

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2017/1909**

**del 18/10/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1138**

**del 20/10/2017**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER N. 7 POSTI DI "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" - CATEGORIA D, A TEMPO PIENO, INDETTO IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2017-2018-2019 – PIANI ANNUALI 2017-2018" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98.

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER N. 7 POSTI DI “FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO” - CATEGORIA D, A TEMPO PIENO, INDETTO IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2017-2018-2019 – PIANI ANNUALI 2017-2018” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il “Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;

Vista la Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 avente per oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2017-2018-2019 – PIANI ANNUALI 2017-2018”, nella quale tra l'altro si prevedeva, per tutte le motivazioni in essa riportate, l'indizione nel 2017, di procedura concorsuale pubblica per **7 posti di “FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO” Cat. D1** - disponendone l'assunzione a tempo indeterminato di tutti i vincitori a decorrere dal 01.01.2018 (o comunque dal primo momento utile successivo a tale data, in relazione all'approvazione della graduatoria) sul relativo BUDGET assuntivo 2018, che presenta la sufficiente disponibilità;

Richiamato, a tal proposito quanto previsto al Capoverso delle premesse della suddetta deliberazione “**5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019**”, approvato con tutto quanto in esso contenuto, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, ed in particolare quanto segue:

“...omissis...”

*Nell'ambito poi dei profili professionali i cui standard quantitativi, già previsti in Dotazione Organica ma tuttora vacanti, devono essere “ripristinati” secondo Legge / standard erogazione di servizio ex lege, di cui al precedente punto 3), emerge il profilo professionale del “Funzionario addetto al coordinamento e al controllo” Cat. D della Famiglia di vigilanza, profilo per il quale non si dispone di valida graduatoria concorsuale pubblica da parecchi anni ed i cui complessivi 7 posti vacanti devono pertanto essere ripianati mediante indizione di nuovo Concorso Pubblico per “Funzionario addetto al coordinamento e al controllo” Cat. D1;*

**STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE**

...omissis...

**Per quanto attiene invece alle assunzioni a tempo indeterminato da effettuare “FUORI BUDGET” 2017 o da imputare a valere sui BUDGET ASSUNTIVI dei prossimi anni 2018-2019, sono state effettuate le seguenti valutazioni:**

...omissis ...

- Il Comune non dispone più da parecchi anni di valida graduatoria per la specifica professionalità di “Funzionario Addetto al Coordinamento e al Controllo” Cat. D, (in quanto graduatoria esaurita molti anni addietro) e non dispone inoltre di graduatorie per il nuovo profilo ricercato di “**Funzionario Reti Educative**” Cat. D da destinare al Servizio Officina Educativa, in quanto trattasi di nuova professionalità conseguente a revisione del sistema professionale di Famiglia Educativa;
- che pertanto per il ripiano di tali professionalità emergenti e/o assolutamente funzionali ed indispensabili all'attuale organizzazione comunale, **si ritiene opportuno e si propone di procedere all'indizione di 2 Nuovi Concorsi Pubblici per assunzione a tempo indeterminato, le cui**

**graduatorie potranno essere anche utilizzate per assunzioni a tempo determinato, in caso di necessità di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale / straordinario), come da sempre effettuato dal Comune di R.E., e come espressamente previsto anche dalla vigente normativa in materia di assunzioni a tempo determinato (D.L. 101/2013 - L. 125/2013);**

- **che l'assunzione a tempo indeterminato di nuove figure professionali "impatta", oltre che sul Bilancio dell'Ente che presenta comunque la necessaria disponibilità in relazione alle numerose cessazioni intervenute /programmate, e sulla complessiva spesa di personale ex art. 1 co. 557 L. 296/2006, anche sul Budget massimo disponibile per nuove assunzioni, in relazione al regime vincolistico esistente per il triennio in corso 2017/2019 (75% per gli anni 2017 e 2018 e 100% per l'anno 2019);**
- **che l'esperimento di nuovi Concorsi Pubblici comporta tempi medio/lunghi di realizzazione, dall'indizione al loro completamento, sino all'approvazione delle relative graduatorie;**
- **che pertanto si ritiene opportuno procedere già da subito, anno 2017, all'indizione delle 2 nuove procedure concorsuali pubbliche, programmando le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori a valere sui budget riferiti agli anni 2018-2019, che presentano le necessarie disponibilità, quantificate sulla base delle cessazioni già programmate con riferimento ad ognuno degli anni precedenti (2017 e 2018), come evidenziato nei Prospetti ALLEGATO C) e ALLEGATO E) alla presente Deliberazione, ed in particolare come segue:**

