

Proponente: 45.A
Proposta: 2017/1877

del 25/10/2017



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1155

del 26/10/2017

AMBIENTE

Dirigente: MONTANARI Dr.ssa Laura

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ
SUPPLEMENTARI RELATIVE AL PROGETTO LIFE15 CCA/CY/000086
"URBANPROOF".

OGGETTO: impegno di spesa per la realizzazione di attività supplementari relative al progetto LIFE15 CCA/CY/000086 "Urbanproof".

IL DIRIGENTE

Premesso che:

-il Comune di Reggio Emilia è risultato vincitore del progetto LIFE15 CCA/CY/000086 "Urbanproof" (che durerà dal 01/10/2016 al 31/05/2020) insieme del Department of Environment, Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment di Cipro (capofila), Università IUAV di Venezia, Municipalità di Lakatamia e di Strovolos (Nicosia - Cipro), National Observatory, National Technical University e Municipalità di Peristeri (Atene – Grecia);

-per lo sviluppo a livello locale di alcune azioni o attività in cui l'Amministrazione Comunale è coinvolta nell'ambito del progetto sopraccitato si è reso necessario affidare esternamente il servizio tramite procedura negoziata telematica sul Mercato Elettronico Intercent-ER (ora MERER);

-con determinazione dirigenziale RUD 1143 del 23/11/2016 tale servizio è stato aggiudicato definitivamente alla ditta PARADIGMI srl risultata prima classificata;

-l'"Allegato A) – Parte tecnica del Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio relativo al rispetto degli impegni sottoscritti dal Comune di Reggio Emilia con l'adesione all'iniziativa europea "Mayors Adapt" sull'adattamento ai cambiamenti climatici e realizzazione a livello locale del progetto life "Urbanproof" sull'aumento della resilienza dei Comuni ai cambiamenti climatici" contiene l'elenco delle azioni o attività che la ditta PARADIGMI deve espletare nello svolgimento del servizio affidatogli;

Dato atto che nel corso dello sviluppo del progetto, sono subentrate nuove attività non previste inizialmente dall'"Allegato A) – Parte tecnica", nello specifico:

-nell'ambito dell'"AZIONE F.1: Gestione del progetto", occorre allineare i tempi di presentazione della "Strategia di adattamento locale" prevista con l'adesione all'iniziativa europea "Mayors Adapt", contattando il Covenant of Mayors Office di Bruxelles al fine di allineare l'iniziativa suddetta con i tempi del progetto "UrbanProof";

-nell'ambito dell'"AZIONE E.4: Organizzazione di eventi, workshop, seminari di formazione e conferenze", oltre ai tre eventi già previsti dall'"Allegato A) – Parte tecnica" succitato, occorre organizzare un evento pubblico di restituzione alla città dei primi risultati del progetto "UrbanProof" (redazione della scaletta dell'incontro, contatto con i relatori, preparazione del comunicato stampa, disseminazione dell'evento attraverso i canali informativi del Comune, redazione di materiale informativo da utilizzare nel corso dell'evento, aggiornamento della pagina web del comune dedicata al progetto);

-nell'ambito dell'"AZIONE F.1: Gestione del progetto", oltre alle attività amministrative già previste dall'"Allegato A) – Parte tecnica" occorre predisporre il materiale amministrativo, tecnico e finanziario utile per la visita di monitoraggio che la Commissione Europea ha fissato al fine di verificare lo stato di avanzamento del progetto da parte di tutti i partner coinvolti.

Tutto ciò premesso si ritiene necessario procedere all'integrazione dell'incarico alla ditta PARADIGMI srl con le attività supplementari di cui sopra, così come previsto dall'art. 106 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e del successivo correttivo D.Lgs. 56/2017;

Visto il preventivo presentato dalla ditta PARADIGMI srl per la realizzazione delle attività supplementari sopra descritte, pari a € 3.000,00 (IVA inclusa)

Rilevato che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;

-con deliberazione di Giunta del 8/6/2017, n. 87, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano delle performance, il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, ed i relativi allegati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett. b) ;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- gli artt. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1) di corrispondere alla ditta PARADIGMI srl l'importo di € 3.000,00 (IVA compresa) per la realizzazione delle attività supplementari di cui in premessa, da liquidare dietro presentazione di regolare fattura entro il 31/12/2017;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 3.000,00 (IVA compresa) con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio 2017, al Cap. 27955 "Prestazioni di servizio per tutela ambientale e gestione canile" del PEG 2017, codice progetto "2017_PG_4502", centro di costo 0213;

3) di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.lgs. n.267/2000;

4) di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Laura Montanari