

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1862

del 12/10/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1371

del 13/10/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INDIZIONE DI BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D. LGS.VO N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA RICERCA DI 40 UNITA' DA ASSUMERE CON PROFILO DI "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" CATEGORIA B1, A VARI RAPPORTI ORARI, PROPEDEUTICO ALLA RICHIESTA DI AVVIAMENTO DI TALE PERSONALE AL CENTRO PER L'IMPIEGO TERRITORIALMENTE COMPETENTE, IN ATTUAZIONE DI PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2017-2019.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D.** di approvazione del *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse *“2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”* - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

“...omissis...”

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono dei seguenti

LIMITI / FACOLTA'

Possibilità di effettuazione di “nuove assunzioni” non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2017 e 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1, comma 228 e ss.mm.ii della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente) – oltre alle assunzioni per mobilità tra enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, ed oltre alla assunzioni necessarie relative al personale scolastico educativo dei Comuni e delle proprie istituzioni; occorre poi tener conto che tale % è stata innalzata, ad opera dell'articolo 22, comma 2, del D.L. 50 del 24.04.2017, al 75%, anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con Decreto Ministero Interno (condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia);

omissis....

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale 11.04.2017 n. 54, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016 e relativi allegati, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2016, un ampio contenimento della spesa finale 2016 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2017-2019, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2017-2019, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2016 e Programmazione 2017-2019 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – 3,59% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e smi, (parametro comunque abrogato dall'art. 16 co.1 del D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) : il Comune di Reggio Emilia presenta comunque una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2016 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,32% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016);

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016 e comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017);

...omissis...

Il Budget assunzionale di competenza del 2016 per "nuove assunzioni" dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (artt. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2015 (pari al residuo del 60% delle cessazioni 2014) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2016 (pari al 25% delle cessazioni 2015, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per tutte le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2016-2018 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252, a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese, presenta resti pari a Euro 152.067,59, come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget/Piano Assunzionale 2017-2018-2019".

Tali residui verranno utilizzati nel corso del 2017, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2017 quantificato sulle cessazioni 2016 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2017-2019 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.

In relazione alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul rapporto dipendente/popolazione prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015), si specifica che il Comune di Reggio Emilia presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2016, inferiore a quello definito dal Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017 per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, e pari a 1/116.

In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2016 era pari a 1362 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.491 (dato rilevato dal D.U.P. 2017-2019), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione pari a 1 /125. (1 dipendente ogni 125 abitanti).

Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2017 e previsionale 2018 (sulle cessazioni 2017 tuttora in corso) utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2016 e 2017, anziché il 25% e potrà pertanto procedere ad un numero

di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2017-2018-2019".

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...";

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2017 ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

...omissis...

3. ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA – PIANO TRIENNALE STRAORDINARIO 2016-2018

omissis....";

Richiamato tutto quanto previsto al suddetto Capoverso 3 delle premesse "3. ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA – PIANO TRIENNALE STRAORDINARIO 2016-2018" della citata deliberazione di approvazione del "Piano Triennale dei fabbisogni anni 2017-2018-2019 – Piani Annuali 2017-2018", ed in particolare quanto sottoriportato in stralcio:

"Si richiama e si conferma integralmente quanto contenuto:

- ☐ *al Capoverso 4. "4. ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA – ADOZIONE DI REGIME VINCOLISTICO DIFFERENZIATO AI SENSI DI LEGGE "delle premesse della Deliberazione Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, di approvazione del "Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017", il cui contenuto è stato integralmente approvato al punto 1 del dispositivo della suddetta deliberazione;*
- ☐ *al Capoverso 1 "1.) ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA - AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE SCORRIMENTO ED ESAURIMENTO DI GRADUATORIA DI C.P. PER "EDUCATORE" CAT. C – INDIZIONE NUOVA SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI E INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DOCENTE – RINVIO A PROSSIMO PIANO OCCUPAZIONALE PER LA REDAZIONE DEL "PIANO STRAORDINARIO DI ASSUNZIONI" PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E GLI ASILI NIDO NEGLI ANNI 2016-2017-2018" delle premesse della successiva Deliberazione G.C. 15.12.2016 n. 252 di integrazione al suddetto Piano Occupazionale, il cui contenuto è stato integralmente approvato al punto 1 del dispositivo della suddetta deliberazione;*

... omissis ...

PERSONALE SCOLASTICO (COLLABORATORI SCOLASTICI E DI CUCINA)

Si premette:

...omissis...

