

COMUNE DI REGGIO EMILIA

CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI SERVIZI GESTIONALI, TECNICI E GIURIDICO/AMMINISTRATIVI IN FAVORE DELLA SOCIETA' CAMPUS REGGIO S.R.L.

L'anno 2015, addì 27 del mese di Luglio, nella Residenza Comunale di Reggio Emilia, sono presenti i Signori:

1) arch. Massimo Magnani che nella sua qualità di Dirigente del Servizio Politiche per lo Sviluppo economico e l'Internazionalizzazione del Comune di Reggio Emilia, agisce e stipula il presente contratto in nome e per conto del Comune di Reggio Emilia codice fiscale e partita IVA 00145920351 che di seguito verrà chiamato per brevità anche "Comune";

2) avv. Elena Guiducci, nata a Reggio Emilia il 05/06/1967, il quale agisce e stipula il presente contratto in qualità di Amministratore Unico della società CAMPUS REGGIO SRL con sede legale in Reggio Emilia- Via dell'Abbadessa n.8 – codice fiscale, partita I.V.A. e iscrizione nel Registro delle Imprese n 02460150358, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "CAMPUS REGGIO SRL";

e, nel seguito, in caso di riferimento congiunto a COMUNE e CAMPUS REGGIO SRL: "PARTI";

PREMESSO CHE

- per lo svolgimento della propria attività la società ha adottato strutture organizzative aziendali interne di carattere essenziale e minimale, intendendo reperire le risorse gestionali necessarie, mediante l'approvvigionamento di idonei servizi gestionali generali, tecnici, giuridico/amministrativi e finanziari prestati da terzi, ed in particolare, ove possibile, dal Comune;
- il Comune, disponendo di una completa ed efficiente organizzazione di mezzi e risorse in grado di assumere adeguatamente e stabilmente servizi gestionali generali, tecnici, giuridico/amministrativi e finanziari anche per conto di altre società, si è dichiarato

disponibile a prestare in via continuativa tali servizi in favore della società Campus Reggio SRL, secondo le modalità stabilite dal presente contratto;

- che CAMPUS REGGIO S.r.l ha già usufruito già fin dal febbraio 2011 dei predetti servizi che sono stati svolti con soddisfazione da parte di entrambe le parti ed ha comportato un efficientamento dell'attività, un risparmio di costi ed una economicità del servizio, considerate le strette sinergie tra le due realtà

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse sono elementi integranti ed inscindibili del presente Contratto.

Art. 2 - Oggetto dei servizi gestionali generali, tecnici, giuridico/amministrativi e finanziari

2.1 Il Comune si impegna a fornire a Campus Reggio SRL i servizi relativi allo svolgimento delle attività gestionali generali e delle attività tecniche, giuridico/amministrative e finanziarie in relazione all'attuazione degli interventi affidati alla Società in modo continuativo secondo le normali esigenze della Società. In particolare le prestazioni rese dal Comune in favore di Campus Reggio SRL in esecuzione del presente Contratto avranno per oggetto:

2.1(A) Attività inerenti i *Servizi gestionali generali quali:*

- a) Sede;
- b) Utenze;
- c) Servizi di Segreteria e Protocollo, Amministrazione, Incassi e Pagamenti;
- d) Servizi ed assistenza in materia di elaborazione e gestione informatizzata di dati;
- e) Archivio generale;
- f) Servizi ed assistenza in materia di logistica ed approvvigionamento, predisposizione degli ordini e contratti di appalto per l'approvvigionamento degli impianti, dei macchinari, dei materiali, dei servizi e dei lavori necessari a Campus Reggio SRL per l'espletamento delle proprie attività sociali, ricerca e selezione dei fornitori ed appaltatori, preparazione delle richieste d'offerta e gestione amministrativa della gara d'appalto, assegnazione ed emissione degli ordini e dei contratti di appalto per conto

di Campus Reggio SRL per l'approvvigionamento degli impianti, dei macchinari, dei materiali, dei servizi e dei lavori di cui sopra, conduzione dei rapporti contrattuali ed amministrativi con i fornitori ed appaltatori;

