

Proponente: 34.B
Proposta: 2017/1965

del 27/10/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1170

del 30/10/2017

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO, PER IL BIENNIO 2018 – 2019, DI N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE RICONDIZIONATA PER LA SEDE ROMANA DELL'ARCHIVIO ZAVATTINI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell'08/06/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che, con incarico, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dal Sindaco Luca Vecchi in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, sono state assegnate al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa” dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco.

Preso atto:

- che dal 1990 il Comune ha stipulato una convenzione con gli Eredi Zavattini per la costituzione di un Archivio intitolato a Cesare Zavattini che diverrà di proprietà della Biblioteca Panizzi al termine dei lavori di inventariazione, ordinamento e catalogazione dei beni costituenti l'Archivio stesso;

- che, al fine di consentire agli eredi lo svolgimento di detti lavori presso l'attuale sede sita in Roma – Via Angela Merici n. 40, il Comune di Reggio Emilia, sin dall'apertura dei lavori nell'anno 1990, ha provveduto a fornire una fotocopiatrice agli eredi di Cesare Zavattini;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale n. 16951 del 31/07/2009 avente per oggetto:
“Determina affidamento in economia della locazione, per il periodo 01/08/2008 – 31/12/2009, di una copiatrice digitale da destinare in uso alla sede romana dell'Archivio Zavattini”, con la quale si affidava alla ditta CLANET S.r.l. avente Sede Legale in Via Benedetto Croce n. 19 – 00142 Roma EUR il contratto di noleggio di un sistema multifunzione digitale OLIVETTI D-16w **Ricondizionata** per la somma complessiva di € 795,60 (I.C.);
- la Determinazione Dirigenziale n. 213 dell'8/01/2010 avente per oggetto: “Determina affidamento in economia della locazione, per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2011, di una copiatrice digitale da destinare in uso alla sede romana dell'Archivio Zavattini”, con la quale si affidava alla ditta CLANET S.r.l. avente Sede Legale in Via Benedetto Croce n. 19 – 00142 Roma EUR il contratto di noleggio di un sistema multifunzione digitale OLIVETTI D-16w **Ricondizionata** per la somma complessiva di € 1.123,20 (I.C.);
- la Determinazione Dirigenziale P.G. n. 20205 del 16/11/2011 avente ad oggetto:
“Determina affidamento in economia della locazione, per il biennio 2012 – 2013, di una fotocopiatrice digitale in uso alla sede romana dell'Archivio Zavattini.” con la quale si affidava alla ditta CLANET S.r.l. avente Sede Legale in Via Benedetto Croce n. 19 – 00142 Roma EUR il contratto di noleggio di un sistema multifunzione digitale OLIVETTI D-16w **Ricondizionata** per la somma complessiva di € 1.016,40 (I.C.);

- la Determinazione Dirigenziale P.G. n. 36568 del 03/12/2013 Avente ad oggetto:
“Determina di assunzione impegno di spesa per l'affidamento del contratto di noleggio, per il biennio 2014 – 2015, di n. 1 fotocopiatrice multifunzione digitale ricondizionata per la sede romana dell'Archivio Zavattini” con la quale si autorizzava il noleggio in questione da effettuarsi mediante procedura, ai sensi dell'art. 1 della L. 135/2012, avvalendosi del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e mediante lo strumento dell'Ordine Diretto d'Acquisto (O.d.A.) ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 attraverso la ricognizione di articoli idonei nel portale “Acquistinretepa.it”, in ottemperanza alla quale, a seguito di ricognizione avvenuta sul portale “Acquistinretepa.it”, in data 10/01/2014, era stato emesso Ordine diretto di Acquisto n. 1116858 a favore della Ditta CLANET S.r.l. avente sede legale a Roma, via Claudio Villa 63, per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzionale **Ricondizionata OLIVETTIDCOPIA16W**;

- la Determinazione Dirigenziale P.G. n. 1128 del 27/11/2015 Avente ad oggetto:
“Assunzione impegno di spesa per l'affidamento del contratto di noleggio, per il biennio 2016-2017, di n. 1 fotocopiatrice multifunzione digitale ricondizionata per la sede romana dell'Archivio Zavattini” con la quale si autorizzava il noleggio in questione da effettuarsi mediante procedura, ai sensi dell'art. 1 della L. 135/2012, avvalendosi del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e mediante lo strumento dell'Ordine diretto di Acquisto (O.d.A.) ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 attraverso la ricognizione di articoli idonei nel portale “Acquistinretepa.it”;

Preso atto che, in ottemperanza a quanto stabilito nella suddetta Determinazione Dirigenziale P.G. n. 1128 del 27/11/2015, a seguito di ricognizione avvenuta sul portale “Acquistinretepa.it”, in data 02/12/2015 è stato emesso Ordine diretto di Acquisto n. 2569130 a favore della Ditta CLANET S.r.l. avente sede legale in Roma, via Claudio Villa 63, per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione **Ricondizionata OLIVETTIDCOPIA16W**.

