

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1935

del 24/10/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1436

del 24/10/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL
DIPENDENTE F.M.**

OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE
SIG.RA F.M.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Considerato che alla data del 10/01/2018 la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra F.M.(di cui all'allegato F.M.) raggiungerà il requisito di accesso al pensionamento previsto dall'art. 24 comma 20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Visto l'art. 72, co. 11 della Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, per il collocamento a riposo d'ufficio, così come disciplinato dall'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Circolare n. 2 dell'8 marzo 2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n. 2 del 19 febbraio 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti i Chiarimenti sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del 16/04/2015 dell'UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dato atto che, a seguito della maturazione del requisito a pensione raggiunto alla data del 10/01/2018, la decorrenza della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro sarà il 11/01/2018;

Vista la lettera datata 13/06/2017 con la quale si comunicava alla sig.ra F.M.(di cui all'allegato F.M.)la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi;

Rilevato che la Sig.ra F.M. farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il D.U.P.(Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017 n.87,ex art.169 del D.lgs.267/00 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

DETERMINA

1. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 72 della Legge 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 24 c.20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, N. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214 nonché dell'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra F.M.(di cui all'allegato F.M..) "Funzionario Amministrativo" a decorrere dal 11/01/2018 dando atto che da tale data la stessa farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
2. di evidenziare che dal 11/01/2018 si renderà vacante un posto d'organico di "Funzionario Amministrativo" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra F.M.(di cui all'allegato F.M.) a far tempo dal 11/01/2018 si verificherà una minor spesa di € 29.009,50 sul Bilancio Pluriennale 2017-2019 – Esercizio 2018, al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 350 del PEG 2017 "DIREZIONE GENERALE e SEGRETERIE ASSESSORI" – Centro di Costo 0218 e precisamente:

art. 1 € 22.774,04 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma:01.01
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c. codice COFOG: 01.1.1
- d. codice transazione UE: 8
- e. codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.581,23- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 01.01
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c. codice COFOG:01.1.1
- d. codice transazione UE: 8
- e. codice SIOPE: 1111

art. 2 € 654,23- Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 01.01
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- d) codice COFOG: 01.1.1
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)