Il personale di cucina ed ausiliario (cuochi, operatori e collaboratori scolastici) è parte del gruppo di lavoro "ed educante" della scuola e del nido, quotidianamente si relaziona con i genitori allargando la pluralità dei referenti educativi, partecipa agli aggiornamenti settimanali, contribuisce ad arricchire le esperienze educative offerte ai bambini, gli incontri di sezione e le occasioni di partecipazione e di incontro tematico per i genitori.

E' pertanto fondamentale, per la corretta gestione ed organizzazione delle strutture scolastiche comunali per la prima infanzia secondo la filosofia ed il pensiero del "Reggio Approach" e l'attuazione del "modello Reggio", che anche tutti i posti previsti in Dotazione Organica di tali specifiche professionalità (Collaboratori Servizi Scolastici B1 e Collaboratore Servizi di Cucina B3) che corrispondono agli attuali fabbisogni di risorse umane per struttura scolastiche, siano coperti con risorse stabili.

Risulta invero una fortissima scopertura di posti con tali professionalità nella Dotazione Organica assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che occorre procedere a ripianare nel numero, con le procedure e la metodologia, e secondo il cronoprogramma di seguito definito.

Vista a tal proposito anche la **Nota del 22/05/2017, pervenuta dal Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia** del Comune di Reggio Emilia, Dott.ssa Paola Cagliari, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, nella quale tra l'altro si richiedono, **unitamente alle N. 30 assunzioni 2017 di personale docente** (come più sopra meglio specificato) mediante indizione di procedure selettive riservate ai sensi del più volte citato art. 1 co. 228-ter terzo periodo della Legge 208/2015, nell'ambito del PIANO TRIENNALE STRAORDINARIO DI PERSONALE DOCENTE 2016-2018, anche: ...omissis...

- **N. 40** assunzioni a tempo indeterminato, a partire dall'anno 2017 di personale con profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" Cat. B1, di cui 24 a tempo pieno, 12 part-time a 27 ore, 4 part-time 18 ore, tramite richiesta di avviamento a selezione al Centro per l'impiego di Reggio Emilia (trattandosi di professionalità per la quale si richiede il solo possesso della scuola dell'obbligo) e prevedendo una riserva di posti – numericamente compatibile secondo quanto consentito dalla normativa in materia unitamente alle altre riserve di legge - a favore di personale dipendente già assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia con profilo di "Operatore Servizi Scolastici" di categoria A, in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione con diritto alla riserva, con requisiti, modalità e iter procedurale da definirsi ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia Sezione B l'Accesso (in particolare artt. 7,8 e 10);
 - Altre assunzioni a tempo indeterminato, nel 2018, di personale con profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" Cat. B1, tramite richiesta di avviamento a selezione al Centro per l'impiego di Reggio Emilia con la metodologia più sopra indicata, il cui numero preciso verrà definito nel prossimo Piano Occupazionale 2018-2020, in esito alle procedure selettive del 2017, alle assunzioni effettuate, ed alle cessazioni dal servizio che interverranno, tenuto conto dei fabbisogni rilevati;
- ...omissis...

Si prevede pertanto e si autorizza, con riferimento al PERSONALE SCOLASTICO-EDUCATIVO assegnato all'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA – per tutte le suesposte motivazioni, **il seguente organico Piano di assunzioni triennale 2016-2018** specificando che come più volte ribadito nel presente provvedimento, tali assunzioni vengono effettuate "oltre budget", ovvero non vanno imputate alla quota ordinariamente spettante per "nuove assunzioni" dall'esterno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 228 bis, della legge n. 208 del 2015 (cfr. anche note di lettura ANCI IFEL e Deliberazioni Corti Conti Sezioni Abruzzo e Liguria n. 7/2017), nonché (per le Istituzioni comunali che gestiscono servizi educativi e scolastici), in applicazione della speciale normativa di cui all'art. 18 co. 2 bis del D.L. 112/2008, come da ultimo modificato da D.L. 66/2014 art. 4 co. 12-bis – tenuto conto degli ultimi e ormai consolidati orientamenti della magistratura contabile (cfr. Corte Conti Emilia Romagna Delib. 106/2015/PAR e precedenti 34/2015/PAR e 172/2014/PAR).

