

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/2044

del 13/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1556

del 13/11/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI VACANTI DI "FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE" - CATEGORIA D1 - SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE E DESIGNAZIONE DI DIPENDENTI COMUNALI COADIUVANTI LA COMMISSIONE DURANTE LE PROVE SCRITTE PER IDENTIFICAZIONE E VIGILANZA.

OGGETTO: COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI VACANTI DI "FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE" - CATEGORIA D1 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE E DESIGNAZIONE DI DIPENDENTI COMUNALI COADIUVANTI LA COMMISSIONE DURANTE LE PROVE SCRITTE PER IDENTIFICAZIONE E VIGILANZA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1468 del 27.10.2017, veniva nominata la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti di FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE (Categoria D1) presso il Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia - di cui n. 2 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) e n. 1 con diritto di riserva a personale interno già dipendente dell'Ente;
- che quale Segretaria Verbalizzante della suddetta Commissione Giudicatrice era stata individuata la Sig.ra INCERTI ELISABETTA "Funzionario Amministrativo" del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- che con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1507 del 06.11.2017 si provvedeva ad effettuare l'ammissibilità dei candidati al suddetto Concorso, ammettendo complessivamente alle prove scritte d'esame, con o senza riserva n. 366 candidati;

Vista la comunicazione del 09.11.2017 della Sig.ra Elisabetta Incerti, con la quale la stessa rassegna le proprie dimissioni dall'incarico con effetto immediato per sopraggiunti motivi famigliari e personali;

Tenuto conto che occorre pertanto procedere alla sua sostituzione, designando quale Segretaria verbalizzante, estranea alle decisioni di valutazione, la Sig.ra Monia Guerra dipendente del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C, anch'ella assegnata al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" – U.O.C. "Reclutamento e Selezione del Personale" - Ufficio Concorsi/Assunzioni;

Vista altresì la richiesta avanzata dalla Presidente della Commissione Giudicatrice, Dr.ssa Annamaria Fabbi e tesa ad ottenere, in relazione all'alto numero di candidati ammessi, la designazione di un congruo numero di dipendenti, che si quantifica in n. 12, in ausilio e ad integrazione della Commissione durante l'esperimento delle 2 prove scritte d'esame - che si terranno entrambe, come previsto dal Bando di Concorso, in una medesima giornata individuata nel 14.11.2017 presso il Palazzetto dello Sport "G. Fanticini" sito in Via G. Paterlini, 2 Reggio Emilia - per tutte le varie operazioni di identificazione dei candidati, consegna agli stessi e ritiro del materiale occorrente alle prove in diverse fasi susseguenti, nonché al fine di garantire una adeguata sorveglianza durante lo svolgimento delle prove concorsuali;

Visto quanto previsto in materia dall'art. 20 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso, in merito alla possibilità di integrare la Commissione Giudicatrice con personale addetto all'identificazione dei candidati nonché alla vigilanza durante le prove d'esame;

Visto altresì quanto disposto dall'art. 35 bis, punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che testualmente recita: *"Art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";

Ritenuto opportuno integrare la citata Commissione - al fine di garantire celerità nelle operazioni preliminari alle prove d'esame (identificazione dei candidati, sistemazione degli stessi all'interno dei locali, distribuzione e relativa raccolta del materiale, ecc.), nonché debita sorveglianza in sala durante

l'espletamento di entrambe le prove scritte - con 12 unità aggiuntive, come richiesto dal Presidente della Commissione, individuate nei sottoindicati dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia:

| N. | Nome e cognome | Profilo | Categoria giuridica |
|----|--------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Anceschi Claudia | Gestore processi amministrativi | C |
| 2 | Curini Gisella | Gestore processi amministrativi | C |
| 3 | Fontanesi Alessia | Gestore processi amministrativi | C |
| 4 | Morelli Francesca | Gestore processi amministrativi | C |
| 5 | Morgotti Marina | Gestore processi amministrativi | C |
| 6 | Zingariello Chiara | Gestore processi amministrativi | C |
| 7 | Vacondio Morena | Gestore processi amministrativi | C |
| 8 | Denti Manuela | Gestore processi amministrativi | C |
| 9 | Violi Maria Livia | Gestore processi educativi | C |
| 10 | Benassi Elisa | Educatore | C |
| 11 | Babboni Lara | Funzionario amministrativo | D |
| 12 | Cottafavi Claudia | Funzionario amministrativo | D |

