

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1987

del 03/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1503

del 06/11/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO (CODICE IND.LE 2007997) IN QUALITA' DI FUNZIONARIO RETI SOCIALI (CAT. D) AVENTI DECORRENZA 13/11/2017.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Osservato

- che in data 26/10/2017 la dipendente assunta a tempo determinato e a tempo pieno dal 01/10/2017 fino al 31/03/2018 in qualità di Funzionario Reti Sociali (Cat. D), Sig.ra Romano Chiara, nata a Pavullo nel Frignano il 31/12/1991, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 13/11/2017 (ultimo giorno di lavoro il 12/11/2017);
- che il succitato contratto di lavoro consisteva in una proroga di precedente contratto di lavoro alle medesime condizioni sottoscritto tra la Sig. ra Romano Chiara e l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia a decorrere dal 15/05/2017 fino al 30/09/2017;

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione, in particolare quanto disposto rispettivamente ai commi 7 e 8:

- il periodo di preavviso dovuto dal personale assunto a tempo determinato è fissato, in caso di dimissioni volontarie dal servizio, in un giorno per ogni periodo di lavoro pari a 15 giorni contrattualmente stabilito e nel limite massimo di giorni 30,
- I periodi di lavoro relativi a proroghe di contratti a tempo determinato si sommano tra loro ai fini della determinazione del termine di preavviso;

Preso atto che la Sig.ra Romano Chiara, tenuto conto di entrambi i contratti di lavoro stipulati con l'Amministrazione Comunale (l'uno proroga dell'altro), nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta dare un preavviso pari a 21 giorni, così come previsto dall'art. 7 del C.C.N.L. 14.09.2000 nonché dal già citato art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione, (in particolare dai commi 7 e 8 più sopra riportati).

Osservato in proposito che

- il preavviso dovuto dalla Sig.ra Romano Chiara all'Amministrazione Comunale decorre dal giorno 26/10/2017 (giorno delle dimissioni) fino al giorno 12/11/2017 (ultimo giorno lavorato presso il Comune) per un totale di n. 18 giorni,
- la dipendente non ha conseguentemente rispettato per n. 3 giorni il preavviso da lei dovuto contrattualmente;

Preso atto che pertanto occorrerà procedere alla trattenuta dell'indennità sostitutiva di preavviso pari a n. 3 giorni nella mensilità di Novembre 2017;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di Preavviso" commi 7-8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 11/04/2017 n. 54, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e i relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale in data 09/06/2017 n. 87 si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del T.U. n. 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con profilo di "Funzionario Reti Sociali" (Cat. D), Sig.ra Romano Chiara, generalizzata in premessa, a decorrere dal 13/11/2017 (ultimo giorno di lavoro 12/11/2017);
2. di dare atto che dal presente provvedimento si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 4.049,32 al Capitolo 30807 del P.E.G. 2017 "Personale a tempo determinato Servizi Sociali" - centro di costo 0145 - e precisamente:

art.1 - € 3.055,11 - Competenze lorde – COGE HA – PD 3102 – imp. 2017/46

codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzione missione/programma: 12.07
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- c) codice COFOG: 10.9.1
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e) codice SIOPE: 1104

art.2 - € 994,21 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104 – imp. 2017/47

codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzione missione/programma: 12.07
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 10.9.1
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e) codice SIOPE: 1111

3. di procedere, a seguito del preavviso non completamente rispettato come in premessa esposto, al recupero nei riguardi della Sig.ra Romano Chiara dell'indennità sostitutiva del preavviso relativa a n.3 (tre) giorni per una complessiva somma di € 228,13.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)