



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to COMUNICAZIONE ed ECONOMIA

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016)

Nominativo del tirocinante: ANTONIA SCAVONGELLI
nato a: ORTONA (CH) il 01/06/1996
residente in:
Codice Fiscale: SCVNTN96H41G141S
Corso di Studio: SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (D.M. 270/04) (Classe L-20, 14)

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia
con sede legale in: Piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): Sedi Servizio Comunicazione P.zza Prampolini,5 /Via San P.Martire,2/b;Sede Municipale;Comune Informa;URP Pieve e Ospizio
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:30 - 19:00
Periodo di tirocinio n. 225 ore dal 23/10/2017 al 23/12/2017
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): Alberto Cevolini
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore): Manuela Bertolini
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): GIULIA SGARBI

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **52981/23/65/136655447** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

- a. Acquisire competenze in merito alla rilevazione della qualità dei servizi attraverso l'applicazione concreta della revisione della Carta dei Servizi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e relativa indagine di customer satisfaction;
- b. Acquisire competenze di scrittura sul web e sui blog attraverso la partecipazione all'attività redazionale del blog QUADERNO, collegato al progetto QUArtiere Bene Comune.

Principali attività:

- collaborazione alla costruzione di un questionario di indagine quantitativa per la rilevazione della Customer Satisfaction di servizi a partire dalle Carte dei Servizi

- somministrazione interviste dirette o gestione interviste somministrate via web
- inserimento dati e collaborazione nell'analisi e nella stesura di report
- composizione e scrittura testi per il web
- realizzazione di interviste a cittadini e collaboratori di progetti sul territorio
- pubblicazione di post sul blog QUADERNO e sui canali social ad esso collegati.

Modalità:

Per la realizzazione degli obiettivi/attività del tirocinio potrebbe rendersi necessario recarsi presso altre sedi del Comune di RE oltre a quelle indicate sopra e/o presso strutture sul territorio comunale accompagnata dal tutor o altra persona delegata.

L'orario verrà definito con il tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città, indicativamente dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e dalle 14.30 alle 19.00, eventualmente anche nei giorni festivi in occasione di specifici eventi ed iniziative e/o in orario serali.

Dall'attivazione del presente tirocinio curriculare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del Comune di RE in quanto l'Ente promotore Università di Modena e RE non assegnerà alla studentessa le risorse di cui all'art.2 commi da 10 a 13 DL 76/13 convertito nella L.99/13, non disponendo attualmente delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse.

Facilitazioni previste:

Rimborso: 0 €
0

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

05 OTT. 2017

Modena/Reggio Emilia,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Antonio Scavella



Timbro e Firma per l'azienda

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa *Ernestina* Giubbari)

Timbro e Firma per il soggetto promotore

M. C. Merli

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Comunicazione ed Economia
Via A. Allegri, 9 - 42121 Reggio Emilia
Partita IVA e Codice Fiscale 00427620364