

Proponente: 10.A
Proposta: 2017/556

del 17/10/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1432

del 23/10/2017

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL LUNA PARK "SAN PELLEGRINO 2017"

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Visto che questa Amministrazione Comunale autorizza lo svolgimento del Luna Park autunnale in viale Umberto I°, come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.35577\313 del 13.12.96 e successive modifiche ed integrazioni, nella quale sono state individuate le aree destinate a commercio su aree pubbliche;

-Visto in particolare che al punto 17 "Luna Park di San Pellegrino" sono previsti per l'occasione n. 5 posteggi destinati a commercio su aree pubbliche;

-Dato atto che il Luna Park si svolge dal 29 settembre 2017 al 22 ottobre 2017 e che non tutti i posteggi destinati a commercio su aree pubbliche sono assegnati;

-Vista l'istanza n 2606/2017 del 21.08.2017 presentata dal Sig. Ermes Fornaciari nato a Modena il 7.11.59 residente a Rubiera in via Bixio 4, C.F. FRNRMS59S07F257C, titolare di autorizzazione per commercio su aree pubbliche n 463 rilasciata dal comune di Rubiera in data 14.02.2011;

-Visto il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni di spazi ed aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°34431/234 del 138/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni;

CONCEDE

Al Sig. Ermes Fornaciari, residente a Rubiera in via Bixio 4, C.F.ZNCNTN53S16C933C, di occupare uno spazio di mt. 3 x 2, in viale Umberto I°, dal 29 settembre 2017 al 22 ottobre 2017, in occasione del Luna Park di San Pellegrino per lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche, nel rispetto delle seguenti condizioni:

Non è consentito utilizzare o detenere gas GPL in bombole.

La svolgimento dell'attività è subordinata alla sussistenza della regolarità contributiva (Durc).

Deve rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a carico del concessionario.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal concessionario.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

Devono rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone,

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata è quantificato il Cosap come segue:

mq.6 x 24 (giorni in concessione) x 0,40 (tariffa al mq. al giorno) =	€. 144,40
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione	€. 16.00

Totale da pagare: €. 160,40

Il pagamento dovrà avvenire **entro il mese** in cui si effettua l'occupazione, mediante.

Bonifico bancario sul C/C intestato alla

Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia

IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento "**LUNA PARK SAN PELLEGRINO 2017**".

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:

Imposta di bollo assolta

in modo virtuale come

da autorizzazione n.8/e

del 12 dicembre 2000

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli