

**Proponente: 87.A**  
**Proposta: 2017/1536**

**del 07/11/2017**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1207**

**del 08/11/2017**

**SERVIZI SOCIALI**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE DI DIPENDENTI AL "SOCIAL FESTIVAL 2017 - FARE SOCIETA' OGGI. SOCIALIZZARE I PROBLEMI SOCIALIZZARE LE OPPORTUNITA'" TORINO 15 - 18 NOVEMBRE 2017 .

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE DI DIPENDENTI AL  
“SOCIAL FESTIVAL 2017 - FARE SOCIETA' OGGI. SOCIALIZZARE I  
PROBLEMI SOCIALIZZARE LE OPPORTUNITA'” TORINO 15 – 18  
NOVEMBRE 2017 .

### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- con provvedimento del 19/05/2015, PG n. 21365 del 23/05/2015, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali”;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'attuale contesto sociale ed economico è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali in ambito sociale attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a favorire lo sviluppo di una maggiore capacità di progettazione e gestione di situazioni complesse, accrescere le capacità e le competenze nell'individuare nuove chiavi di lettura dei fenomeni sociali emergenti e promuovere una cultura e una pratica dei diritti di cittadinanza;

Atteso che:

- le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Rilevato che:

- l'Associazione Gruppo Abele – Onlus di Torino organizza il Social Festival 2017 - IV° appuntamento nazionale per operatori sociali dal titolo “**Fare società oggi – Socializzare i problemi, socializzare le opportunità**” che si terrà a Torino dal 15 al 18 novembre 2017;

Valutata l'attualità dell'offerta formativa, di specifico interesse per le attività dei Servizi citati in narrativa, si ritiene opportuna la partecipazione all'iniziativa suddetta di **n. 12 dipendenti** come di seguito specificato:

- o Servizio Servizi Sociali:  
Responsabili U.O.C. Polo Sociali territoriali Dott.ssa Orlandini Sabina, Dott.ssa Bonazzi Chiara - Assistenti Sociali – Dott.ssa Fornari Roberta, Dott.ssa Gabrielli Alessandra, Dott.ssa Gasperi Manuela, Dott.ssa Incerti Sara, Dott. Oleari Alessandro, Dott.ssa Verdoliva Carmelina, Dott.ssa Pane Dorella, Dott.ssa Scafarella Bruna, Dott.ssa Commisso Patrizia
- o Servizio Programmazione del sistema di welfare  
Responsabile Politiche familiari - Daniela Scrittore;

Considerato che per le tematiche affrontate, le dipendenti del Servizio Servizi Sociali parteciperanno a n. 3 giornate dal 16 al 18 novembre 2017 per un costo di iscrizione individuale di € 95,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.), la dipendente del servizio “Programmazione del sistema di welfare” parteciperà a n. 2 giornate, dal 16 al 17 novembre 2017 per un costo di iscrizione individuale di € 75,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.) ;

Dato atto che la Dirigente del servizio Servizi Sociali Dott.ssa Germana Corradini parteciperà a titolo gratuito in qualità di relatrice nell'ambito delle giornate in argomento;

Vista l'autorizzazione della Dirigente del Servizio “Programmazione del sistema di welfare” ad impegnare sul capitolo di propria competenza (Allegato A) la quota relativa all'iscrizione della propria dipendente Daniela Scrittore;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per l'iscrizione dei dipendenti individuati per una spesa complessiva di **€ 1.120,00 (iva esente ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72 e smi)**;

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborso spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

## **DETERMINA**

1. di iscrivere per le motivazioni e con le modalità in premessa esposte, n. 12 dipendenti al IV° appuntamento per operatori sociali del Social Festival 2017 dal titolo “Fare società

oggi – Socializzare i problemi, socializzare le opportunità” organizzato dall'Associazione Gruppo Abele – Onlus di Torino, che si svolgerà a Torino dal 15 al 18 novembre 2017 come di seguito specificato:

- o Servizio Servizi Sociali:

Responsabili U.O.C. Polo Sociali territoriali Dott.ssa Orlandini Sabina, Dott.ssa Bonazzi Chiara - Assistenti Sociali – Dott.ssa Fornari Roberta, Dott.ssa Gabrielli Alessandra, Dott.ssa Gasperi Manuela, Dott.ssa Incerti Sara, Dott. Oleari Alessandro, Dott.ssa Verdoliva Carmelina, Dott.ssa Pane Dorella, Dott.ssa Scafarella Bruna, Dott.ssa Commisso Patrizia

- o Servizio Programmazione del sistema di welfare

Responsabile Politiche familiari - Daniela Scrittore

2. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione all'evento formativo delle sopraindicate dipendenti è di € **1.120,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.)**;
3. di impegnare, la spesa complessiva derivante dal presente atto di € **1.120,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), nei termini seguenti:
  - o quanto a € **1.045,00** con riferimento al cod. missione **12** cod. programma **05** titolo **1** al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.02.04.999** Bilancio 2017 al **Cap. 30820** “Spese per formazione e ricerche nell’ambito dei servizi socio educativi” del PEG 2017 (imp. 2017/\_\_\_\_), Cod. prodotto **2017\_PD\_8724**, cod. Centro di costo **0145**;
  - o quanto a € **75,00** con riferimento al cod. missione **12** cod. programma **05** titolo **1** al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.02.99.999** Bilancio 2017 al **Cap. 31850** “Prest. Servizi per attività Centri Famiglia” del PEG 2017 (imp. 2017/\_\_\_\_), Cod. prodotto **2017\_PD\_8504**, cod. Centro di costo **0210**, **RP 87**;
4. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’Art. 13 comma 2 lett. d) del vigente Regolamento comunale;
5. il contratto sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza, contenente il buono d'ordine stesso controfirmato per accettazione;
6. di dare atto che:
  - o le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall’art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;
  - o le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
  - o al fine dell’affidamento del servizio il documento DURC è recepito in atti ai sensi dell’art. 2 della legge n. 266/2002;

7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Germana Corradini

CR/DDD051