Si specifica che per tutti i posti messi in copertura, **occorre esperire la verifica dell'assenza di personale in mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 – bis** Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., (ivi compresi quelli destinati a procedure riservate ai "precari", in analogia a quanto già indicato dalla Circolare F.P. 5/2013 del 21/11/2013 per le cd. "stabilizzazioni" del D.L. 101/2013), operando, per celerità di procedimento, anche contestualmente all'indizione delle relative procedure di reclutamento, o alla richiesta di avviamento da Centro Impiego.....

...omissis...

...omissis...

PERSONALE SCOLASTICO (COLLABORATORI SCOLASTICI E CUOCHI)

ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018	
PERSONALE COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA ASSUNTO DA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA SENZA RISERVE	N.	ASSUNZIONI TRAMITE AVVIAMENTO A SELEZIONE DA CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E. (con riserva a favore di personale dipendente a tempo indeterminato di cat. A) Fam. Educativa	N.	1) ASSUNZIONI TRAMITE AVVIAMENTO A SELEZIONE DA CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E. (con riserva a favore di personale dipendente a tempo indeterminato di cat. A) Fam. Educativa	N.
Collaboratore Servizi di Cucina B3 - tempo pieno	4	Collaboratore servizi scolastici B1 tempo pieno	24	Collaboratore Servizi Scolastici B1	DA DEFINIRE IN PROSS. PIANO 2018-2020
Collaboratore Servizi di Cucina B3 - part-time 27 ore settimanali	1	Collaboratore servizi scolastici B1 - part-time 27 ore settimanali	12	2) INDIZIONE DI NUOVO CONCORSO PUBBLICO	N.
		Collaboratore servizi scolastici B1 - part-time 18 ore settimanali	4	Collaboratore Servizi di cucina B3	DA DEFINIRE IN PROSS. PIANO 2018-2020
	5		40		

...omissis...";

Richiamato inoltre il punto 3) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98, che testualmente recita:

"3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Selezione riservati ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 co. 228 ter per l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, del Bando per la Selezione a tempo determinato di 1 Dirigente di ambito Tecnico, ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;"

Ritenuto pertanto doversi provvedere, in esecuzione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, alle procedure necessarie alla copertura dei 40 posti di "Collaboratore Servizi Scolastici" secondo gli indirizzi e con la metodologia in essa stabiliti e cioè mediante assunzione dei soggetti avviati a selezione dal Centro per l'Impiego di Reggio Emilia (e risultati idonei alla prova pratico-attitudinale), previa esperimento delle necessarie procedure di mobilità;

Tenuto conto:

- ☐ che per quanto attiene alla modalità di reclutamento pubblica per le assunzioni di personale rientrante in categorie, qualifiche e profili professionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, quale è quello appartenente al profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" di Cat. B, la procedura "concorsuale" individuata dalla normativa e finalizzata a tale scopo, anche per le assunzioni a tempo indeterminato, è quella dell'assunzione tramite avviamento a selezione da parte del Centro per l'Impiego territorialmente competente, con le procedure di cui all'art. 16 della Legge n. 56/1987, come indicato all'art. 23, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dall'art. 35 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- ☐ che pertanto per i posti messi in copertura, **occorre esperire la verifica dell'assenza di personale in mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 – bis** Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché effettuare in via propedeutica e preliminare alla richiesta di avviamento al Centro per l'Impiego, le procedure di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del suddetto decreto, così come previsto dalla normativa di riferimento;

Visti e richiamati a tal proposito, gli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in merito alle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria da esperire prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico;

Considerato:

