

Proponente: 87.A
Proposta: 2017/1549

del 08/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1209

del 09/11/2017

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA DI CORRESPONSABILITA' NELLA RISCOSSIONE DI MOROSITA' SERVIZI ACCREDITATI RESIDENZIALI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI. IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO PER L'ANNO ANNO 2017 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE AD ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE (RIF. COMUNICAZIONI PG N. 2017/113923 E PG N. 2017/113926).

Oggetto: PROCEDURA DI CORRESPONSABILITA' NELLA RISCOSSIONE DI MOROSITA' SERVIZI ACCREDITATI RESIDENZIALI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI. IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO PER L'ANNO ANNO 2017 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE AD ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE (RIF. COMUNICAZIONI PG N. 2017/113923 E PG N. 2017/113926).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- con provvedimento del 19/05/2015, PG n. 21365 del 23/05/2015, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali";

Richiamati:

- i provvedimenti dirigenziali n. 44472/1834 del 23/12/2014 e n. 1763 del 28/12/2015 con cui sono stati approvati e confermati i provvedimenti di accreditamento definitivo per il servizio accreditato di Casa-residenza per anziani non autosufficienti" all'ASP RETE e successivi contratti di servizio;
- i contratti di servizio per il suddetto servizio accreditato (cfr provvedimento n. 657 dell'11/5/2017 e n. 1219 del 13/9/2017);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il nuovo contratto di servizio con l'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite e ASP "REGGIO EMILIA – CITTA' DELLE PERSONE" per il periodo 1/1/2017 – 31/12/2019 che regola complessivamente i rapporti, tra l'altro, per l'ambito anziani;
- i contratti di servizio per il suddetto servizio accreditato Casa-residenza per anziani non autosufficienti"(cfr provvedimenti dirigenziali n. 657 dell'11/5/2017 e n. 1219 del 13/9/2017);

Considerato che:

- i suddetti contratti di servizio prevedono, in applicazione di indicazioni della normativa regionale in materia di accreditamento, il criterio della corresponsabilità nella gestione delle morosità degli anziani ospiti;
- in particolare gli artt. 7, 8 e 9 del medesimo regolano le modalità della condivisione della corresponsabilità e del recupero del credito condiviso a decorrere da 60 gg da messa in mora comunicata con PEC (avvio, comunicazioni ecc);

- sono state definite, in collaborazione con Ufficio di Piano, Ufficio legale, Servizio finanziario e in particolare ufficio fiscale e servizio Entrate comunali, le modalità operative per dare attuazione a quanto definito nei contratti;

Dato atto che il percorso è stato condiviso con ASP e verrà applicato per i contratti per i servizi accreditati con altri gestori;

Sono stati previsti appositi capitoli di PEG per la regolazione contabile (liquidazione a gestore delle morosità secondo quanto definito, con conseguente quietanza con surroga e azione per recupero da parte del Comune nei confronti degli utenti morosi);

Viste le comunicazioni di ASP trasmesse con PEC PG n **2017/113923** per € **23.517,12** e n. **2017/113926** per € **16.742,70**;

Ritenuto pertanto necessario provvedere ad assumere impegno di spesa e relativo accertamento di entrata presunti per l'anno 2017, nonché di provvedere contestualmente alla liquidazione ad ASP Reggio Emilia città delle persone della spesa di cui alle comunicazioni sopracitate per complessivi € **40.259,82**;

Di dare atto che, ad avvenuto pagamento, si provvederà a comunicare ad ASP l'emissione del mandato, chiedendo quietanza con surroga per le conseguenti azioni da attivare per il recupero del credito e, contestualmente, a comunicare all'utente moroso l'insorgenza della morosità nei confronti del Comune con diffida ad adempiere;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 184;
- gli art.56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art 14 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazioni e con la finalità indicata, la spesa di € **40.259,82** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con riferimento al cod. missione 12 cod. programma 04, titolo 1 codice 1.03.02.15.008 del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, del Bilancio 2017 **Cap. 31271** "Versamento ad Asp di morosità residenze anziani non autosufficienti" **del PEG 2017** (Imp. 2017/_____) Cod. prodotto **2017_PD_8735**, centro di costo 0287;
2. di accertare l'entrata presunta di € **40.259,82** al Titolo 3 codice 3.05.02.04.002 del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 del Bilancio 2017, al capitolo **3127** "Rivalsa su utenti anziani di morosità residenza non autosufficienti" **del PEG 2017**, Cod. prodotto **2017_PD_8735**, centro di costo 0287;

3. di liquidare la spesa di € **40.259,82** giusta comunicazioni PEC PG n 2017/113923 e n. 2017/113926 a ASP “REGGIO EMILIA – CITTA' DELLE PERSONE” con riferimento all'impegno qui assunto;
4. di dare atto che, ad avvenuto pagamento, si provvederà a comunicare ad ASP l'emissione del mandato, chiedendo quietanza con surroga per le conseguenti azioni da attivare per il recupero del credito e, contestualmente, a comunicare all'utente moroso l'insorgenza della morosità nei confronti del Comune con diffida ad adempiere;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma del T.U.E.L..

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Germana Corradini

DDD052