2.1 (B) Attività inerenti i Servizi tecnici e di Ingegneria ed Architettura (capo IV DL.163/2006), giuridico/amministrativi e finanziari con il supporto del:

- g) *SERVIZIO INGEGNERIA-EDIFICI e del SERVIZIO POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE:* studio di fattibilità, progettazione, direzione lavori, collaudo, sicurezza, messa a disposizione del responsabile unico del procedimento (RUP), come meglio specificato al successivo art. 4.4 e 4.5 e attività di supporto ed assistenza al RUP;
- h) *SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E AUDIT AMMINISTRATIVO* per la gestione delle procedure di gara;
- i) *DIREZIONE AREA SERVIZI DEL TERRITORIO* per supporto e collaborazione nella stesura di piani finanziari e nella tenuta dei rapporti con gli istituti bancari e per il coordinamento tecnico/amministrativo e contabile;
- j) *Servizio di PIANIFICAZIONE Programmazione e controllo* in relazione alle verifiche sui budget, sui bilanci e di supporto nelle relazioni con ACER in merito agli aspetti economico- finanziari.
- k) *Servizio di Gestione del Patrimonio IMMOBILIARE:* supporto nell'attività di controllo e monitoraggio delle funzioni affidate ad ACER in forza della convenzione in essere con CAMPUS REGGIO, compreso il supporto di personale tecnico idoneo alla valutazione dello stato di fatto degli immobili e con capacità di valutazione delle manutenzioni e/o ripristini da operarsi negli alloggi;
- l) *AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE ED AREA RISORSE DEL TERRITORIO* in relazione a tutte quelle attività tecniche a supporto e/o corredo delle attività di CAMPUS REGGIO srl che prevedono una ben precisa professionalità in ambito sia tecnico che non;
- m) *Il personale dipendente del Comune preposto alla collaborazione con la società Campus Reggio srl per i diversi Servizi di cui ai punti 2.1 (A) e 2.1 (B),* verrà individuato in accordo tra CAMPUS REGGIO ed il Dirigente di riferimento e dallo stesso autorizzato a mezzo comunicazione scritta e/o mail; sarà cura di inserire nel proprio Piano Economico Gestionale l'attività di supporto fornita a Campus Reggio per

il tramite del proprio personale e la percentuale d'impegno in relazione al/i nominativo/i forniti per le prestazioni richieste. In esecuzione delle previsioni del presente comma l'Amministratore Unico e il Dirigente **che assolve le funzioni di Organo di Coordinamento e controllo di cui all'articolo 2.1. del Regolamento recante le procedure e le regole del controllo analogo** elencheranno in apposito allegato i nominativi dei dipendenti messi a disposizione dal Comune per ciascun servizio di cui ai punti 2.1 (A) e 2.1 (B).

2.2 Le attività richieste per la prestazione dei servizi gestionali, tecnici, giuridico/amministrativi e finanziari di cui sopra 2.1 (A) e 2.1 (B) saranno svolte dal personale individuato come sopra, in modo continuativo in relazione alle esigenze della società in ore e giornate normalmente lavorative, salvo diverso specifico accordo fra le PARTI.

Art. 3 - Prestazioni professionali integrative

3.1 La Società Campus Reggio SRL, previa attestazione di carenza di organico da parte del RUP ex articolo 90 del D. Lgs. 163/2006 e articolo 110 comma 6 del D. Lgs 267/2000, potrà avvalersi dell'assistenza di professionisti, esperti, periti o società terze per l'esecuzione dei servizi gestionali generali, tecnici, giuridico/amministrativi e finanziari ed in tal caso i relativi costi saranno addebitati alla Società.

3.2 La Società, qualora necessiti di tali prestazioni di servizi, potrà rivolgersi a professionisti esperti della materia che abbiano già collaborato con il Comune di Reggio Emilia per la progettazione degli interventi affidati alla Società, per gli adempimenti riguardanti la costituzione della Società e per la predisposizione dei documenti fondamentali della stessa, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento ex art. 91 comma 2, D.Lgs. 163/2006.