**7 posti di "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" Cat. D1 - disponendone, allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato di tutti i vincitori a decorrere dal 01.01.2018 (o comunque dal primo momento utile successivo a tale data, in relazione all'approvazione della graduatoria) sul relativo BUDGET assuntivo 2018, che presenta allo stato attuale in via previsionale, la sufficiente disponibilità, come si rileva dalle cessazioni 2017 già programmate e quantificate in prospetto ALLEGATO E) alla presente deliberazione;**  
...omissis...

**evidenziando:**

- **che la necessità di entrambe le professionalità è assolutamente prioritaria ed emergente, anche in relazione alla esigenza, come più sopra detto, di ripristinare la Dotazione Organica dei numerosi posti vacanti relativi alla Famiglia professionale della Vigilanza, quantificata in relazione al rapporto con il numero degli abitanti, su standard di Legge Regionale;**
- **che l'indizione dal primo momento utile delle procedure concorsuali, pur programmandone le assunzioni a tempo indeterminato nel biennio 2018-2019, è anche finalizzato ad addivenire già nei primi mesi del 2018, a graduatorie utilizzabili da subito eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato, ed anche nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e comunque per esigenze temporanee o eccezionali, rispondendo a criteri di efficienza, efficacia, economicità e celerità dell'azione amministrativa (1 sola procedura che soddisfa nel tempo diverse tipologie di esigenze : a tempo indeterminato e determinato);**

Richiamato ancora il punto 5.2) INDIZIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE del capoverso 5 delle premesse, **i cui contenuti sono stati integralmente approvati, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione**, e nel quale si prevede in particolare quanto segue:

“

**INDIZIONE ANNO 2017 – (ASSUNZIONI SU BUDGET 2018 E 2019)**

Si autorizza l'indizione immediata, con assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori da effettuare sugli anni / a valere sui Budget assuntivi / 2018 e 2019, delle 2 sottoindicate procedure concorsuali pubbliche:

**n. 7 posti di "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" Cat. D**

disponendone, allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato di tutti i vincitori nell'anno 2018 e per un importo di spesa in ragione virtuale ed annua, come previsto nell'allegato C) pari a **Euro 261.317,98**

**sul BUDGET assuntivo 2018, che presenta già allo stato attuale in via previsionale, la sufficiente disponibilità, come si rileva dalle cessazioni 2017 già programmate e quantificate in prospetto ALLEGATO E) alla presente deliberazione;**  
... omissis...

Si specifica che le 2 procedure concorsuali che verranno indette, dovranno avvenire secondo le modalità già indicate al capoverso 5 ed in particolare:

...omissis..."

- *in relazione al medesimo Bando di Concorso per 7 posti di "Funzionario addetto al coordinamento e controllo" cat. D, dovrà inoltre essere esperita, nell'ambito delle prove concorsuali, la verifica sul possesso dell'idoneità psico attitudinale allo svolgimento delle mansioni, come previsto dalla Direttiva Regionale Emilia Romagna "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12 co. 2 della Legge Regionale n. 24/2003, approvata con delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 278/2005 – Allegato B e ss.mm.ii., - da effettuarsi a cura di un Esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione Giudicatrice in tali fasi, professionista esterno all'ente e del quale si autorizza la ricerca...omissis...;*

**Richiamato il punto 3) del dispositivo della Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 che testualmente recita:**

- "3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Selezione riservati ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 co. 228 ter per l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, del Bando per la Selezione a tempo determinato di 1 Dirigente di ambito Tecnico, ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;"*

**Richiamato altresì il punto 4) del dispositivo della Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 che testualmente recita:**

- "4. di autorizzare inoltre le procedure per l'individuazione della figura di Esperto in Psicologia del lavoro, che dovrà integrare la Commissione Giudicatrice ed effettuare la verifica circa il possesso dell'idoneità psico attitudinale dei soggetti partecipanti al Concorso per il Profilo di "Funzionario addetto al coordinamento e al controllo" Famiglia di vigilanza, nell'ambito delle prove d'esame";*

