

# ROMA



Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali  
Direzione Musei, Ville e Parchi Storici  
U.O. Musei Archeologici e Polo Grande Campidoglio  
Musei Capitolini

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI RELATIVE AL PRESTITO DI OPERE DEI MUSEI CAPITOLINI, MEDAGLIERE E DEL MUSEO DELLA CIVILTÀ ROMANA PER LA MOSTRA "LA BUONA STRADA.REGIUM LEPIDI E LA VIA AEMILIA", REGGIO EMILIA, PALAZZO DEI MUSEI DAL 23 NOVEMBRE 2017 ALL'1 LUGLIO 2018.**

### **1. REQUISITI**

Per la migliore valutazione di ogni richiesta di prestito e per svolgere tutte le necessarie procedure amministrative vi invitiamo a:

- Inviare la richiesta di prestito almeno sei mesi prima della data di inaugurazione della mostra
- Allegare il progetto scientifico della mostra, comprensivo dei nomi dei curatori e dell'elenco delle opere richieste in prestito
- Compilare e restituire (via e-mail e via posta) lo standard facilities report sulla sede espositiva

### **2. ASSICURAZIONE**

Il prestito delle opere è vincolato alla stipula di apposita polizza assicurativa con AXA ART presso l'Agenzia :

D'IPPOLITO E LORENZANO SAS  
Via Flaminia 388  
00196 ROMA  
Tel 06/3231859 Fax 06/3231478  
e.mail dippolor@gmail.com

### **3. IMBALLAGGIO E TRASPORTO**

La movimentazione, l'imballaggio e il trasporto delle opere dovranno essere affidate a ditte altamente specializzate del settore di comprovata e documentata esperienza. In particolare le modalità di imballaggio delle opere dovranno essere concordate con la Direzione del Museo previo sopralluogo.

Le opere potranno essere ritirate entro dieci giorni prima della data di apertura della mostra e riconsegnate entro dieci giorni dopo la data di chiusura, accordando la data e l'ora del ritiro e della riconsegna con la Direzione del Museo. Ogni eventuale prolungamento del prestito dovrà essere richiesto per iscritto, tempestivamente e con congruo anticipo, alla Direzione del Museo. In caso di parere positivo dovrà essere prorogata, a cura degli organizzatori, la polizza assicurativa.

### **Roma Capitale**

Via delle Tre Pile,1 00186 Roma  
Tel. + 39 06 67102475 Fax + 39 06 6785488  
Email: segreteria.museicapitolini@comune.roma.it

*[Handwritten signature]* *[Handwritten initials]*



Nei trasporti su strada dovranno essere adoperati veicoli furgonati e climatizzati, dotati di sospensioni idropneumatiche e sponda idraulica, costantemente e ininterrottamente sorvegliati anche durante le soste e con l'utilizzo di almeno due addetti.

Nei trasporti a mezzo ferrovia dovranno essere adoperati vagoni chiusi.

Nei trasporti marittimi il caricamento dovrà avvenire esclusivamente sottocoperta.

Nei trasporti aerei l'opera dovrà essere collocata in cabina o in stiva riscaldata e pressurizzata.

Nei trasporti su strada può essere richiesta, a discrezione della Direzione del Museo, la scorta armata.

#### 4. ACCOMPAGNATORI

Un funzionario del Museo sarà presente alle operazioni di imballaggio, trasporto, disimballaggio e allestimento dell'opera, sia all'andata che al ritorno, controllando lo stato di conservazione e le condizioni ambientali dell'oggetto da esporre.

Il funzionario che accompagnerà l'opera dovrà essere ospitato, in un albergo di categoria non inferiore a tre stelle per 1 notte, salvo diversa e insindacabile indicazione della Direzione del Museo – e dovrà percepire una diaria netta di € 80,00 per 2 giorni (totale Euro 160,00).

L'organizzatore dovrà, inoltre, farsi carico, delle spese di viaggio di andata e ritorno per il funzionario comprese le spese per i trasferimenti per e dalle stazioni ferroviarie e aeroportuali.

Il viaggio aereo sarà effettuato in classe economica per destinazioni europee e in business class per quelle extraeuropee.

L'organizzatore dovrà far pervenire i biglietti di andata / ritorno prima del viaggio stesso.