3.3 La Società ricorrerà a prestazioni professionali integrative per quanto riguarda i servizi tecnici di ingegneria e architettura, la tenuta della contabilità aziendale, la presentazione delle dichiarazioni fiscali ed il disbrigo di formalità ed adempimenti di carattere societario e fiscale, i servizi e l'assistenza in materia di pianificazione e controllo per l'elaborazione di budget, piani previsionali a medio e lungo termine, reporting mensili e valutazione e controllo di investimenti, e per tutti i servizi non espressamente affidati al Comune

Art. 4 - Modalità di svolgimento dei servizi

4.1 Nell'ambito del presente Contratto ed in continuità con l'attività già prestata fino ad oggi, l'Amministratore Unico ed il dirigente del servizio del Comune individuato in base al contenuto ed alla tipologia delle prestazioni richieste, verificata la disponibilità di risorse interne dotate delle competenze professionali adeguate allo svolgimento delle attività richieste, individuano i nominativi del personale di cui avvalersi;

4.3 L'individuazione dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia che saranno destinati a prestare i servizi richiesti dalla Società Campus Reggio SRL secondo quanto previsto al precedente punto 2.2 dovrà avvenire in base alle esigenze connesse all'attività di Campus che saranno comunicate di volta in volta dall'Amministratore Unico.

4.4 Le prestazioni fornite dal Comune per ciascuno dei servizi gestionali generali, tecnici, giuridico/amministrativi e finanziari disposti dal precedente articolo 2, saranno eseguite dal Servizio comunale competente per tali prestazioni ed il relativo Responsabile o suo delegato ne assumerà la responsabilità nei confronti della società patrimoniale.

In particolare, con riferimento al recupero del Padiglione V. Marchi affidato alla Società Campus Reggio SRL, il Comune conferma, anche per motivi di continuità nell'esecuzione dell'incarico, che individuerà di comune accordo con Campus, riportandolo nell'allegato di cui al precedente punto 2.2, il Responsabile Unico del Procedimento, in possesso dei requisiti tecnici previsti dalla normativa. Il Responsabile del Procedimento dovrà coordinare le risorse fornite dal Comune alla Società per tutte le attività svolte dalla società Campus Reggio SRL, sulla base dei contratti di servizio attivati.

4.5 Qualora parte o alcune delle attività oggetto del presente contratto debbano essere svolte dal Comune nei confronti dei terzi in nome e per conto ovvero nell'interesse della società Campus Reggio SRL, il rapporto giuridico con essi sarà in capo alla Campus Reggio SRL e la prestazione da parte del Comune verrà fornita in nome e per conto della Campus Reggio SRL.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di pagamento

5.1 Le PARTI convengono di determinare il corrispettivo spettante al Comune per la prestazione dei servizi gestionali generali di cui al precedente articolo 2.1 (A) lettere a), b), c), d) e), f) nel seguente modo :

Art. 7 – Durata

- 7.1** Il presente Contratto ha durata dalla stipulazione e fino al 31.12.2019 salvo disdetta inviata da una delle PARTI all'altra, mediante raccomandata a. r., con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi.
- 7.2** Il contratto potrà essere prorogato in base alle norme vigenti all'epoca della proroga stessa.

Art. 8 - Garanzie e responsabilità

8.1 Qualora durante il periodo di efficacia temporale del presente Contratto e nel corso dei 6 (sei) mesi successivi alla sua naturale scadenza o risoluzione per qualsiasi causa, vengano riscontrati da Campus Reggio SRL e comunicati per iscritto al Comune, mediante raccomandata a. r., errori, vizi, difetti o ritardi nelle prestazioni e nelle attività da quest'ultima espletate, tali da costituire inadempimento del presente Contratto, il Comune, a propria cura e spese, fornirà a Campus Reggio SRL le necessarie prestazioni per rimediare gli errori, i vizi, i difetti o i ritardi riscontrati, entro il limite di valore in ogni caso di cui al successivo comma 8.3.