**Vista** a tal proposito, in relazione al punto 3) del dispositivo della suddetta deliberazione, **la Determinazione Dirigenziale n. 1016 di R.U.A.D. del 21.07.2017, di indizione della procedura concorsuale pubblica** per la copertura di n. 7 posti di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo", e di **approvazione del relativo Bando di Concorso Pubblico** che è stato redatto dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione d'intesa con il Dirigente Comandante del Servizio "Polizia Municipale", Dr. Stefano Poma, interessato alla copertura dei posti, in merito all'intero procedimento concorsuale ed in particolare con riferimento ai requisiti culturali e professionali da possedere, alle riserve a favore di talune categorie di soggetti, al programma d'esame e alla tipologia delle prove, ritenuti allo stato attuale, più consoni a selezionare e reclutare le figure professionali ricercate in relazione agli attuali fabbisogni organizzativi e progettuali dell'Ente, nonché alla normativa Regionale Emilia Romagna succitata;

Tenuto conto:

- che in data **18.08.2017 è stato pubblicato il Bando** del Concorso Pubblico per la raccolta delle domande di partecipazione alla procedura e che lo stesso è **scaduto in data 18/09/2017**;
- che per celerità nell'espletamento delle prove d'esame, maggior trasparenza e pubblicità, il Bando di Concorso prevedeva già sia il calendario delle prove d'esame che l'iter procedurale e le modalità di esecuzione delle prove stesse e che la data già fissata dal Bando per **l'espletamento delle prove scritte d'esame è il prossimo 07 NOVEMBRE 2017**;
- che il Bando prevedeva tra l'altro quanto segue: **"Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, con le modalità di cui al vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" Sezione B "L'accesso", del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto indicato anche dal "Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019.**

*Le prove d'esame di materia saranno le seguenti: 2 prove scritte ed 1 prova orale.*

*Verranno inoltre effettuate prove di gruppo ed individuali per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali richiesti dalla vigente normativa in materia, per lo svolgimento delle mansioni di Funzionario addetto al coordinamento e al controllo.*

Le prove d'esame tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso.

**Le prove d'esame verificheranno altresì il possesso dei requisiti psico-attitudinali così come previsto dalla "Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 – Allegato B).**

**A tal fine la Commissione Giudicatrice verrà integrata - ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 Sezione B) "L'accesso" del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia, nonché dalla sopraccitata Direttiva Regione Emilia Romagna - da un esperto in Psicologia del lavoro che curerà e sarà presente nella fase di accertamento dei requisiti psico – attitudinali richiesti." ;**

Vista la Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278, nella quale tra l'altro si prevede per le figure di Addetto al Coordinamento e al controllo di Polizia Municipale, il possesso di specifici requisiti psico-attitudinali da accertarsi in fase selettiva dalla **Commissione Giudicatrice composta a tal fine da almeno un esperto in Psicologia del lavoro**, nonché il possesso di particolari requisiti fisico funzionali (Allegati A e B);

**Vista** a tal proposito, in relazione al punto 4) del dispositivo della suddetta deliberazione, **la Determinazione Dirigenziale n. 873 del 22.07.2017** con la quale si affidava, per le motivazioni e secondo le modalità in essa contenute, la realizzazione del servizio di **accertamento dei requisiti psico-attitudinali da effettuarsi nell'ambito delle prove concorsuali relative all'accesso di personale con profilo di "Funzionario addetto al Coordinamento e al Controllo" di categoria D1 del Servizio di Polizia Municipale**, alla ditta **Spell srl** - Bologna - individuata mediante trattativa diretta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA di Consip SpA (TD n. 215443), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016, come modificato dal dlgs 56/2017 - sulla base di specifica richiesta/ capitolato d'oneri inoltrato alla ditta e della conseguente offerta presentata dalla medesima SPELL, ritenuta pienamente rispondente ai requisiti tecnico-professionali richiesti e conforme alle esigenze dell'Ente, come dimostrato dalla proposta metodologica ed operativa di dettaglio presentata dalla Ditta nonché dal curriculum vitae allegato all'offerta, attestante le competenze possedute dalla risorsa professionale esperta in psicologia del lavoro messa a disposizione per lo svolgimento del servizio;

