

Proponente: 34.B
Proposta: 2017/1813

del 06/10/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1353

del 09/10/2017

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE PER LA LIQUIDAZIONE DI SPESE
DI FACCHINAGGIO E PULIZIE**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell' 08/06/2017 , ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

Visto il Provvedimento in data 19/05/2015 P.G. n. 21349, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Roberto Montagnani, ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - l'incarico della responsabilità di direzione del Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo, con validità dal 01 giugno 2015 alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del proprio mandato;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999 e l'art. 24 della L. n. 289/2002, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Premesso :

- che la ditta CNS Consorzio Nazionale Servizi aggiudicataria della convenzione Intercent-er per i servizio di facchinaggio e trasloco e di pulizie, alla quale il nostro Ente ha aderito, ci ha

trasmesso un resoconto riguardante fatture emesse in anni precedenti che non risultavano pagate;

Rilevato:

- che il nostro servizio, coadiuvato dal servizio finanziario, ha messo in atto verifiche per accertare la propria situazione debitoria;
- che con la ditta è iniziato un contenzioso riguardante alcune fatture, fra quelle in elenco, che risultavano, invece, debitamente pagate e con regolari mandati di pagamento;

Rilevato altresì:

- che altre fatture, fra quelle citate in elenco, per mero errore materiale non risultavano mai pervenute;
- che per queste ultime fatture si è dato seguito ad ulteriori accertamenti e verifiche che hanno visto coinvolti anche i servizi che, a suo tempo, avevano richiesto le prestazioni oggetto delle fatture non pagate ;
- che, pertanto, si sono allungati i tempi necessari per completare la procedura;

Considerato:

- che nel 2015 sono stati assunti gli impegni per sanare le situazioni debitorie in argomento;
- che nel frattempo si è provveduto a richiedere alla ditta copia conforme delle fatture interessate dal contenzioso;
- che dalle ricerche compiute risulta dovuto il pagamento delle somme delle fatture contestate;

Pertanto si ritiene opportuno provvedere alla liquidazione degli importi scaduti e non pagati di servizi resi di facchinaggio e pulizie relativi alle seguenti fatture:

Num. doc.	Data doc.	Importo	Causale
-----------	-----------	---------	---------

22076	26/07/2007	€ 270,34	Facchinaggio per mostra “ La cerchia scomparsa”
2294	31/01/2008	- € 608,59	Storno parziale fattura n. 2007/040734 del 30/11/2007 per errato addebito
34436	21/11/2011	€ 1.393,09	Facchinaggio per manifestazione “ RESTATE”
32325	12/09/2012	€ 231,59	Pulizia straordinaria vetri ex Tribunale
26859	30/06/2013	- € 98,80	Storno totale fattura 26257 del 21/06/2013 Pulizia straordinaria Uffici Circ. Nord-Est
46005	25/11/2013	€ 6374,85	Facchinaggio per trasloco sottotetto di Palazzo comunale (ex Frumentaria)

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

DETERMINA

1) di far fronte, per le motivazioni citate in premessa, alla liquidazione delle fatture di facchinaggio e pulizie risultate non ancora pagate per l'importo complessivo di € 7.562,14;

2) che le somme dovute trovano copertura nell'impegno 2015/ 4099 assunto per i motivi precedentemente esposti.

3) che si autorizza la Ragioneria a liquidare le fatture allegate al presente atto.

IL DIRIGENTE
(Dott. Roberto Montagnani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.