Considerato che il contratto di locazione scade al 31/12/2017 e che si ritiene opportuno, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dell'Archivio Zavattini dare copertura

finanziaria alla locazione di cui trattasi provvedendo ad impegnare una prevista complessiva spesa di € 1.000,00 (IVA 22% COMPRESA) equamente suddivisa sui Bilanci 2018 e 2019;

Visto che compete all'U.O.C. Acquisti ed Assicurazioni provvedere alla suddetta fornitura;

Vista la richiesta inviata dalla Responsabile della U.O.C. Gestione Biblioteche per conto del dirigente del Servizio Servizi Culturali, in merito alla necessità di provvedere, anche per il biennio 2018-2019, alla locazione dell'attrezzatura in argomento, in quanto la famiglia Zavattini continua a depositare materiali d'archivio da inventariare e catalogare e continua a collaborare nella progettazione di attività di valorizzazione (ad es. mostre e pubblicazioni) dell'Archivio stesso;

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del

decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Verificato:

- che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell’art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze in quanto, come risulta dall’apposito sito internet www.acquistinretepa.it, tutte le convenzioni prevedono noleggi di attrezzature nuove e per contratti di più lunga durata (36, 48, 60 mesi);
- che la convenzione “Noleggio fotocopiatrici 5”, attiva sul portale della centrale di committenza della regione Emilia Romagna, Intercent-ER, ha per oggetto il noleggio e manutenzione di attrezzature nuove, per contratti di più lunga durata (36 o 60 mesi) e con destinazione esclusiva ad Enti della Regione Emilia Romagna e, pertanto, non utilizzabile per l’Archivio Zavattini sito in Roma;

Rilevato:

- che tali tipologie di attrezzature sono però reperibili sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso le modalità di ordine diretto d’acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);
- che, ove non sia possibile procedere tramite MEPA, sia con R.d.O. che con O.d.A., si procederà attraverso una ricerca di mercato, a richiedere preventivo ad altri fornitori mantenendo i requisiti e le specificità dei prodotti individuati;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio utilizzando

il Mercato della pubblica amministrazione (MEPA) e lo strumento di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D.Lgs. 52/2012 convertito in legge 94/2012;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Precisato che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, Dr. Roberto Montagnani;

Visti:

- ☐ il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- ☐ l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- ☐ gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- ☐ l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- ☐ l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- ☐ l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

Visti:

- ☐ il T.U. delle leggi sull _ ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l' art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l' art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;

Dato altresì atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3.; L. n. 136/2010, come modificato con D.L.187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo (C.I.G). n. **Z00207B4B5**;

D E T E R M I N A

1. di procedere al noleggio, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019, di una fotocopiatrice multifunzione digitale ricondizionata per la sede romana dell'Archivio Zavattini, ai sensi dell'art.1 della L 135/2012 avvalendosi del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e mediante lo strumento di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 attraverso la ricognizione di articoli idonei nel portale "Acquistinretepa.it" - **CIG N. Z00207B4B5**;
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, Dr. Roberto Montagnani;
3. di impegnare la spesa di Euro 1.000,00 (I.C.) come specificato in appresso (CO.GE: **IB**; Centro di Costo: **0170**):
 - per € 500,00 con imputazione alla Missione / Programma **01.11** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – **1.03.02.07.003** del bilancio pluriennale 2017-2019 - al Capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **10000/1** "Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi" del PEG 2017 - Codice Prodotto **2018_PD_3401**;
 - per € 500,00 con imputazione alla Missione / Programma **01.11** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – **1.03.02.07.003** del bilancio pluriennale 2017-2019 - al Capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Capitolo 10000/1 del PEG 2017 - Codice Prodotto **2019_PD_3401**;

4. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente;
5. di dare atto che il noleggio di cui trattasi sarà effettuato secondo le modalità previste dal vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Reggio Emilia ed ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi dell'art. 1, comma 1, D.L. 95/2012 (Conv. L.135/2012 c.d. "Spending Review");
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre, l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE

(Dr. Roberto Montagnani)

RM/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

