

Reggio Emilia, lì 31/10/2017

AI PROFESSIONISTI IN INDIRIZZO

OGGETTO: Affidamento di servizio per il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera, statico e tecnico - funzionale nell'ambito dell'intervento *"Ex Convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero ("Chiostri di S. Pietro"). Progetto di restauro e recupero funzionale nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - asse 6 "Città attrattive e partecipate" - primo stralcio funzionale.*

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia conferisce a ing. Salvatore Vera di Main Engineering srl, via Carlo Levi 10, 42124 RE, P.I. 02203390352, iscritto all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia (n. 819), il servizio per il collaudo tecnico-amministrativo, statico e tecnico - funzionale in corso d'opera ai sensi dell'art. 150 D.Lgs. 50/2016 nell'ambito dell'intervento *"Ex Convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero ("Chiostri di S. Pietro"). Progetto di restauro e recupero funzionale nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - asse 6 "Città attrattive e partecipate" - primo stralcio funzionale.* (cig ZE7208D670).

ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il collaudatore è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- collaudo tecnico - amministrativo in corso d'opera previste al Titolo X - Capo I e Capo II del DPR 207/2010 e s.m.i.

Il professionista dovrà provvedere alla redazione, ai sensi della normativa vigente, dei seguenti documenti:

- Verbali di visita
- Certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

In relazione al collaudo tecnico-amministrativo, il professionista deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in funzione delle opere, appaiono più idonei per verificare:

- se i lavori sono stati eseguiti a perfetta regola d'arte e secondo le regole tecniche stabilite;
- se l'opera è stata eseguita in conformità al contratto ed alle varianti debitamente approvate;
- se i dati risultanti dai calcoli e dai documenti giustificativi corrispondono fra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali e provviste;
- se i prezzi attribuiti ed i compensi determinati nella liquidazione finale sono regolari secondo le stipulazione del contratto.

- collaudo statico delle strutture in corso d'opera;

Il professionista dovrà provvedere alla redazione, ai sensi della normativa vigente, dei seguenti documenti:

- Verbali di visita
- Certificato di collaudo statico.

- collaudo tecnico - funzionale degli impianti in corso d'opera.

Il professionista dovrà provvedere alla redazione, ai sensi della normativa vigente, dei seguenti documenti:

- Verbali di visita
- Certificato di collaudo tecnico - funzionale.

Eventuali prove onerose e/o distruttive dovranno essere esaurientemente motivate, nonché approvate dal Responsabile del Procedimento prima della loro attuazione, sulla base di idonea relazione tecnica che attesti l'assoluta necessità delle medesime da parte del collaudatore.

Qualora per l'espletamento del collaudo si rendano necessarie prove per verificare la perfetta esecuzione a regola d'arte delle opere, queste verranno effettuate a cura e spesa dell'impresa assuntrice dei lavori. In particolare, nell'ambito della propria discrezionalità, il professionista potrà richiedere:

- l'effettuazione di prove di carico da eseguirsi secondo modalità concordate col Direttore dei Lavori;
- saggi diretti sui conglomerati con prelievo di campioni e controllo delle armature;
- controlli non distruttivi sulle strutture eseguite ed esistenti;
- documentazione integrativa agli atti progettuali.

Le suddette prestazioni dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto in materia dal D.Lgs. 50/2016 e smi, dal DPR 207/2010 e smi.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il Comune di Reggio Emilia si impegna a:

- fornire la documentazione elencata all'art. 217 del DPR 207/2010, ossia, in generale, relazione tecnica, capitolato speciale d'appalto, programma dei lavori, computi metrici estimativi, stati d'avanzamento, certificati di pagamento, libretti delle misure, registri di contabilità, sommario dei registri di contabilità, liste dei lavori in economia, elenchi prezzi, perizia di variante e/o suppletiva, atti di sottomissione, disegni ed altri elaborati tecnici eventualmente in suo possesso;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

ART. 3 - RICHIAMI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio) con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 50/2006 e D.P.R. 207/2010) e alle norme in materia di beni vincolati (D.Lgs. 42/2004).

ART. 4 - TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio sarà contemporaneo a tutta la durata dei lavori e si intenderà concluso con la consegna dei documenti definitivi di collaudo che dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla data di ultimazione dei lavori. Il termine per la consegna dei documenti definitivi di collaudo potrà essere prorogato qualora intervengano documentati ritardi non imputabili al professionista.

Tutti gli elaborati necessari per legge all'espletamento delle prestazioni richieste, le risultanze grafiche e i dati numerici dovranno essere consegnati su supporto cartaceo e informatico.

ART. 5 - COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso è determinato come esito della procedura di aggiudicazione e sulla base dei parametri stabiliti dal DM 143/2013, in **€ 18.960,29** (di cui 14.943,48 € per competenze; 597,74 € per contributo integrativo 4% e 3.419,07 € per IVA 22%).

ART. 6 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

I compensi di cui all'art. 5 saranno liquidati per stati di avanzamento dei lavori fino al 90% dell'importo; il saldo sarà liquidato a emissione del collaudo finale tecnico - amministrativo.

ART. 7 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati consegnati, dopo che è stato riconosciuto il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia. L'uso degli elaborati da parte del professionista per scopi diversi dalle finalità del presente disciplinare, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dalla Stazione Appaltante.

ART. 8 - INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del committente, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4, per cause ascrivibili al professionista, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 giorni naturali e consecutivi l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Il professionista può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 10 - INCOMPATIBILITA'

Il professionista non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario del servizio di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del professionista, ai suoi collaboratori nello svolgimento del servizio e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

ART. 11 - SPESE

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del professionista. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

ART. 12 - PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'area Competitività e innovazione Sociale, arch. Massimo Magnani; gli incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Reggio Emilia ed i consulenti esterni coinvolti nelle procedure tecnico-amministrative di realizzazione dell'intervento; i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

ART. 13 - ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Il professionista, accettando il presente affidamento di servizio, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, nonché di essere a conoscenza delle condizioni contenute nell'art. 53 comma 16-ter del Dlgs 165/2001 e nell'art. 21 del Dlgs 39/2013.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, li _____

Per il Comune di Reggio Emilia
Il Dirigente
arch. Massimo Magnani

IL PROFESSIONISTA
