

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1954

del 25/10/2017



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1446

del 25/10/2017

GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL
DIPENDENTE SIG.RA B.O.

OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE SIG.RA B.O.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Considerato che alla data del 18/12/2017 la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra B.O.(di cui all'allegato B.O.) raggiungerà il requisito di accesso al pensionamento previsto dall'art. 24 comma 20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Visto l'art. 72, co. 11 della Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, per il collocamento a riposo d'ufficio, così come disciplinato dall'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Circolare n. 2 dell'8 marzo 2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n. 2 del 19 febbraio 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti i Chiarimenti sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del 16/04/2015 dell'UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dato atto che, a seguito della maturazione del requisito a pensione raggiunto alla data del 18/12/2017, e preso atto della documentazione trasmessa dalla sede Inps di Reggio Emilia acquistata agli atti dello scrivente, la decorrenza della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro sarà il 29/01/2018;

Vista la lettera datata 13/06/2017 con la quale si comunicava alla sig.ra B.O..(di cui all'allegato B.O.)la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi;

Rilevato che la Sig.ra B.O.. farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- La Deliberazione della G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";

- Il Bilancio Pluriennale 2017-2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 4/17 del 27/03/2017

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il D.U.P.(Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017 n.87,ex art.169 del D.lgs.267/00 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

DETERMINA

1. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 72 della Legge 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 24 c.20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, N. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214 nonché dell'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra B.O.(di cui all'allegato B.O.) "Collaboratore Servizi Scolastici" a decorrere dal 29/01/2018 dando atto che da tale data la stessa farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
2. di evidenziare che dal 29/01/2018 si renderà vacante un posto d'organico di "Collaboratore Servizi Scolastici" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio della sig.ra B.O.(di cui all'allegato B.O.) a far tempo dal 29/01/2018 si verificherà una minor spesa di € 22.465,17 sul Bilancio Pluriennale 2017-2019 – Esercizio 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.4/2017 del 17/03/2017 come segue:
5. quanto a € 17.482,62 alla Missione 01.11– Programma 01, Titolo 1 -Capitolo 29500 articolo 1 con denominazione "Retribuzioni Lorde Personale Asili nido", codice Piano Finanziario 1.01.01.01.002, codice siope 1101;
6. quanto a € 4.479,05 alla Missione 01.11– Programma 01, Titolo 1 -Capitolo 14500 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente- Personale Asili nido", codice Piano Finanziario 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
7. quanto a € 503,50 alla Missione 01.11– Programma 01, Titolo 1 -Capitolo 14500 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente -Personale Asili nido" (TFS), codice Piano Finanziario 1.01.02.01.003, codice siope 1113;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)