#### 5. ESPOSIZIONE

Le opere dovranno essere esposte unicamente nei locali destinati alla mostra, che dovranno presentare i seguenti requisiti:

- Temperatura non inferiore a 18° C e non superiore a 22° C.
- Umidità relativa 45% - 55%
- Luce artificiale fredda; luminosità non superiore a 150 lux per i dipinti e non superiore a 50 lux per tipologie di opere particolarmente fotosensibili (disegni, arazzi, incisioni, fotografie, ecc.). La luce naturale e/o artificiale dovrà avere filtri per U.V.
- Presenza di dispositivi antincendio
- Sorveglianza continua, diurna e notturna, con l'ausilio di apparecchiature antifurto
- Le opere dovranno essere esposte in vetrina allarmata con vetri antisfondamento



Qualora nel corso della mostra venisse meno anche una sola di tali condizioni, la Direzione del Museo si riserva il diritto di ritirare il prestito in qualsiasi momento.

I particolari montaggi con cui pervengono le opere (cornici, vetri, basi, passe-partout ecc.) non dovranno essere tolti o manomessi, analogamente non potranno essere effettuati interventi di restauro o pulitura se non preventivamente concordati con la Direzione del Museo.

In caso di danneggiamento delle opere l'Ente organizzatore deve immediatamente informare la Direzione del Museo.

In caso di acclarata necessità, o di imminente pericolo per le opere, l'Ente organizzatore può procedere alla rimozione delle stesse, dandone immediata comunicazione alla Direzione del Museo per concordare eventuali interventi di tutela.

In alcuni casi, per opere fragili o di piccole dimensioni, la Direzione del Museo può richiedere l'esposizione degli oggetti in vetrina allarmata e/o climatizzata.

Durante la giacenza, le opere dovranno essere collocate in locali allarmati, climatizzati e vigilati.

Le opere dovranno essere esposte con le indicazioni della collezione di appartenenza secondo la dicitura fornita dalla Direzione del Museo.

Le opere potranno essere fotografate solo previa autorizzazione scritta del Museo.

In ogni caso il periodo massimo di esposizione delle opere del Museo non potrà superare i sei mesi consecutivi.

## 6. FOTOGRAFIE

Le fotografie delle opere per la pubblicazione del catalogo della mostra e/o per altri supporti editoriali dovranno essere richieste per iscritto alla Direzione del Museo.

Se l'archivio fotografico del Museo già possiede un fotocolor questo potrà essere inviato all'Ente richiedente, previo pagamento di un noleggio dello stesso per quattro mesi i pari a €103, 29 oltre IVA.

Le spese per la spedizione e la restituzione del fotocolor saranno a carico dei richiedenti.

Nel caso sia necessaria una duplicazione del fotocolor, questa verrà effettuata da un fotografo segnalato dal Museo e le relative spese saranno a carico dei richiedenti.

Nel caso sia necessario effettuare una ripresa fotografica dell'opera o delle opere queste potranno essere effettuate per conto e a spese dei richiedenti, previo accordo con la Direzione del Museo. In quest'ultimo caso una copia del negativo dovrà essere consegnata all'archivio fotografico del Museo.

## 7. CATALOGHI

Cinque copie del catalogo della mostra e di ogni altro materiale editoriale e multimediale di supporto dovranno essere consegnate alla Direzione del Museo entro la data di chiusura dell'esposizione.

ROMA



Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali  
Direzione Musei, Ville e Parchi Storici  
U.O. Musei Archeologici e Polo Grande Campidoglio  
Musei Capitolini

### 8. SPESE STRAORDINARIE

Nel caso siano richieste opere che necessitano di operazioni straordinarie per il restauro, la manutenzione e la movimentazione, l'Ente organizzatore dovrà farsi carico delle relative spese.

L'Ente organizzatore della mostra, sottoscrivendo il presente regolamento, si impegna a coprire tutte le spese relative al prestito e a rispettare le clausole sopra indicate.

Per l'ente richiedente Comune di Reggio Emilia - Musei Civici

Per Roma Capitale  
Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali  
Il Dirigente

Luogo e data

Reggio Emilia, 23/08/2017

IL DIRETTORE DELL'AREA  
Arch. Massimo Magnani