



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to SCIENZE CHIMICHE e GEOLOGICHE

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016)

Nominativo del tirocinante: CAMILLA FRASCARI
nato a: CORREGGIO (RE) il 25/10/1995
residente in:
Codice Fiscale: FRSCLL95R65D037G
Corso di Studio: SCIENZE NATURALI (D.M. 270/04) (Classe L-32, 27)

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): UFFICI MUSEI CIVICI VIA PALAZZOLO, 2 R.E. PALAZZO
DEI MUSEI VIA SPALLANZANI, 1 R.E.
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:00 - 17:30
Periodo di tirocinio n. 150 ore dal 13/11/2017 al 31/12/2017
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): Chiara Fioroni
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore): Erika Maretto
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): SILVIA CHICCHI

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **52981/2365/136655447** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

OBIETTIVI:

- AFFRONTARE LE TEMATICHE RELATIVE ALLA GESTIONE MUSEALE DI COLLEZIONI STORICHE, NEGLI ASPETTI LEGATI ALLA CONSERVAZIONE DEI REPERTI, LA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA, LA RICERCA STORICA SU TESTI E FONTI ANTICHE E RECENTI, LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DEI MUSEI DI SCHEDE DETTAGLIATE DEI PEZZI.

ATTIVITÀ:

- SEMPLICI OPERAZIONI RELATIVE ALLA CONSERVAZIONE DEI REPERTI, -REALIZZAZIONE DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA,
- REALIZZAZIONE DI RICERCHE RELATIVE AI REPERTI,
- COMPILAZIONE DI SCHEDE INFORMATIZZATE PER IL CATALOGO ON LINE DELLE COLLEZIONI MUSEALI

MODALITA':

L'ORARIO VERRA' DEFINITO INSIEME AL TUTOR E SI SVOLGERA' ALL'INTERNO DELL'ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLE POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE. INDICATIVAMENTE DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 14:00 E IL MARTEDI' E GIOVEDI' ANCHE NEI POMERIGGI DALLE ORE 14:30 ALLE ORE 17:30 CON FLESSIBILITA' DI 30 MINUTI IN ENTRATA E IN USCITA..

DALL'ATTIVAZIONE DEL PRESENTE TIROCINIO CURRICULARE NON DERIVERA' ALCUN ONERE DI COFINANZIAMENTO DA PARTE DEL SOGGETTO OSPITANTE COMUNE DI REGGIO EMILIA IN QUANTO L'ENTE PROMOTORE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA NON ASSEGNERA' ALLA STUDENTESSA LE RISORSE DI CUI ALL'ART. 2 COMMI DA 10 A 13 DEL DECRETO LEGGE 76/2013 CONVERTITO NELLA LEGGE 99/2013, NON DISPONENDO, ALLO STATO ATTUALE , DELLE GRADUATORIE DEGLI STUDENTI NECESSARIE ALL'ASSEGNAZIONE DI TALI RISORSE E ANCHE NEL CASO IN CUI, IN CORSO DI TIROCINIO DOVESSE AVVENIRE UNA ATTRIBUZIONE DI FONDI A FAVORE DELL'ENTE PROMOTORE DA PARTE DEI MINISTERI COMPETENTI.

Facilitazioni previste:

Rimborso: 0 €
NESSUNA

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante





Timbro e Firma per l'azienda
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Cristiana Giubbari)



Timbro e Firma per il soggetto promotore

