

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1827

del 09/10/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1393

del 17/10/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO PART-TIME ORIZZONTALE 21 ORE SETTIMANALI (CODICE IND.LE 2007681) IN QUALITA' DI EDUCATORE (CAT. C/1) AVENTI DECORRENZA 30/09/2017.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- ☐ della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- ☐ del Bilancio di Previsione 2017-2019, Esercizio 2017, e il Bilancio Consuntivo 2016 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia approvato in data 27 Marzo 2017 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI con deliberazione n. 4/17;

Osservato che:

- ☐ Con comunicazione del 02/10/2017 il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia Dott.ssa Paola Cagliari prendeva atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente assunta a tempo determinato part-time orizzontale 21 ore settimanali dal 05/09/2017 fino al 22/12/2017 in qualità di Educatore (Cat. C/1), Sig.ra Schiraldi Giuseppina nata a Bari il 28 Giugno 1979, Codice Individuale 2007681, con decorrenza 30/09/2017 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro il 29/09/2017);
- ☐ Con nota del 02/10/2017 la Dott.ssa Paola Cagliari comunicava all'ufficio contabilità dello scrivente Servizio che la stessa dipendente rinunciava ad osservare il preavviso contrattualmente dovuto, dovendo prendere servizio presso altro Ente, e chiedeva quindi che si procedesse alla trattenuta corrispondente a 7 giornate di mancato preavviso; comunicava altresì che non veniva richiesta la liquidazione delle ferie maturate dalla dipendente, poiché non rientrante nelle casistiche citate dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. DPF0040033 del 08/10/2012;

Richiamato l'art. 26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la Sig.ra Schiraldi Giuseppina, tenuto conto del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta dare un preavviso pari a 7 giornate, così come previsto dall'art. 7 del C.C.N.L. 14.09.2000 nonché dal sopracitato art. 26 del vigente Regolamento (il periodo di preavviso dovuto dal personale assunto a tempo determinato è fissato, in caso di dimissioni volontarie dal servizio, in un giorno per ogni periodo di lavoro pari a 15 giorni contrattualmente stabilito e nel limite massimo di giorni 30);

Considerato inoltre che ai sensi della Legge n. 92/2012 (Riforma Fornero) in caso di dimissioni presentate dalla lavoratrice o dal lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino le dimissioni devono essere convalidate dalla Direzione Territoriale del Lavoro competente per territorio;

Acquisita la convalida delle dimissioni rilasciata dalla Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia competente in data 03/10/2017 cui è condizionata l'efficacia delle dimissioni stesse;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di Preavviso" commi 7-8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a part-time orizzontale 21 ore settimanali con profilo di "Educatore" (Cat. C/1), Sig.ra Schiraldi Giuseppina generalizzata in premessa, a decorrere dal 30/09/2017 (ultimo giorno di lavoro 29/09/2017);
2. di dare atto che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 30/09/2017 si determina una minor spesa di € 3.978,48 sul Bilancio dell'Esercizio 2017 e del Bilancio Pluriennale dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia 2017 - 2019, come segue:
 - o quanto a € 3.016,69 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Nido", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, Codice Siope 1104;
 - o quanto a € 816,91 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Nido", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
 - o quanto a € 144,88 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;
3. di procedere, a seguito del preavviso non rispettato come in premessa esposto, al recupero nei riguardi della Sig.ra Schiraldi Giuseppina dell'indennità sostitutiva del preavviso relativa a n. 7 giornate per una complessiva somma di €. 295,63;
4. di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)