

Proponente: A5.A
Proposta: 2017/822

del 30/10/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1182

del 02/11/2017

AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI INQUADRATI NEL RUOLO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO "AREA COMPETITIVITA' ED INNOVAZIONE SOCIALE" AL CORSO DI FORMAZIONE "GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" CAVRIAGO – 03 NOVEMBRE 2017.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11/04/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 -2019 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017, n. 87, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con delibera di Giunta Comunale 2017/130 del 27/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017, conseguente alla Variazione di Bilancio 2017/2019 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- con provvedimento agli atti P.G. n. 21355 del 19/05/2015 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, in seguito a revisione organizzativa dell'Ente, attuata con delibere di Giunta Municipale n. 35212/188 del 15/10/2014 e n. 65 del 09/04/2015, ha conferito all'arch. Massimo Magnani l'incarico di **Dirigente dell'Area Competitività e Innovazione Sociale**, con decorrenza 01/06/2015, fino al termine del proprio mandato.

Premesso altresì che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Considerato che il Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl con sede in Via Guardanavona, 9 Cavriago (RE) P.IVA 02078610355 specializzata nell'offerta di servizi di formazione e aggiornamento a sostegno dello sviluppo della competenze di cittadini e Pubbliche Amministrazioni della provincia di Reggio Emilia, ha organizzato un corso formativo dal titolo "Gli affidamenti sotto soglia nel nuovo codice dei contratti pubblici", che si terrà a Cavriago il 03 Novembre 2017.

Valutata l'attualità dell'offerta formativa finalizzata prioritariamente a sostenere la formazione specifica del personale del servizio Area Competitività ed Innovazione Sociale alla luce del nuovo impianto normativo, che pone un riordino totale della disciplina in materia di contratti ed appalti pubblici, si ritiene opportuna la partecipazione al corso suddetto di n. 9 dipendenti inquadrati nel ruolo amministrativo presso il Servizio Area Competitività ed Innovazione Sociale come di seguito specificato:

- Responsabile U.OC. Attività amministrative dott. ssa Barbieri Silvana ;
- Bertani Natalia;
- Cavecchi Paola;
- De Conciliis Anna ;
- De Maria Brigida ;
- Di Maria Carolina ;
- Malaguzzi Giorgia ;
- Mattioli Marco ;
- Panini Marinella ;

Rilevato che la partecipazione al corso prevede il pagamento di una quota di iscrizione pari ad € 160,00 (iva esente ai sensi dell'art. 1 e 4 del DPR 633/1972 e s.m.i) e per un numero superiore a n. 6 iscritti uno sconto pari al 15%.

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso dei dipendenti individuati per una spesa complessiva di € 1.224,00 (iva esente ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72 e smi) applicando la percentuale di sconto sopraportata.

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di iscrivere per le motivazioni in premessa esposte i dipendenti inquadrati nel ruolo amministrativo del servizio Area Competitività ed Innovazione Sociale come di seguito specificato:

- Responsabile U.OC. Attività amministrative dott. ssa Barbieri Silvana ;
- Bertani Natalia;
- Cavecchi Paola;
- De Conciliis Anna ;
- De Maria Brigida ;
- Di Maria Carolina ;
- Malaguzzi Giorgia ;
- Mattioli Marco ;
- Panini Marinella ;

al corso di formazione "Gli affidamenti sotto soglia nel nuovo codice dei contratti pubblici" organizzato dal Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl con sede a Cavriago Via P.IVA 02078610355 che si svolgerà a Cavriago il 03 Novembre 2017, per una spesa complessiva di **€ 1.224,00 (IVA esente ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72 e s.m.i.)** applicando lo sconto del 15 % proposto in sede di offerta in quanto il numero degli iscritti è superiore a sei;

2. di impegnare la spesa di **€ 1.224,00 (IVA esente ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72 e s.m.i.)** con imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.02.000 del Bilancio 2017, al Capitolo 31846 del P.E.G. 2017 denominato " Prestazione servizi per piani e progetti area" richiedendo storno per pari importo dal Capitolo 31846/1 "Incarichi prof.li per il servizio amministrativo area innovazione" Cod. Bil [01.03.02.11.000](#) Missione 01 Programma 11 - Codice Progetto 2017_PD_ A502 Direzione Area competitività - centro di costo 0196.
3. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'Art. 13 comma 2 lett. d) del vigente Regolamento comunale;
4. di dare atto che:
 - le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;
 - la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
 - al fine dell'affidamento del servizio il documento DURC è recepito in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 (Prot. INAIL_9312543 del 30.10.2017);
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

IL DIRIGENTE
Arch. Massimo Magnani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.