Preso atto a tal proposito:

- che la Ditta Spell srl ha messo a disposizione a tal fine - nell'ambito del "Progetto di consulenza per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali per l'accesso al ruolo di Funzionario addetto al coordinamento e controllo di Polizia Municipale - Comune di Reggio Emilia" - quale Psicologo esperto in psicologia del lavoro e delle organizzazioni - la **Dott.ssa Claudia Righetti nata a Modena il 26.07.1966**, Laureata in Psicologia indirizzo del Lavoro e delle Organizzazioni all'Università di Padova, Psicoterapeuta in orientamento cognitivo comportamentale, iscritta all'Albo degli Psicoterapeuti / ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna, docente universitaria in Psicologia del lavoro presso l'Università di Modena e Reggio Emilia, ed esperta in Selezione e formazione del personale – allegandone curriculum professionale;
- che pertanto la Dott.ssa Claudia Righetti - che curerà la fase di accertamento dei requisiti psico-attitudinali previsti dalla Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 – integrerà la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico di che trattasi e sarà presente nelle necessarie fasi di accertamento dei requisiti psico – attitudinali richiesti;

Considerato pertanto di doversi ora procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per "7 posti di Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto quanto disposto in materia dall'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che prevede la *“composizione delle Commissioni Giudicatrici esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di Direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”* ;

Visto altresì quanto disposto da ultimo, dall'art. 35 bis, punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* che testualmente recita: *“Art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

*a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;*

Richiamato inoltre a tal proposito, il *“Piano per la Prevenzione della corruzione 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia”* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 36 del 09.03.2017;

Visto altresì quanto disposto dall'art. 57 *“Pari opportunità”* comma 1 lett. a) del sopraccitato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che le pubbliche Amministrazioni riservino alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni di Concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) sopraccitato;

Visto quanto previsto dall'art. 107 comma 3) lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000, che attribuisce ai Dirigenti, tra gli altri, il compito di presiedere le commissioni di gara e di concorso, conformemente anche a quanto già stabilito dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 comma 7 del più volte citato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che testualmente recita *“Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli Enti Locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati nei commi precedenti”;*

Richiamati pertanto gli artt. 20 e 21 *“Commissioni Giudicatrici”* e *“Incompatibilità”* della Sezione B – *L'Accesso* – del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, **conformi a tutta la suddetta normativa**, ai quali occorre far riferimento per la costituzione della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per *“Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo”*, trattandosi di procedura concorsuale - sia al fine di prevenire il fenomeno della corruzione di cui al sopraccitato art. 35 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. – che per quanto attiene alle incompatibilità dei membri facenti parte della Commissione da nominare, nonché alla loro composizione in termini generali;

Richiamati i criteri per la composizione della Commissione di cui all'art. 20 del più volte citato Regolamento, che prevede tra l'altro:

- che la Commissione, designata dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, sia presieduta da un Dirigente, e sia composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso (soggetti interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;
- che le Commissioni possono essere integrate, anche limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, da esperti in psicologia del lavoro e altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine ecc.;

Ritenuto pertanto opportuno per tutto quanto sopra riportato, individuare, in relazione al contenuto professionale proprio del profilo da mettere a Concorso, quale Presidente della Commissione Giudicatrice, il Comandante Dirigente del Servizio *“Polizia Municipale”* Dott. Stefano Poma, nel cui servizio verranno assegnate le figure ricercate di *“Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo”*; Sentito inoltre il Dott. Poma per l'individuazione degli altri 2 componenti la Commissione Giudicatrice, a seguito di cui si ritiene opportuno designare a far parte della Commissione Giudicatrice, quali Membri esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto al contenuto professionale del profilo da ricercare e da selezionare, le sottocitate figure:

Dr.ssa SUSI TINTI dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Terre d'Argine con profilo di "Dirigente" qualifica Dirigenziale – Comandante della Polizia Municipale dell'Unione Terre d'Argine;