8.2 Ferma restando la garanzia di cui al precedente comma 8.1, il Comune sarà responsabile, nei limiti di cui al successivo comma 8.3, dei danni che dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto dovessero derivare a Campus Reggio SRL, alle cose ed al personale di quest'ultima per colpa, negligenza, errori, omissioni, inadempimento, ritardo, inefficienza, inosservanza di norme e regolamenti nonché regole di buona tecnica in quanto imputabili esclusivamente al Comune.

8.3 Fermo il disposto di cui all'art. 1229 Cod. Civ., la garanzia prevista dal comma 8.1 e la responsabilità del Comune nei confronti di Campus Reggio s.r.l. stabilita dal precedente comma 8.2 si intendono sempre ed in ogni caso limitate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 Cod. Civ., ad un importo risarcitorio massimo, comprensivo di capitale, interessi, spese, oneri legali ed ogni altro onere accessorio per danno emergente e lucro cessante, pari al 100% (cento per cento) del corrispettivo annuale stabilito con espressa esclusione della risarcibilità di ogni danno ulteriore.

Art. 9 - Riservatezza ed obblighi di informazione

9.1 Il Comune si impegna a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza o che elaborerà in esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto durante il periodo di durata dello stesso e, in caso di risoluzione per qualsiasi motivo, per i successivi 5 (cinque) anni, salvo i dati, le informazioni e le notizie che per loro natura debbano essere divulgati o comunicati a terzi al fine di eseguire o perfezionare gli adempimenti connessi ai servizi aziendali svolti dal Comune in favore della società patrimoniale.

9.2 Il Comune si impegna a mantenere Campus Reggio SRL regolarmente informata ed aggiornata sullo stato delle attività svolte nell'ambito del presente Contratto, fornendo ogni utile supporto, documento o adempimento entro termini congrui e compatibili rispetto agli scopi per i quali i servizi aziendali e tecnici di cui al precedente articolo 2 dovranno essere eseguiti.

9.3 Le parti si impegnano a trattare i dati personali di cui avranno conoscenza in virtù del presente contratto nei limiti, nelle forme e con le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 e a tal fine dichiarano di essersi scambiate le reciproche informative ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/03.

Art. 10 - Rinvio normativo

Tutte le attività e le prestazioni relative ai servizi gestionali, tecnici e giuridico/amministrativi oggetto del presente Contratto, ove non diversamente disposto, saranno svolte in conformità alle norme del Codice Civile in tema di obbligazioni e contratti.

Art. 11 - Modifiche

Eventuali modifiche del presente Contratto dovranno essere formulate consensualmente fra le PARTI e dovranno risultare per iscritto.

Art. 12- Risoluzione

La Società potrà risolvere il presente contratto qualora non necessitasse più di prestazioni di servizi da parte del Comune ovvero a seguito di gravi inadempienze imputabili allo stesso.

Art. 13 – Registrazione

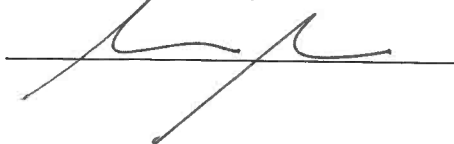
Le parti si danno reciprocamente atto che i corrispettivi previsti dal precedente articolo 5 risultano soggetti ad IVA, pertanto, la registrazione del presente contratto è dovuta solamente in caso d'uso a tassa fissa, ex art. 5 DPR 131/86. In caso di registrazione, tutti gli oneri

economici che ne conseguono saranno a carico del soggetto che avrà deciso la per la registrazione del contratto.

Letto, approvato e sottoscritto,
Reggio Emilia, lì 27/07/2015

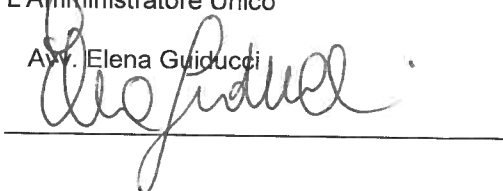
Per il Comune di Reggio Emilia

Arch. Massimo Magnani

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned above a horizontal line.

Per la Società CAMPUS REGGIO srl
L'Amministratore Unico

Avv. Elena Guiducci

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'E' followed by the surname 'Guiducci', positioned above a horizontal line.