Specificando che le suddette dipendenti presentano tutte le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata, necessarie ad effettuare le suddette operazioni di ausilio alla Commissione, identificazione e sorveglianza durante lo svolgimento delle prove d'esame, ad integrazione della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare la Sezione B – L'accesso;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 - sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di designare quale Segretaria verbalizzante, estranea alle decisioni di valutazione, la Sig.ra Monia Guerra dipendente del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C, assegnata al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" – U.O.C. "Reclutamento e Selezione del Personale" - Ufficio Concorsi/Assunzioni, in sostituzione della Segretaria dimissionaria, Sig.ra Elisabetta Incerti che ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico per sopravvenuti motivi di carattere personale con comunicazione del 09.11.2017 in atti al P.G. n. 118640;
2. di designare altresì - ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso - i sottoindicati n. 12 dipendenti del Comune di Reggio Emilia, ad integrazione della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti vacanti di "Funzionario Reti Educative" cat. D - durante l'espletamento delle 2 prove scritte d'esame in unica giornata, che si terrà il giorno 14 Novembre 2017 presso il Palazzetto dello Sport "G. Fanticini" sito in Via Paterlini, 2 - Reggio Emilia e alla quale sono ammessi con o senza riserva, complessivamente n. 366 candidati – in ausilio alla

Commissione per tutte le operazioni preliminari alle prove d'esame (identificazione dei candidati, sistemazione degli stessi all'interno dei locali, distribuzione e relativa raccolta del materiale, ecc.), nonché per la debita sorveglianza in sala, durante l'espletamento di entrambe le prove scritte d'esame:

| N. | Nome e cognome | Profilo | Categoria giuridica |
|-----------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1 | Anceschi Claudia | Gestore processi amministrativi | C |
| 2 | Curini Gisella | Gestore processi amministrativi | C |
| 3 | Fontanesi Alessia | Gestore processi amministrativi | C |
| 4 | Morelli Francesca | Gestore processi amministrativi | C |
| 5 | Morgotti Marina | Gestore processi amministrativi | C |
| 6 | Zingariello Chiara | Gestore processi amministrativi | C |
| 7 | Vacondio Morena | Gestore processi amministrativi | C |
| 8 | Denti Manuela | Gestore processi amministrativi | C |
| 9 | Violi Maria Livia | Gestore processi educativi | C |
| 10 | Benassi Elisa | Educatore | C |
| 11 | Babboni Lara | Funzionario amministrativo | D |
| 12 | Cottafavi Claudia | Funzionario amministrativo | D |

3. di dare atto:

- che la Segretaria sopraindicata presenta le indispensabili specifiche competenze tecniche necessarie a far parte della Commissione, quale verbalizzante estranea alle decisioni di valutazione;
- che i Vigilanti sopraindicati presentano le indispensabili specifiche competenze tecniche necessarie ad integrare la Commissione per le fasi indicate;
- che tutti i sopraindicati soggetti (vigilanti e segretaria) presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata (art. 35 bis punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001, e art. 21 commi 1 e 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso) necessarie a far parte della Commissione del Concorso Pubblico di che trattasi, così come da loro dichiarazione;
- che per quanto attiene alla ulteriore verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità tra i membri, i vigilanti e la nuova Segretaria e/o con i candidati si rimanda alla prima seduta utile della Commissione.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Giubbani Battistina)