

## CAPITOLATO TECNICO PARTICOLARE PER

### “SERVIZI FOTOGRAFICI E AUSILIARI”

integrativo rispetto alle condizioni generali previste dal bando MEPA CONSIP  
“servizi” - categoria: servizi audio, video, foto, luci

#### Tipo di servizio:

Servizi fotografici documentativi di eventi istituzionali (inaugurazioni, commemorazioni, convegni, seminari, presentazioni, conferenze stampa, lavori pubblici .... ) da eseguirsi nell'ambito del territorio comunale di Reggio Emilia, sia in situazioni all'aperto che al chiuso, da eseguirsi su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Stampa Comunale secondo le caratteristiche e modalità di seguito specificate.

#### Tipo di licenza:

##### Il Fornitore si impegna:

- al trasferimento della piena ed esclusiva proprietà del contenuto fotografico e dei relativi diritti di proprietà intellettuale al Comune di Reggio Emilia che acquisisce quindi la piena titolarità dei diritti di utilizzazione anche economica;
- a concedere tutti i diritti e le autorizzazioni necessarie per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento dei contenuti fotografici (inclusi, ad esempio, l'immagine dei soggetti ritratti e i relativi dati personali) in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Il Fornitore garantisce e manleva il Comune di Reggio Emilia nei confronti di eventuali pretese di soggetti terzi, siano essi autori, artisti interpreti ed esecutori, produttori esecutivi, maestranze utilizzate nell'attività di produzione, titolari di diritti sull'immagine o sui dati personali.

#### Modalità di esecuzione del servizio:

##### Il fornitore si impegna:

- ad utilizzare le risorse (professionali e strumentali) quali-quantitativamente più adatte a conseguire l'obiettivo del servizio in termini di qualità, efficacia ed efficienza;
- ad eseguire il servizio fotografico richiesto secondo le modalità e tempistiche disposte dal Responsabile dell'Ufficio stampa comunale;
- ad accettare l'esecuzione del servizio, salvo cause di forza maggiore:
  - nei giorni feriali se richiesto con un preavviso minimo di 1 gg. lavorativo,
  - nei giorni festivi e/o in orari notturni se richiesti con un preavviso minimo di 2 gg. lavorativi;
- a fornire via posta elettronica i file dei contenuti audio-visivi già ottimizzati (alta e bassa risoluzione) entro max 2 ore dalla conclusione del servizio e su CD o altro supporto concordato entro max 2 gg. Lavorativi (se non diversamente convenuto per iscritto con il Responsabile dell'Ufficio Stampa);
- a rispettare le regole di comportamento di cui al Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia ([www.municipio.re.it](http://www.municipio.re.it)) vedi art. 2 Campo di applicazione;

#### Prezzo stimato e durata del contratto:

euro 2.000,00 per 40 ore (50,00 euro/cad. ora iva esclusa)

Il fornitore applicherà il **costo orario** risultante dalla presente procedura di affidamento fino alla concorrenza del totale dell'importo contrattuale per:

**servizi svolti dalle ore 7,00 alle ore 21,00 dal lunedì al sabato compresi di durata fino a 1 ora, applicando uno sconto del 40% dalla seconda ora in poi.**

Per lo svolgimento di servizi oltre tale fascia e/o in giornate festive l'eventuale maggiorazione oraria dovrà essere concordata e approvata di volta in volta con il responsabile dell'Ufficio

Stampa e il maggior costo orario sarà detratto tramite conguaglio di equivalenza (maggior costo/minor tempo) dal monte-ore contrattualizzato.

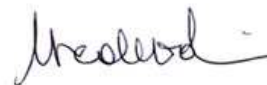
Data la variabilità dei bisogni dell'ufficio stampa in relazione alla tipologia, natura e data di svolgimento degli eventi da documentare, alla definizione della durata di ogni singolo servizio, della effettiva disponibilità del fornitore, si stima di utilizzare tutto il pacchetto di servizi nell'arco di circa 4 / 5 mesi.

**Penali e risoluzione del contratto:**

- in caso di mancata esecuzione del servizio dopo averne accettato l'ordinazione nel caso il Comune sia dovuto ricorrere ad altro fornitore avrà facoltà di addebitare una penale pari agli eventuali maggiori costi sostenuti;
- in caso di contestazione per incompleta esecuzione del servizio o di fornitura di file non utilizzabili (es.: insufficiente qualità tecnica o immagini non idonee e coerenti) non verrà riconosciuto nessun compenso;
- in caso di più di due mancate esecuzioni del servizio e/o di più di tre contestazioni (formalizzate tramite scambio di corrispondenza) il Comune potrà recedere dal contratto riconoscendo solo il pagamento di quanto correttamente eseguito.

Reggio Emilia, lì 27/10/2017

La dirigente del servizio Comunicazione  
Dr.ssa Nicoletta Levi - RUP



Firma del legale rappresentante per accettazione: \_\_\_\_\_