- **che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal suddetto art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001**, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le procedure di mobilità in data 28.06.2017 (n. 64821 di P.G.), inviando alla Regione Emilia Romagna e, per conoscenza, in pari data e via PEC già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione dei posti che si intende coprire, del profilo e delle mansioni da svolgere così come richiesto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- che l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna con Email PEC inviata in data 04.07.2017 (agli atti al n. 69376 del 10.07.2017 di questo Comune) ha inoltrato al Comune di Reggio Emilia e per conoscenza al Ministero della Funzione Pubblica, la segnalazione di sola 1 unità di personale presente nelle liste di disponibilità di categoria B1 ed in particolare del Sig. C.C. con indicazione per l'Ente di verificarne previamente il possesso dei requisiti e di comunicare poi all'Agenzia l'esito della verifica, via PEC;
- che a seguito di verifiche sui requisiti effettuate dal Comune di Reggio Emilia, si comunicava - tramite PEC del 09/08/2017 P.G. n. 80604, all'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna, p.c. al Dipartimento della Funzione Pubblica e con raccomandata postale A/R anche al medesimo soggetto segnalato (C.C.) – l'esito positivo di tale verifica, specificando *“che il sig. C.C. presenta i requisiti di inquadramento necessari per i posti messi in copertura di Collaboratore Servizi Scolastici, Cat. B1”* e si informava tuttavia che, a seguito di contatti telefonici intercorsi con l'interessato, il Sig. C.C. aveva manifestato l'intenzione di non essere disponibile e di non poter accettare il posto per il quale era stato segnalato, per diverse ragioni ivi indicate; si specificava ulteriormente in tale comunicazione che qualora non fossero pervenute “formali assegnazioni” di personale entro 60 gg. dall'invio della prima comunicazione effettuata dal Comune in merito (28.06.2017), si sarebbe proceduto alla ordinaria modalità di reclutamento;
- che successivamente il Sig. C.C. con propria comunicazione del 25.08.2017, inviata via mail alla scrivente Amministrazione e all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna, ha comunicato formalmente per iscritto, la propria impossibilità ad accettare la proposta ricevuta;
- che di tale rinuncia formale pervenuta dall'unico candidato segnalato dalle liste di mobilità ex art. 34 bis Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. Sig. C.C., è stata data ulteriore comunicazione da parte della scrivente Amministrazione, sia all'Agenzia per il Lavoro della Regione Emilia Romagna, che nuovamente p.c. al Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota trasmessa via PEC in pari data 25/08/2017 P.G. n. 85572;
- **che pertanto ad oggi** - essendo decorsi senza assegnazione alcuna di personale (avendo il Sig. C.C. rinunciato formalmente all'assegnazione presso il Comune di Reggio Emilia), i termini di 60 gg. dalla avvenuta comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, previsti dalla normativa - **si considera conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;**
- **che occorre ora procedere all'indizione di Bando di Mobilità volontaria esterna ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.** - riservato a personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni comparto EE.LL. soggette a regime di limitazioni delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica interno per l'anno precedente - che si approva quale Allegato A) al presente provvedimento con le modalità e le specifiche più avanti indicate - **quale previo e propedeutico tentativo di copertura** dei 40 posti di “Collaboratore Servizi Scolastici” cat. B1 da effettuare prima di procedere alla loro copertura mediante assunzione di soggetti appositamente avviati a selezionati dal Centro Impiego e che risulteranno idonei al profilo;
- che dell'esito (positivo o negativo o parzialmente positivo) di tale procedura di mobilità volontaria si prenderà atto al termine delle relative operazioni selettive, prima di procedere alla richiesta di avviamento a selezione al Centro per l'Impiego, al fine di indicare l'esatto numero dei posti da porre in chiamata pubblica (come da specifica richiesta del Centro per l'Impiego di Reggio Emilia e come già convenuto a seguito di incontro propedeutico effettuato per tale finalità);

Visto a tal fine, l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti inoltre, in particolare, i seguenti articoli della Sezione B - L'Accesso del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 01.12.2010, e ss.mm.ii.:

- ☐ l'art. 3 Sezione B - "Famiglie professionali e profili professionali";
- ☐ l'art. 5 Sezione B - "Requisiti generali per l'accesso";
- ☐ l'art. 6 Sezione B - "Titoli Culturali e Professionali";
- ☐ l'art. 10 Sezione B - "Assunzioni tramite il Centro per l'Impiego di Reggio Emilia";
- ☐ l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti"- relativamente alle procedure attivabili in caso di mobilità volontaria tra Enti;

Visto inoltre, per quanto attiene al contenuto professionale, processi, competenze tecniche e comportamentali del profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici", il vigente Contratto Decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia;

Sentita in merito all'indizione del Bando di Mobilità per posti di "Collaboratore Servizi Scolastici" Cat. B1, il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Dott.ssa Paola Cagliari, interessata all'assegnazione del personale ricercato, per quanto attiene in particolare all'iter procedurale, alle modalità e alle prove da effettuare per l'individuazione degli eventuali candidati, in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale e che i soggetti dovranno svolgere;

Convenuti con la medesima i seguenti requisiti e modalità per l'individuazione dei candidati da assumere, da indicare sul Bando di Mobilità Volontaria tra Enti - Requisiti che i candidati devono possedere per la partecipazione allo stesso:

