

Proponente: 33.A
Proposta: 2017/1817

del 07/10/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1099

del 10/10/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA, AI SENSI ART. 63, CO. 2, LETT. B) PUNTO 3) DEL D.LGS. 50/2016, DI FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E SVILUPPO AL SOFTWARE VALUTAZIONI DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell' 08/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/7/2017, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.LGS.267/2000 - variazione al bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati;

Visto il provvedimento in data 31/05/2016 P.G. n. 38224, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Premesso che:

- il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Ufficio Organizzazione e formazione, ha in uso il software per la valutazione del personale realizzato dalla ditta Make It Srl;
- il Dirigente del citato Servizio ha avanzato, tramite e-mail inviata in data 14/07/2017 allo scrivente Servizio, richiesta di assistenza e manutenzione del software in oggetto, in particolare, per l'ottimizzazione del sistema di calcolo degli indici e la risoluzioni di alcune problematiche insorte successivamente al periodo di test, che determinano errori nel calcolo delle percentuali di valutazione;
- è richiesta inoltre anche la realizzazione di migliorie nelle stampe e nel sistema di reporting, nonché nell'integrazione con il gestionale del Personale;

Dato atto che:

- il software Valutazioni del Personale è utilizzato dai dirigenti per la valutazione dei propri dipendenti e dai dipendenti per la propria autovalutazione ed è collegato al riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali;

- il software prevede l'integrazione con la procedura di Gestione Giuridica del Personale per l'acquisizione delle anagrafiche, della struttura organizzativa e dei ruoli (dirigenti, responsabili di UOC);

Rilevato che:

- L'acquisizione del servizio si rende necessaria per eliminare gli errori riscontrati in alcune schede di valutazione, le quali riportano, in particolari casistiche, percentuali errate. Un errore nella percentuale di copertura del profili può avere ricadute anche in termini di attribuzione/mancata attribuzione di alcune voci di salario accessorio o progressioni economiche;
- Le migliorie richieste, invece, si rendono necessarie al fine di ridurre i tempi di completamento del processo più generale di erogazione dei benefici economici collegati al sistema di valutazione ed, in particolare, per rendere più rapido il passaggio di informazioni tra l'Ufficio che si occupa delle valutazioni e l'Ufficio Stipendi;

Preso atto che:

- l'acquisizione del servizio richiesto è parte del più ampio progetto di sostituzione del software di gestione delle valutazioni del personale, avviato due anni fa. Progetto che si è reso necessario per l'inadeguatezza del software precedente, soprattutto nella gestione dei dati storici delle valutazioni;
- con il primo affidamento è stato acquistato il servizio di analisi, sviluppo, test e messa in produzione del nuovo applicativo. Il secondo affidamento, invece, ha riguardato il recupero dei dati storici, ovvero le annate di valutazioni dal 2008 al 2014, oltre alcune migliorie legate al format della scheda di valutazioni e alle impostazioni legate alla fase di autovalutazione;
- non essendo attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi all'affidamento in questione, è stata utilizzata la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, attraverso il sistema di "Trattativa Diretta";

Considerato che:

- in caso di mancata acquisizione del servizio, alcune schede di valutazione, se confermate dall'anno precedente senza modifiche, possono riportare una percentuale di copertura del profilo errata, con ricadute sulle procedure di riconoscimento delle PEO e /o voci di salario accessorio;
- il software è stato realizzato dalla ditta Make-It che dispone in via esclusiva della competenza tecnica necessaria per l'efficace esecuzione del servizio. Inoltre, l'importo del contratto è ampiamente al di sotto della soglia consentita per gli affidamenti diretti;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire l'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e sviluppo al software valutazioni del personale;

Preso atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- non essendo attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi all'affidamento in questione, è stata utilizzata la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, attraverso il sistema di "Trattativa Diretta";

Preso atto che:

- in data 02/10/2017 è stata attivata **trattativa diretta sul MEPA n. 257436**, tramite richiesta d'offerta alla ditta Make It Srl per la fornitura del servizio di assistenza, manutenzione e sviluppo al software valutazioni del personale, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato A)** del presente atto;
- la ditta Make It Srl, entro i termini previsti, ha presentato la propria offerta, **Allegato B)** quale parte integrante del presente atto, per la fornitura di tale servizio con uno sconto del 5% sull'importo a corpo di € 4.000,00 posto a base di gara;
- la ditta Make It Srl è in possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento e che il documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, risulta regolare e in corso di validità fino al 31/10/2017 e sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;;

Ritenuto

- pertanto di affidare, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di assistenza, manutenzione e sviluppo al software valutazioni del personale, alla ditta Make It Srl, ad un costo complessivo pari a € 3.800,00 + iva, pari a € 4.636,00 iva 22% compresa tramite **trattativa diretta sul MEPA N. 257436**, da erogarsi in modalità "da remoto" nel seguente modo:

Servizio di assistenza e manutenzione per l'ottimizzazione del sistema di calcolo degli indici e la risoluzioni di alcune problematiche insorte successivamente al periodo di test: **n. 6 giornate complessive, di cui n. 2 da erogarsi entro il 31/12/2017 e n. 4 da erogarsi entro il 31/12/2018;**

Sviluppo di nuove funzionalità del software per la realizzazione di migliorie nelle stampe e nel sistema di reporting, nonché nell'integrazione con il gestionale del

Personale: **n. 3 giornate complessive, di cui n. 2 da erogarsi entro il 31/12/2017 e n. 1 da erogarsi entro il 31/12/2018;**

Dato atto che:

- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **(C.I.G) N. Z0F2031D3F;**
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dott. ssa Lorenza Benedetti;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e il D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000";
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

per i motivi in premessa meglio esposti che si intendono richiamare integralmente:

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta Make It S.r.l., ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D. Lgs n. 50/2016, il servizio di assistenza, manutenzione e sviluppo al software valutazioni del personale dettagliato in premessa, ad un costo complessivo di € 3.800,00 + iva, pari a € 4.636,00 iva 22% compresa, come risulta dall'offerta **Allegato B)** quale parte integrante del presente atto;
3. di dare atto che le attività ricomprese nel servizio dovranno essere erogate in parte entro il 31/12/2017 ed in parte entro il 31/12/2018 e che le condizioni contrattuali sono quelle previste dall'offerta Allegato B), dal capitolato accettato dalla ditta in sede di trattativa (allegato C del presente atto quale parte integrante) e dal Mercato Elettronico di Consip;
4. di stipulare il contratto, in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, nelle modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato con cadenza mensile, previa approvazione da parte dell'Ente del rapportino di attività effettivamente svolta nel mese di riferimento, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 4.636,00** iva compresa in favore della ditta Make It S.r.l. nel seguente modo:

Anno 2017

per € 2.060,00 alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2017-2019, al Capitolo **39490** denominato ""Prestazioni di servizio per il sistema informativo"" del PEG 2017 - Codice Prodotto PG_3304, Centro di Costo 0107, Contabilità ambientale NO - CIG. N. **Z0F2031D3F**;

Anno 2018

per € 2.576,00 alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2017-2019, al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **39490** denominato ""Prestazioni di servizio per il sistema informativo"" del PEG 2017 - Codice Prodotto PG_3304, Centro di Costo 0107, Contabilità ambientale NO - CIG. N. **Z0F2031D3F**;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorenza Benedetti