

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2017/1883**

**del 17/10/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1137**

**del 19/10/2017**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PARTECIPAZIONE DELLA DOTT.SSA STEFANIA SABATTINI AL CORSO INTITOLATO "MASTER BREVE: IL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). PRONTI PER LA PRIVACY 2.0"

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/07/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08/06/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii.;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale C.C. n. 2017/118 del 24/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2017/2019 e relativi allegati;
- con incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi, PG. n. 19933 del 18/03/2016, sono state assegnate al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa a far tempo dal 18/03/2016 e sino al termine del mandato del Sindaco;

Considerato che:

- il **REGOLAMENTO UE 2016/679** impone nuovi obblighi alle pubbliche amministrazioni in materia di tutela della Privacy;
- l'**U.P.I.**, Unione Province d'Italia ha organizzato un corso intitolato. **“MASTER BREVE: IL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). PRONTI PER LA PRIVACY 2.0”**, e che tale corso si terrà a Bologna presso la Sala formazione U.P.I. Emilia Romagna in Viale Silvani, 6 nelle seguenti giornate:
  - martedì 24 ottobre 2017 dalle ore 09.30 alle ore 16.30
  - martedì 14 novembre 2017 dalle ore 09.30 alle ore 16.30
  - martedì 5 dicembre 2017 dalle ore 09.30 alle ore 16.30.
- l'argomento del corso è di particolare interesse per l'attività del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, in modo particolare per la U.O.C. “Archivio e semplificazione amministrativa” in quanto ha l'obiettivo di analizzare nel dettaglio i nuovi obblighi in materia di tutela della Privacy, le misure di sicurezza ed i profili di responsabilità. In particolare, grande attenzione verrà posta, oltre che sugli aspetti più prettamente giuridici, su quelli di carattere organizzativo, con focus sulle attività da porre immediatamente in essere e sul nuovo ruolo del Data Protection Officer. Un'attenta analisi sarà infine compiuta anche sugli aspetti legati alle responsabilità e

sui passi da intraprendere affinché il nuovo assetto regolamentare possa essere gestito con la massima consapevolezza e tranquillità dagli enti locali.

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, vista la Determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011, punto 3.6, al presente approvvigionamento non è stato attribuito alcun Codice Identificativo di Gara (C.I.G);

Ritenuto pertanto di iscrivere al corso di cui sopra la Dott.ssa Stefania Sabattini, responsabile della UOC "Archivio e semplificazione amministrativa", ponendo la relativa spesa a carico del bilancio comunale.

Visti:

- Il 'Testo Unico degli Enti locali', D.Lgs. n.267 del 18/8/2000;
- Il D. Lgs n.165 del 30/3/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- Il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia.

## **D E T E R M I N A**

1. di iscrivere la Dott.ssa Stefania Sabattini al corso intitolato: **"MASTER BREVE: IL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). PRONTI PER LA PRIVACY 2.0"** che si terrà a Bologna presso la Sala formazione U.P.I. Emilia Romagna in Viale Silvani, 6 nelle seguenti giornate:
  - martedì 24 ottobre 2017 dalle ore 09.30 alle ore 16.30
  - martedì 14 novembre 2017 dalle ore 09.30 alle ore 16.30
  - martedì 5 dicembre 2017 dalle ore 09.30 alle ore 16.30;
2. di impegnare la spesa di **€ 480.00** (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 ) con imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.lgs 126/2014 - 1.03.02.16.999 del Bilancio 2017, al capitolo **3200** del P.E.G. 2017 denominato ""Attività Servizio Contratti e Spese connesse alla stipula dei contratti", codice prodotto-progetto 2017\_PD\_4102, centro di costo 0118, codice Coge G4 contabilità Ambientale NON RILEVANTE;

3. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dell'importo tramite bonifico bancario sul Conto corrente bancario IBAN IT 19 D 06385 02452 100000102509 intestato a U.P.I. Emilia Romagna, a conclusione del corso;
4. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183,c.7 del D.Lgs.267/00

**Il Dirigente del Servizio**

**Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**

**Dott. Roberto Montagnani**

**DD17-151 RM/ds**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.