1. I candidati dovranno possedere, tra gli altri, i seguenti requisiti:

- ☐ Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- ☐ Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ☐ Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- ☐ Essere inquadrati nel profilo di "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Educativa, Categoria iniziale Giuridica B1 – Economica B1;
- ☐ Titolo di studio: Assolvimento dell'obbligo scolastico nel tempo vigente, ai sensi di legge (ex Scuola dell'obbligo);
- ☐ Idoneità fisica alle mansioni di "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI". Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 lett. i) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Tutti i requisiti **sopraindicati** per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del Bando dovranno essere già corredate di:

- ☐ dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente";
- ☐ dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal **18 DICEMBRE 2017**, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dalla suddetta data, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche **non** soggette a limitazioni delle assunzioni o **non** in regola con le prescrizioni del patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione, verrà richiesto, per i candidati che dovessero essere eventualmente individuati, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di

appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di R.E., pena la non attivazione della mobilità (fatta comunque salva la facoltà del Comune di R.E. di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale).

3. Per la selezione delle candidature, si procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 09.03.2017, n. 36 *"Aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – Triennio 2017-2019"*, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta dal Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, interessata alla copertura dei posti (o da altro Dirigente individuato) e sarà inoltre composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (Dirigenti o funzionari interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Alla scadenza del Bando, il Servizio "Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione" provvederà ad effettuare la verifica sul possesso dei requisiti da parte dei candidati che avranno inoltrato domanda di partecipazione, e ad adottare determinazione di ammissione e/o esclusione dei candidati dalla procedura di mobilità.

4. I candidati ammessi verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere una prova selettiva tendente a verificare le conoscenze / competenze / esperienze possedute e maturate dal candidato anche nei servizi precedenti, in relazione ai processi, procedimenti, competenze tecniche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale di Collaboratore Servizi Scolastici, e richieste per l'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a Bando. Essa potrà anche consistere in una prova pratica attitudinale e/o in un colloquio selettivo tendente a verificare le conoscenze di base in materia di cura, pulizia ed igiene delle strutture prescolastiche che accolgono bambini nella fascia di età 0/ 6 anni. Verranno inoltre verificate le conoscenze fondamentali dei candidati relativamente al futuro ambiente lavorativo ove presteranno la propria attività (Strutture educative per la prima infanzia - Ente Locale – Comune). Potranno essere approfondite le conoscenze del candidato in merito alle principali attività / organi / funzioni propri di un Ente Locale – Comune.

Chi non si presenterà a sostenere la prova selettiva alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail, sarà considerato rinunciatario al Bando di Mobilità.

La prova selettiva si concluderà con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale proprio del suddetto profilo presso il Comune di Reggio Emilia correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura posti dell'Amministrazione.

La Commissione incaricata della Selezione potrà esprimere il suddetto giudizio anche attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti.

L'esito della selezione verrà comunicato ad ogni singolo candidato ammesso e presente alla stessa.

Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al numero dei posti indicati nel Bando, si procederà a stilare apposita graduatoria e nel caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione:

- ☐ alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
- ☐ alle domande di candidati che evidenzino all'interno del proprio nucleo familiare situazioni particolari (es. Legge 104/92);
- ☐ ai candidati più giovani.

Tenuto conto di tutto quanto sopraevidenziato, d'intesa con la Dirigente interessata all'assegnazione di detto personale;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e

dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di indire - per tutte le motivazioni e tenuto conto di quanto indicato in premessa, per l'attuazione di quanto autorizzato dalla Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019 - **Bando di Mobilità volontaria** esterna per la copertura di 40 posti di Collaboratore Servizi Scolastici – Cat. B1 a diversi rapporti orari - ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 comma 2 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., e dall'art. 44 Sezione B l'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - riservato ai dipendenti di Pubblica Amministrazione EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, in servizio a tempo indeterminato, di analogo profilo e categoria - quale esperimento di previo ed obbligatorio tentativo di copertura da effettuare, prima di procedere al loro ripiano mediante la modalità di reclutamento individuata dalla suddetta Deliberazione di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019, ovvero con assunzione dei soggetti che risulteranno idonei avviati a selezione dal Centro Impiego - approvando contestualmente come risulta in **ALLEGATO A)** al presente provvedimento, il relativo Bando di mobilità completo di Fac-simile Modello di domanda, che costituisce "lex specialis" della procedura stessa;
2. di stabilire:
 - ☐ in 30 giorni la pubblicazione del Bando di Mobilità di cui sopra;
 - ☐ di pubblicare ed esporre tale Bando, così come previsto dall'art. 44 Sezione B – L'Accesso - del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia e agli URP cittadini, sul Sito Internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia e di diffonderne copia, per via informatica, ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Emilia Romagna.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)