

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2017/579**

**del 26/10/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1456**

**del 26/10/2017**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA CON LA FIRMA APPOSTA A STAMPA SU DOCUMENTI DEL SERVIZIO ENTRATE PRODOTTI DA UN SISTEMA AUTOMATIZZATO AI SENSI ART. 3 D.LGS 39/1993 E DALL' ART.1,COMMA 87, LEGGE 549/95 .

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- con atto di PG 21374 del 19/05/2015 il Sindaco ha affidato alla Dott.ssa Lorena Belli incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive Edilizia poi successivamente integrato con atto di PG 65574 del 28 giugno 2017 ;
- con con atto di PG 21735 del 19 maggio 2015 del Sindaco è stata affidato alla Dr.belli Lorena il ruolo di Responsabile di trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 ;
- con deliberazione di Giunta Comunale GC 2017/87 del 8/6/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- il D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993 avente ad oggetto: "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 3, prevede la possibilità della sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile;
- **Considerate** le disposizioni vigenti, che consentono l'uso dell'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario responsabile o del Dirigente procedente in luogo della firma autografa, che di seguito si elencano:
  - art. 3, comma secondo, D.lgs. n. 39 del 12 febbraio 1993:

*"Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile";*
  - art. 1, comma 87, Legge n. 549 del 28 dicembre 1995:

*"La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale";*

**Vista** la determinazione dirigenziale RUD n. 348/2014, con la quale vengono affidati nel periodo 2014-2018, in adesione a Convenzione Intercenter, alla società Engineering Tributi S.p.A. di Roma (ora MUNICIPIA SPA), avente sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti n. 7 in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre la stessa, le ditte mandanti I.C.A. – Imposte Comunali Affini S.r.l. (con sede legale in Roma -

Lungotevere Flaminio n. 76), e Poste Italiane S.p.A. (con sede legale in Roma – V.le Europa n. 190) i servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali e del recupero evasione IMU/TASI/IC/TARES/TARI;

#### **Considerato:**

- che nell'ambito delle attività previste in Convenzione devono essere prodotti numerosi atti, elaborati e prodotti mediante sistemi informatici, relativi a: ingiunzioni di pagamento, atti di accertamento di tributi comunali e provvedimenti per procedure cautelari ed esecutive;
- che, in particolare, la Convenzione prevede la firma a stampa e la postalizzazione degli atti di accertamento e di quelli di riscossione coattiva, quali ingiunzioni di pagamento, solleciti ex Legge 228/2012, intimazioni ad adempiere misure cautelari, misure esecutive, atti ausiliari e successivi a quelli indicati e notificazioni;
- che l'adozione della firma a stampa rende più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa, tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi.

#### **DETERMINA**

1. di autorizzare per atti prodotti da sistemi informativi automatizzati, nell'ambito delle attività previste dall'adesione alla Convenzione Intercenter citata in premessa, la firma del Dirigente del Servizio Dr.ssa Lorena Belli in sostituzione della firma autografa, con l'indicazione a stampa, in calce o a margine, del nominativo del soggetto Responsabile, come segue:

*“Il Dirigente del Servizio Dr.ssa Lorena Belli per gli atti e documenti inerenti la riscossione coattiva (quali ingiunzioni di pagamento, solleciti ex Legge 228/2012, intimazioni ad adempiere misure cautelari, misure esecutive, atti ausiliari e notificazioni) di Entrate di competenza del Servizio Sportello Attività Produttive Edilizia”;*

2. di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli indicati in premessa.

Si attesta che non sussistono situazione di conflitto di interessi in capo al Dirigente firmatario

La Dirigente del Servizio  
Dr.ssa Lorena Belli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.