

Proponente: 15.A
Proposta: 2017/1844

del 10/10/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1135

del 19/10/2017

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 c. 2 let. a d.lvo 50/16 TRAMITE MEPA DEI SERVIZI NECESSARI PER CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "HOUSING SOCIALE" - OTTOBRE-DICEMBRE 2017 – IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 c. 2 let. a d.lvo 50/16 TRAMITE MEPA DEI SERVIZI NECESSARI PER CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "HOUSING SOCIALE" - OTTOBRE-DICEMBRE 2017 – IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 87 dell'8/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/7/2017, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del d.lgs.267/2000 - variazione al bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati.
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 27/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017, conseguente alla Variazione di Bilancio 2017/2019 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Che con provvedimento P.G. n. 21323/2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre che:

- tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale riportati nel Documento Unico di Programmazione 2017-19: Indirizzo strategico 2: Progetto di comunità, la città solidale, educante e interculturale – Obiettivo 6: Salute e benessere sociale – Azione 6.21 in cui sono individuate i 4 ambiti tematici su cui delineare azioni, strumenti e progetti per l'HOUSING SOCIALE: 1) Rigenerare risorse, 2) Governare i diritti, 3) Gestione sostenibile degli abitanti, 4) Gestione sostenibile del costruito;.
- nell'ambito di tali azioni, al fine di dare concrete risposte al disagio sociale - abitativo il Comune di Reggio Emilia, ha deciso di avviare, tramite la pubblicazione di uno specifico bando pubblico, un progetto di mappatura del territorio alla ricerca di immobili di proprietà di privati disposti ad affittarli a canone sostenibile a persone in condizioni di fragilità (sia singoli che famiglie), in cambio di garanzie e incentivi economici e sociali messi in campo in quanto garante e mediatore;
- il progetto del Servizio delle Politiche per l'economia solidale e l'housing sociale ha quindi come obiettivi principali:

- mappare il territorio;
- individuare un elenco di alloggi di proprietà privata disponibili per la locazione a canone sostenibile;
- incrementare i contratti di locazione a canone sostenibile;
- supportare con strumenti finanziari, fiscali e sociali l'offerta di alloggi di proprietà privata in locazione a canone sostenibile;
- diminuire il numero di alloggi non occupati;
- generare opportunità di nuove relazioni ed evitare potenziali conflittualità tra proprietario e locatario;

Rilevato:

- che risulta necessario, data la finalità di tale progetto in grado di fornire risposte al disagio che anche a Reggio Emilia, causa il perdurare della crisi economica, vede aumentare le fasce di cittadini esposte al rischio di peggioramento delle proprie condizioni economiche fino all'impossibilità di sostenere i costi delle locazioni, con il risultato di aumentare la conflittualità e i rapporti con i locatari, provvedere ad informare nel modo più efficace tutti i soggetti potenzialmente interessati (singoli proprietari di alloggi sfitti, operatori immobiliari, associazioni di categoria, sindacati...) della pubblicazione del bando, dei suoi contenuti, finalità e tempistiche al fine di assicurare il miglior raggiungimento degli obiettivi di pubblica utilità che il bando si prefigge;
- che tali azioni di comunicazioni rientrano nel PD 1501 "Comunicazione strategica" del PEG 2017 dello scrivente servizio, per cui si è provveduto alla pianificazione delle attività necessarie alla realizzazione di una campagna di comunicazione, come di seguito elencate:
 - individuazione di adeguato, coerente ed efficace visual e copy,
 - realizzazione di un piano mezzi che si avvalga sia di di strumenti esterni (affissioni, banner su media web e cartacei, spot su emittenti locali) che di canali istituzionali (sito web del Comune, profili social comunali...);

Valutato quindi, per le motivazioni sopra meglio esposte, che si rende necessario provvedere ad acquisire all'esterno i seguenti servizi:

a) creazione visual, copy e relativa declinazione su alcuni strumenti informativi per la comunicazione del progetto "Housing sociale a Reggio Emilia";

b) stampa di manifesti per affissioni in tre formati, locandine e folder informativo;

mentre per i servizi di pubblicazione sui media (emittenti TV, testate web e cartacee) si ricorrerà ai contratti già in essere o in corso di integrazione per "pacchetti-abbonamenti di spazi" stipulati sulla base di programmazione plurimensile, formula in grado di assicurare maggiore economicità rispetto ai singoli affidamenti.

Considerato:

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio finanziata con risorse comunali proprie;
- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge.

23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

- che si è proceduto tramite l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, utilizzando lo strumento della trattativa diretta previa individuazione da parte del RUP di adeguati operatori economici, nel rispetto dei principi di economicità e rotazione, previa valutazione della specificità dell'oggetto da affidare, delle competenze e requisiti professionali necessari nel caso della campagna di comunicazione e della standardizzazione dei prodotti da realizzare per il servizio di stampa, ritenendo di utilizzare per entrambi gli affidamenti il criterio dell'offerta a corpo al ribasso.