Dr.ssa BATTISTINA GIUBBANI Dirigente a contratto a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia, attualmente incaricata della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", già Dirigente ad interim anche del "Servizio di Polizia Municipale" sino al 31/12/2016;

e designare altresì, quale Segretaria verbalizzante, estranea alle decisioni di valutazione, la Sig.ra Francesca Morelli dipendente del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C, assegnata al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" – U.O.C. "Reclutamento e Selezione del Personale" - Ufficio Concorsi/Assunzioni;

specificando nuovamente che la Commissione Giudicatrice verrà integrata, nelle fasi inerenti l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali dei candidati (in particolare nelle sedute relative alle dinamiche di gruppo e ai colloqui individuali coi candidati e nelle sedute preparatorie con la Commissione, qualora ritenuto necessario) con la Dott.ssa:

CLAUDIA RIGHETTI Esperta in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, Psicoterapeuta – iscritta all'Albo degli Psicoterapeuti / ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna;

Preso atto che con lettera del 18.09.2017, si è provveduto a richiedere apposita autorizzazione all'Unione Terre d'Argine per la Dr.ssa Tinti a far parte della Commissione Giudicatrice, e che il Direttore Generale dell'Unione Terre d'Argine Dott.ssa Anna Messina ha comunicato l'assenso dell'Unione a tale partecipazione con comunicazione datata 03.10.2017;

Preso atto che i sopraindicati dipendenti del Comune di Reggio Emilia o dell'Unione Terre d'Argine presentano tutti le indispensabili specifiche competenze tecniche, nonché tutte le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata, necessarie a far parte della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico;

Preso atto inoltre di quanto disposto dall'art. 33 "*Compensi alla Commissione Giudicatrice*" Sezione B - L'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, in merito ai compensi da corrispondere alla Commissione Giudicatrice, che prevede che essi possano essere corrisposti unicamente ai membri esperti esterni all'Amministrazione nella misura stabilita secondo la tabella in esso riportata, oltre all'erogazione agli stessi membri esterni, della eventuale indennità chilometrica, al rimborso delle spese di viaggio, nonché di vitto e alloggio effettivamente sostenute e previa presentazione di regolari pezze giustificative;

Richiamato anche l'art. 50, comma 1, lett. f) del TUIR, in base al quale sono da considerare redditi assimilati al lavoro dipendente "*le indennità, i gettoni di presenza e **gli altri compensi corrisposti dallo Stato, dalle regioni, dalle province e dai Comuni per l'esercizio di pubbliche funzioni** nonché i compensi corrisposti ai membri delle commissioni tributarie, ai giudici di pace e agli esperti del Tribunale di Sorveglianza, ad esclusione di quelli che per legge debbono essere riversati allo Stato*";

Considerato che, come precisato dalla Circolare INPS n. 6 del 16.01.2014, alla lettere f) e g), per "**pubblica funzione è da intendersi anche la partecipazione alle Commissioni di Concorso, per cui il compenso da corrispondere al dipendente di altro ente pubblico è del tutto equivalente a quello analizzato per i gettoni di presenza ai consiglieri**";

Valutato:

- che ai sensi dell'articolo 33 regolamentare sopracitato, l'unico componente della Commissione Giudicatrice cui potrebbe essere erogato regolare compenso, risulta essere la Dott.ssa Susi Tinti, dipendente dell'Unione Terre d'Argine;

- che sulla scorta della tabella dei compensi ivi riportata, l'importo presunto ad essa spettante - quantificato sulla base del numero delle prove d'esame previste per il concorso in oggetto (N. 3), e di un numero ipotetico di candidati presenti alla prima prova compreso tra 101 e 300, aumentato inoltre delle eventuali e presunte somme aggiuntive per indennità chilometriche e rimborso spese di viaggio - ammonta a circa Euro 1.500,00;
- che tale cifra trova copertura nell'ambito dello stanziamento del Capitolo di spesa 1400 "Compensi a componenti Commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del Bilancio di Previsione 2017-2019 – Esercizio 2017, che presenta la necessaria disponibilità;
- che si debba conseguentemente provvedere ad impegnare già sul Capitolo 1400, la presunta spesa di Euro 1.500,00 a titolo di compenso da corrispondere a membro esperto esterno all'Ente facente parte della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per 7 posti di "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo";
- che per quanto attiene all'Esperto in Psicologia del lavoro, Dott.ssa Claudia Righetti per le prestazioni inerenti l'accertamento dei requisiti psico attitudinali dei candidati da verificare in fase selettiva, la cifra necessaria è già stata impegnata con apposito provvedimento dirigenziale (D.D. n. 873 del 22.07.2017- impegno n. 5088/2017);

