

Proponente: 29.A
Proposta: 2017/819

del 30/10/2017



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1200

del 08/11/2017

POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOLEGGIO SALA DEL PALAZZO DEL CAPITANO DEL POPOLO PER
WORKSHOP ICITY RATE ORGANIZZATO DA FORUM PA CIG
27C201C8FD

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell' 08/06/2017 , ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- il provvedimento P.G. n. 21325/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente , conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la determinazione dirigenziale n. 530 del 14 Luglio 2017 AFFIDAMENTO SMART BENCHMARK DELLA CITTÀ DI REGGIO EMILIA ;

Dato atto che, come previsto dall'iniziativa nella determina di cui sopra, occorre organizzare un workshop pubblico di confronto con gli stakeholders, i rappresentanti della cittadinanza ed i soggetti che hanno contribuito alla costruzione del documento sugli indicatori della città di Reggio Emilia per il quale si prevede la partecipazione di un centinaio di persone;

Dovendo reperire una sala con le seguenti caratteristiche:

- segnaletica dall'ingresso della struttura alla sala
- desk reception esterno alla sala
- spazio guardaroba (stender, stampelle, spazio per valigie)
- possibilità di riscaldamento e/o condizionamento della sala
- possibilità di oscuramento della sala
- allestimento a platea per circa 50 pax
- tavolo relatori e relative sedute
- acqua, bicchieri per relatori
- podio
- impianto di amplificazione con casse in numero sufficiente per la grandezza della sala
- microfoni fissi per tavolo relatori - indicare il numero in essere
- schermo e videoproiettore di grandezza e potenza adeguati alla grandezza della sala
- assistenza tecnica on site
- wifi per i partecipanti

Vista l'offerta di Hotel Posta in relazione alla Sala del Palazzo del Capitano del Popolo in Piazza del Monte 2 che propone per il noleggio nella data di Mercoledì 13 Dicembre 2017, dalle ore 17 alle ore 19 circa la tariffa: 340 euro + iva 22% inclusiva dell'allestimento a platea per un centinaio di persone oltre al tavolo di presidenza con acqua per relatori, impianto amplificazione audio, schermo a parete, videoproiettore.

Considerato che non risultano attive convenzioni delle centrali di committenza CONSIP e INTERCENTER per il servizio di cui trattasi, a cui poter aderire;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge numero 296/2006, e successive modificazioni, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo numero 165 del 2001 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (d'ora in poi: "Mepa"), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del regolamento approvato con d.p.r. numero 207 del 2010;

Ritenuto di non ricorrere al mercato elettronico perché la scelta della Sala avviene in quanto luogo adeguatamente attrezzato per eventi del genere di quello che deve essere organizzato ed è nel centro storico cittadino, vicinissimo alla sede comunale e questo favorisce la riconoscibilità dell'evento e la partecipazione delle persone interessate ed anche dei cittadini;

Dato atto dunque della congruità del prezzo e del servizio;

Visto l'articolo 36, secondo comma, lettera a) del codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo numero 50 del 2016, che autorizza le stazioni appaltanti all'affidamento di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, netti di Iva, mediante affidamento diretto;
che tra le condizioni di fornitura è previsto che le suddette prestazioni saranno rese il 13 Dicembre 2017 e pagate entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della regolare fattura trasmessa al Comune di Reggio Emilia in forma elettronica, in adempimento al Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013 e dell'art. 25 del DL 66/2014;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di noleggiare la Sala del Palazzo del Capitano del Popolo presso l'Hotel Posta di Piazza del Monte 2 I-42121 Reggio Emilia per lo svolgimento del workshop di confronto con gli stakeholders, i rappresentanti della cittadinanza ed i soggetti che hanno contribuito alla costruzione del documento sugli indicatori della città di Reggio Emilia che si svolgerà il 13 Dicembre 2017 dalle ore 17 alle ore 19;

Dato atto che:

-il Responsabile del Procedimento, individuabile nella persona del Dirigente del Servizio protagonismo responsabile, città intelligente, dr.ssa Nicoletta Levi, ha ritenuto congrua l'offerta presentata;

- la spesa complessiva di € 340,00+ IVA 22% trova capienza ai capitoli di bilancio e PEG 2017 specificati nel dispositivo che presentano la necessaria disponibilità;

Ritenuto, quindi, di assumere impegno di spesa per l'anno 2017 a favore del capitolo 38105 – PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' SMART CITY pari a Euro 340,00 + IVA di legge 22% ;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento • è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G)27C201C8FD;

Visto:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;

il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici • approvate dal Consiglio dell'Autorità • con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19 • - Allegato 的 ntegrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”

la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria • ;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di procedere al noleggio della Sala del Palazzo del Capitano del Popolo presso l'Hotel Posta di Piazza del Monte 2 I-42121 Reggio Emilia per lo svolgimento del workshop di confronto con gli stakeholders, i rappresentanti della cittadinanza ed i soggetti che hanno contribuito alla costruzione del documento sugli indicatori della città di Reggio Emilia che si svolgerà il 13 Dicembre 2017 dalle ore 17 alle ore 19;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 414,80 IVA INCLUSA di legge 22%, con imputazione alla Missione 01 Programma 08 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione

della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 ,del Bilancio 2017, al capitolo 38105 • PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L'ATTIVITA' SMART CITY – PROTAGONISMO • del P.E.G. 2017, codice 2016_PG_2924, centro di costo 0298 che presenta adeguata disponibilità;

3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.