Visti gli art. 32 co. 2 e l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e il recente "correttivo" D. lgs. 19/4/17 n. 56;

Rilevato e dato atto che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che non essendo riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto (in parte perché trattasi di servizi intellettuali e in parte svolti in assenza di personale dipendente comunale) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti verranno stipulati mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalle piattaforme informatiche del Mercato Elettronico di CONSIP ;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti inseriti e richiamati nel modulo di richiesta di offerta generato dalla procedura telematica CONSIP sia per quanto riguarda il servizio pubblicitario di creazione visual e copy che per il servizio di stampa, entrambi presenti nel BANDO SERVIZI – categorie "Servizi di marketing, comunicazione, pubblicità e ricerche di mercato" e "Servizi di stampa e grafica" che il contraente accetta integralmente, unitamente alle condizioni particolari allegate, sottomettendo la propria offerta;

- la scelta dei contraenti è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del MEPA CONSIP nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010 e precisamente:

- per quanto riguarda il "Servizio di creazione visual, copy e relativa declinazione su alcuni strumenti informativi" richiedendo propria miglior offerta direttamente all'agenzia "Mr. Watson" srl, (TD 259989 – Categoria: SERVIZI DI INFORMAZIONE E MARKETING) indicando una base d'asta di euro 6.000,00 come da lettera di invito e brief-capitolato tecnico allegati A e B al presente atto quale parte integrali e con il quale si intendono approvati;

- per quanto riguarda il servizio di stampa dei seguenti prodotti richiedendo propria miglior offerta direttamente alla tipografia "CORTI LINEA STAMPA snc (TD 263972 – SERVIZI DI

STAMPA E GRAFICA) indicando una base d'asta di euro 1.200,00 come da lettera di invito allegato C al presente atto quale parte integrante e con il quale si intende approvata: manifesti per affissioni in carta blue back antispappolo in soggetti diversi nei seguenti formati:

600x300	n. 10 (2+2+2+2+2)
280x200	n. 30 (6+6+6+6+6)
140x200	n. 40 (8+8+8+8+8)

locandine 4+0 colori – f.to 33x67 – carta pat. opaca gr. 130: n. 200 (40+40+40+40+40)
folder - 4+4 colori - f/r - f.to aperto 36x12 chiuso 12x12 – carta pat. opaca – gr. 200: n. 6.000

Accertato che per quanto riguarda tali operatori economici l'iscrizione ai bandi dei mercati elettronici CONSIP è subordinata all'attestazione del possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016, che le offerte ricevute entro i termini sono risultate valide in quanto debitamente sottoscritte, che i documenti DURC sono stati recepiti a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e risultano: valido fino al 05/01/2018 come da prot. INPS n. 7833393 per la ditta Mr Watson srl; valido fino al 18/01/2018 come da prot. INPS n. 7980214 per la ditta Corti Linea Stampa srl.

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare i seguenti servizi necessari per la realizzazione della comunicazione del progetto "HOUSING SOCIALE" alle ditte:

a) "Creazione visual, copy e relativa declinazione su alcuni strumenti informativi" comportante una spesa di euro 5.650,00 (iva esclusa) alla ditta **MR WATSON srl** – con sede in P.le A. Balestrieri, 9/A – 43122 Parma – c.f. e p.iva 0258954349 come contratto allegato D);

b) "stampa di manifesti, locandine e folder" comportante una spesa di euro 1.114,00 (iva esclusa) alla ditta **CORTI LINEA STAMPA srl** – con sede in Via Contarella, 19/A-B – 42019 Scandiano (RE) – c.f. e p.iva 01180010355 come da contratto allegato E);

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio "Comunicazione e relazioni con la città" Dott.ssa Nicoletta Levi;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presente approvvigionamenti sono stati attribuiti i Codici Identificativo di Gara (C.I.G)

ZCC2024F4E alla ditta Mr Watson srl

Z8E2032BDE alla ditta Corti Linea Stampa srl;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e D. Lgs 56 n. 29/4/17;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000"
la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
la circolare del 16/12/2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l'Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all'art. 1, comma 173 L. 266;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

per i motivi meglio esplicitati in premessa e che si intendono richiamati integralmente:

1. **di approvare** la realizzazione di una campagna di comunicazione relativa al Progetto "Housing sociale" da realizzare e diffondere entro il 2017 in concomitanza con la pubblicazione del Bando di manifestazione di interesse;
2. **di provvedere** all'affidamento dei seguenti servizi necessari per la realizzazione del piano di comunicazione:
 - a) "Creazione visual, copy e relativa declinazione su alcuni strumenti informativi" comportante una spesa di euro 5.650,00 (iva esclusa) alla ditta MR WATSON srl – con sede in P.le A. Balestrieri, 9/A – 43122 Parma - CIG: ZCC2024F4E;
 - b) "stampa di manifesti, locandine e folder" comportante una spesa di euro 1.114,00 (iva esclusa) alla ditta CORTI LINEA STAMPA srl – con sede in Via Contarella, 19/A-B – 42019 Scandiano (RE) – CIG: Z8E2032BDE;
3. **di dare atto** che la spesa complessiva ammonta a € **6.764,00 (IVA esclusa)**;
4. **di impegnare, tale spesa di € 8.252,08 (IVA compresa)**, alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.02.004 "Pubblicità" del Bilancio 2017, al capitolo 3305 "Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini" del P.E.G. 2017, codice prodotto PEG 2017_PD_1501 "Comunicazione strategica", centro di costo 0104, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
5. **di dare atto** che la ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
6. **di disporre** che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservata agli atti d'ufficio e previa emissione di buono d'ordine;
7. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

8. **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006) allegando la scheda di dettaglio del fornitore che singolarmente supera il valore di 5.000,00 euro);
9. di dare atto che le spese di cui al presente provvedimento non soggiacciono ai limiti di cui al DL 78/2010 art. 6 in quanto rientranti nell'elencazione di attività per le finalità di cui alla L. 150/2000 previste dall'allegato B1 al PEG 2017 trattandosi di attività di divulgazione e diffusione di un progetto per servizi alla cittadinanza;
10. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta levi

Ai/10/10/2017