Ritenuto pertanto necessario procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico di cui in oggetto;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

## DETERMINA

1. di costituire, per tutte le motivazioni citate in premessa, la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per 7 posti di Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo – categoria D – indetto in attuazione di quanto previsto nella Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 avente per oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2017-2018-2019 – PIANI ANNUALI 2017-2018", nel modo seguente:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Dott. STEFANO POMA           | Dirigente Comandante Polizia Municipale del Comune di Reggio Emilia a tempo indeterminato,<br>in qualità di <u>PRESIDENTE</u>  |
| Dott.ssa SUSI TINTI          | dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Terre d'Argine con profilo di "Dirigente" Cat. Dirigenziale – Comandante della Polizia Municipale dell'Unione Terre d'Argine;<br>in qualità di <u>MEMBRO</u>  |
| Dott.ssa BATTISTINA GIUBBANI | Dirigente a contratto a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia incaricata della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", già incaricata della Direzione del "Servizio di Polizia Municipale" sino al 31/12/2016<br><u>in qualità di MEMBRO</u> |

Sig.ra FRANCESCA MORELLI dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C con funzioni di SEGRETARIA VERBALIZZANTE;

2. di dare atto:
  - che i sopraindicati Membri presentano le indispensabili specifiche competenze tecniche necessarie a far parte della Commissione;
  - che tutti i sopraindicati soggetti presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata (art. 35 bis punto 1, lett. a) del Decreto Legislativo n. 165/2001, e art. 21 commi 1 e 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso) necessarie a far parte della Commissione del Concorso Pubblico di che trattasi, così come da loro dichiarazione;
  - che per quanto attiene alla ulteriore verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità tra i membri e/o con i candidati si rimanda alla prima seduta della Commissione;
  - che il presente provvedimento sarà inviato alla consigliera o al consigliere di parità regionale come disposto dal comma 1 bis dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
  
3. di dare altresì atto che, per tutte le motivazioni indicate in premessa - in esecuzione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. del 22.06.2017 n. 98 avente per oggetto "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2017-2018-2019 – PIANI ANNUALI 2017-2018*", ai sensi di legge L.R. Emilia Romagna n. 24/2003 e Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "*Criteri e sistemi di selezione per l'accesso*" e per la "*Formazione iniziale*" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278, e di Regolamento, art. 20 Sezione B) "L'accesso" del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia. 20 - **la Commissione Giudicatrice verrà integrata, nelle fasi inerenti l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali** dei candidati (in particolare nelle sedute relative alle dinamiche di gruppo e ai colloqui individuali coi candidati e nelle sedute preparatorie con la Commissione, qualora ritenuto necessario) con la Dott.ssa:

CLAUDIA RIGHETTI - Esperta in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, Psicoterapeuta – iscritta all'Albo degli Psicoterapeuti / ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna - figura messa a disposizione dalla ditta SPELL srl di Bologna, affidataria, tramite individuazione sul portale del MEPA di Consip S.p.A., del servizio di accertamento dei requisiti psico-attitudinali per l'accesso al ruolo di Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo ai sensi della Legge Regionale E.R. 24/2003 e ss.mm.ii..
  
4. di impegnare la cifra di Euro 1.500,00, quale presunta spesa massima da corrispondere alla Dott.ssa Susi Tinti, dipendente dell'Unione Terre d'Argine, a titolo di compenso da erogare al membro esperto esterno al Comune di Reggio Emilia, facente parte della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per 7 posti di "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo", sul competente Cap. 1400 del PEG, Cod. 1.03.02.99.005 del Bilancio previsionale 2017-2019 - Esercizio 2017, "*Compensi a componenti Commissioni di Concorso e altre spese accessorie per concorsi*", che presenta la necessaria disponibilità;
  
5. di specificare che per quanto attiene all'Esperto in Psicologia del lavoro, Dott.ssa Claudia Righetti per le prestazioni inerenti l'accertamento dei requisiti psico attitudinali dei candidati da verificare in fase selettiva, la cifra necessaria è già stata impegnata con apposito provvedimento dirigenziale (D.D. n. 873 del 22.07.2017 – impegno n. 5088/2017).

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)

