

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1989

del 03/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1502

del 06/11/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 16/12/2017 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME VERTICALE 18 ORE SETTIMANALI (C. IND.LE 2003099). PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 16/12/2017 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME VERTICALE 18 ORE SETTIMANALI (C.IND.LE 2003099). PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 31/10/2017 con la quale la dipendente, assunta a tempo indeterminato in data 15/03/2010 e attualmente a tempo parziale verticale 18 ore settimanali, Sig.ra Vaccari Manuela, - nata a Sassuolo (MO) il 11/02/1969, "Gestore Processi Sociali" (Cat. C), assegnata alla Struttura di Policy "Politiche per l'Economia Solidale, Housing sociale e Intercultura"- ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 16/12/2017 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 15/12/2017);

Preso atto che dal 01/11/2017 al 15/12/2017 decorrono i 45 giorni di preavviso minimo previsti dal vigente CCNL in caso di dimissioni del dipendente con anzianità di servizio fino a 10 anni;

Ritenuto pertanto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente Sig.ra Vaccari Manuela, nulla ostando al riguardo, prevedendo fin da ora la verifica, al termine del periodo di preavviso e quindi all'atto della effettiva cessazione dal servizio della medesima, di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione nonché di procedere al conseguente legittimo provvedimento in merito;

Visti

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.54 del T.U.151/01;
- l'art.55 del T.U.151/01;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 11/04/2017 n. 54, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e i relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale in data 09/06/2017 n. 87 si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del T.U. n. 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a part-time verticale 18 ore settimanali , Sig.ra Vaccari Manuela, generalizzata in premessa, (codice individuale 2003099) con il profilo professionale di “Gestore Processi Sociali” (Cat. C), assegnata alla Struttura di Policy “Politiche per l'Economia Solidale, Housing sociale e Intercultura”, aventi decorrenza 16/12/2017 (ultimo giorno di lavoro 15/12/2017);
2. di dare atto che il preavviso dovuto dalla dipendente e conteggiato in 45 giorni, decorre dal 01/11/2017 fino al 15/12/2017;
3. di provvedere, al termine del periodo di preavviso e quindi all'atto della effettiva cessazione dal servizio del dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e al conseguente legittimo provvedimento in merito
4. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 571,16 sul Bilancio Pluriennale 2017-2019 al capitolo 31900 del PEG 2017 “Personale politiche sociali di integrazione, inclusione, convivenza ” – Centro di Costo 0212 e precisamente:

art. 1 € 436,33 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG:10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 113,16 - Contributi a carico del Comune – COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG:10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE:1111

art. 2 € 21,67 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma:12.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)