

Proponente: 34.B
Proposta: 2017/1990

del 03/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1213

del 09/11/2017

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN APPARECCHIO
RIDESENSIBILIZZATORE NECESSARIO ALLA BIBLIOTECA
"PANIZZI" MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA SUL PORTALE DI
CONSIP .

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08/06/2017 , è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del Dlgs 267/2000 e s.m.i;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/07/2017 immediatamente esecutiva, è stata approvata la Verifica della Salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D.Lgs 267/2000.Variazione al bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati;

Visto :

- il provvedimento in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, le funzioni di Dirigente del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa”, dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco, l'incarico dirigenziale al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato:

- che, con propria comunicazione datata 30/10/2017, la Dott.ssa Elisabetta Ambrogio, Responsabile U.O.C. Gestione Biblioteche, ha reso noto che uno dei due ridesensibilizzatori necessari al prestito per la magnetizzazione/smagnetizzazione dei

libri e dei materiali multimediali in dotazione alla Biblioteca “Panizzi” si è danneggiato senza possibilità di riparazione;

- che si rende pertanto necessaria, al fine di garantire il normale funzionamento di prestito ed il controllo antifurto del patrimonio della Biblioteca medesima (190.000 materiali a scaffale aperto) la sostituzione di questo apparato;
- che l'acquisto del suddetto apparato dovrà essere necessariamente effettuato presso la Ditta **SALES ISNG BIBLIOTHECA + 3M**, in quanto unica distributrice per l'Italia di questo prodotto, compatibile con il sistema antitaccheggio della Biblioteca “Panizzi”;

Precisato inoltre:

- che il D.L. 6/07/2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- che non sono attive convenzioni Consip e Intercent-Er di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 trattandosi di *mere forniture di materiale*, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI .

Considerato che trattasi di spesa volta a garantire il corretto funzionamento dei servizi di prestito e di controllo antitaccheggio della Biblioteca in questione.

Dato atto di aver proceduto mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012.

Considerato inoltre:

- che la ditta individuata sul MEPA in grado di soddisfare le esigenze richieste è la Ditta: **SALES ISNG BIBLIOTHECA + 3M – VIA Crosaron 18 C/O Soave Center - 37047 SAN BONIFACIO (VR) – PARTITA IVA: 03301500249**, in quanto risulta essere unica distributrice per l'Italia di questo prodotto, compatibile con il sistema antitaccheggio della Biblioteca “Panizzi”;
- che, per i motivi sovraesposti, si rende pertanto necessario procedere all'acquisto dell'apparato in questione attraverso la procedura dell' Ordine Diretto n. **3941647** sul Mercato Elettronico di Consip, per una spesa complessiva di € 2.610,80 di cui €470,80 per IVA al 22%;

Preso atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **CIG N. Z8E2095D49**;

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli art. n.80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 sono stati dichiarati dall'aggiudicatario in sede di iscrizione a MEPA e saranno oggetto di verifica;
- qualora, in seguito ai controlli effettuati d'ufficio emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata dalla Ditta affidataria, la stessa decadrà da ogni beneficio conseguente al presente provvedimento;
- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Dato inoltre atto che :

- la fornitura in oggetto è regolata dalle condizioni stabilite dal bando **“BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio – DISPOSITIVI ANTIFURTO;**

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la predetta fornitura tramite lo strumento dell'ordine diretto sul Mepa di Consip nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010, alla seguente ditta:

SALES ISNG BIBLIOTHECA + 3M – VIA Crosaron 18 C/O Soave Center - 37047 SAN BONIFACIO (VR) – PARTITA IVA: 03301500249.

Attestato che:

- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa Dott. Roberto Montagnani.

- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Viste:

- le linee guide ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 09/03/2017, relativa all'Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio nell'Emilia triennio2017/2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000,00;
- la circolare del Segretario Generale P.G. n. 30472 del 30/03/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria.

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, la fornitura in oggetto tramite ordine diretto n. 3941647 su MEPA di Consip per un importo di € 2.610,80 alla seguente Ditta :
SALES ISNG BIBLIOTHECA + 3M – VIA Crosaron 18 C/O Soave Center - 37047 SAN BONIFACIO (VR) – PARTITA IVA: 03301500249 ;
3. di dare atto che la fornitura in argomento avviene nel rispetto delle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale **www.acquistinretepa.it** e “Specifiche tecniche prodotti” che si intendono accettati integralmente dalla ditta partecipante al momento di sottoscrizione dell'offerta;
4. di dare atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di Consip;
5. di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.610,80 (I.V.A. compresa)** con imputazione alla **Missione 2.02 Programma 01.11 Titolo 2** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 **2.02.01.06.001** del Bilancio 2017, al capitolo **41113** del P.E.G. 2017 denominato **“Acquisto di beni durevoli e logistica servizi com.li vari”**, codice prodotto-progetto **PD3401**, centro di costo **0165**, codice COGE KN, non rilevante ai fini della competenza ambientale, codice identificativo gara (CIG): **Z8E2095D49**;
- 6) di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza;
- 7) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture, debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della

tracciabilità dei pagamenti;di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

8) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE

Servizio Appalti, contratti e Semplificazione amministrativa

(Dott. Roberto Montagnani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.