

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2017/1541**

**del 07/11/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1225**

**del 10/11/2017**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** IMPEGNI DI SPESA INTERVENTI VARI PER ALLESTIMENTI  
ATTIVITA' BIBLIOTECHE E PROGETTI MOSTRE SERVIZIO SERVIZI  
CULTURALI

**Premesso :**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 11/04/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 -2019 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017, n. 87, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 2017/130 del 27/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017, conseguente alla Variazione di Bilancio 2017/2019 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

**Considerato che:**

- nella stesura del Documento Unico di Programmazione sono state inserite diverse iniziative, sia per quanto riguarda le biblioteche comunali oltre che per i servizi culturali che, inevitabilmente, comportano interventi e manutenzioni per gli allestimenti e la logistica.

**Richiamato a tal proposito:**

- l'imminente progetto di Calori & Maillard "Energia Potenziale" che prevede diverse attività fra cui:

- un allestimento ospitato all'interno della mostra Officine Reggiane. Archivio Storico capitolo 2, in programma dal 18 novembre 2017 al 11 marzo 2018 presso lo Spazio Gerra, promossa da Polo archivistico/Istoreco (con propri separati atti di riferimento);
- una installazione negli spazi di pubblica affissione della città e in Piazza Casotti dal 6 novembre al 3 dicembre 2017;
- l'esposizione del progetto nazionale Panorami contemporanei e luoghi in trasformazione – Residenze di fotografia in Italia che raccoglie le produzioni nelle città di Reggio Emilia, Bari e Perugia, presso i Chiostrì di San Domenico nell'ambito del Festival Fotografia Europea nel periodo maggio-luglio 2018;

**Sentito il "Servizio Biblioteche"** e condivisa la necessità di procedere con:

- l'allestimento di un monitor, da utilizzare durante l'esposizione "Energia Potenziale" e successivamente da impiegare anche per altri progetti previsti a calendario per entrambi i servizi;
- la richiesta di un intervento sull'impianto elettrico in particolare sotto i portici di Piazza Casotti e l'installazione di proiettori alogeni.

**Richiamato**

- Il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 e successive modificazioni, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza Consip ed Intercent-er.

**Ritenuto opportuno** procedere con l'avvio di due separate procedure:

- per quanto riguarda l'installazione del monitor e relativi accessori, si è operato tramite avvio di RDO sul Portale Mepa Consip invitando n. 11 (undici) ditte iscritte alla categoria merceologica di competenza, con ubicazione sul territorio ed i cui nominativi rimangono agli atti presso il servizio servizi culturali. Rilevato che entro la data prevista per la presentazione dei preventivi di spesa, non è pervenuta alcuna offerta ( 04/11/2017 – ore 13:00) si è contattata direttamente la ditta D.A.G. sas di Torregiani Massimo & C. con sede in Via Toschi – Reggio Emilia – il quale si è reso disponibile quantificando una spesa

complessiva pari ad € €. **620,00** comprensiva anche di sopralluogo e montaggio a parete del monitor.

- Per quanto riguarda l'intervento sulla linea elettrica più l'integrazione della linea di alimentazione faretti con relativa installazione, è stata avviata trattativa diretta tramite portale Mepa Consip alla ditta Ferrari Giovanni – Via Mazzacani 10/c – 42010 Salvaterra – Reggio Emilia, la quale ha preventivato una spesa complessiva di € €. **1.100,00** iva inclusa.

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 il responsabile di procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizi Culturali Arch. Giordano Gasparini.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

---

Visti altresì:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18/ agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.lgs n. 50/2016 art. 50 art. 36 e co. 2 lett. a) ed il successivo correttivo - D.lgs. 56/2017.
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

**Attestato che**

non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario ed ai responsabili del procedimento.

Per le motivazioni su esposte e qui integralmente richiamate

**DETERMINA**

- di approvare gli interventi ed i relativi affidamenti meglio dettagliati in premessa ai sensi della vigente normativa in particolare Dlgs 50/2016 e smi, come segue:
- per una somma complessiva di € €. **620,00** a favore di D.A.G. sas di Torregiani Massimo e C. - Reggio Emilia **CIG: Z3C20A3B52**
- per una somma complessiva di € €. **1.100,00** a favore Ferrari Giovanni con sede a Salvaterra RE – **CIG:ZF420A3AE9**

Tenuto conto che:

- il totale della spesa prevista ammonta a € €. **1.720,00**,

si richiede di procedere assumendo sub impegno all'impegno 2017/5623 imputato alla Missione/programma 05/02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 U. 1.03.02.19.001 del bilancio 2017, al capitolo PEG 2017 – 22533/2 denominato "manutenzioni ordinarie per attività delle biblioteche finanziate da sponsor" -PG – 9305.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

