

Proponente: 38.A
Proposta: 2017/1958

del 07/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1540

del 09/11/2017

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI PROROGA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE
RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO IN REGGIO EMILIA IN VIA
DELL'ABBADESSA N 5, DI PROPRIETA' COMUNALE.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 02/05/2017 con atto n 42178 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n 87 del 08/06/2017, ex art.169 del T.U. n 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2017;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale PG n 14242 del 08/06/2009 il Comune di Reggio Emilia riceveva in donazione dalla Sig.ra Annamaria Ternelli un immobile sito in Via dell' Abbadessa n 5 e precisamente un locale ad uso negozio;
- che detto immobile era stato concesso in locazione alla Sig.ra Carboni Wally, con contratto stipulato in data 01/05/2005 Reg n 7447 serie 3 del 20/05/2005, con scadenza al 30/04/2011;

Dato altresì atto che:

- con atto PG 19143 del 31/10/2011 si è provveduto a formalizzare un nuovo contratto di locazione fra il Comune di Reggio Emilia e la conduttrice dell'immobile Sig.ra Carboni, con destinazione d'uso concordata : deposito materiale lavanderia;
- la durata della locazione è stata fissata in anni 6, a decorrere dal 01/11/2011 e con scadenza al 31/10/2017, con disposizione di proroga alla scadenza per ulteriori 6 anni in assenza di disdetta da inviarsi con preavviso di almeno 12 mesi tramite lettera raccomandata, così come stabilito dal disciplinare contrattuale;

Considerato che:

- non essendo intervenuta disdetta da una delle parti entro i termini predetti, occorre prendere atto della **proroga del contratto di locazione stesso, dal 01/11/2017 al 31/10/2023**, agli stessi patti e condizioni e precisamente al canone annuo di € 1.334,62;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l’art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l’art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto della proroga, per il periodo 01/11/2017-31/10/2023, del contratto di locazione Reg. 3150 serie 3T del 11/11/2011, stipulato con la Sig.ra Carboni Wally, relativo al locale di proprietà comunale ubicato in via dell’Abbadessa , adibito a deposito materiale lavanderia, riconfermando tutti i patti e le condizioni di cui al contratto medesimo, come espresso in narrativa ;
- di dare atto che al pagamento dell’imposta di registro relativa all’anno corrente di proroga (2017) ed alle successive annualità , si provvederà mediante pagamento telematico on line e tramite la procedura informatizzata “locazioni” si provvederà alla richiesta di rivalsa del 50% della predetta imposta (in attuazione di quanto stabilito dal disciplinare contrattuale) oltre che degli importi relativi alle rate di canone;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio gestione del Patrimonio Immobiliare
Dr. Roberto Montagnani