

Proponente: 38.A
Proposta: 2017/1992

del 10/11/2017



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1237

del 14/11/2017

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELL'AMBITO DEL PIANO DELLA LOGISTICA COMUNALE 2017 AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell' 08/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2017/130 del 27/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017, conseguente alla Variazione di Bilancio 2017/2019 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- in data 28/4/2017, con atto n. 42178 di PG del 02/05/2017, il Sindaco ha provveduto all'attribuzione dell'incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani per la direzione del Servizio "Gestione del Patrimonio immobiliare", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2017;

Rilevato che:

- tra gli obiettivi di PEG del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare vi sono:
 - ✓ il Prodotto PD_3804 relativo a: "Assegnazione e gestione logistica degli stabili di proprietà comunale o in disponibilità tramite contratti di locazione ecc." all'interno del quale sono previsti:
 - l'Obiettivo OB_3804_1: Assegnazione e gestione logistica degli stabili in attuazione del piano della logistica e di eventuali altri piani relativi alla logistica da attuarsi in stretta collaborazione con tutti i Servizi comunali coinvolti;
 - l'Obiettivo OB_3804_2: Evasione delle richieste ed esigenze di collocazione degli uffici comunali al di fuori della logistica dell'Ente;
 - ✓ il Prodotto PD_381401 relativo a: "Manutenzione ordinaria logistica 2017" a cui è associato il Cap. 12332 "Spese per gestione logistica immobili comunali" che prevede uno stanziamento di € 100.000,00;

Dato atto che:

- nel corso di ogni anno si rende necessario l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, da eseguirsi sui Fabbricati Comunali nonché su strutture prese in affitto per fini istituzionali coinvolti dal piano della logistica comunale al fine di razionalizzare l'uso delle sedi del Comune;
- la manutenzione ordinaria sugli immobili individuati dovrà essere realizzata con l'obiettivo di adeguare l'immobile all'uso e/o al servizio di volta in volta definito dal Piano stesso, nel rispetto degli standard di sicurezza sui luoghi di lavoro, pertanto,

laddove sopraggiunga la necessità, è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 anche al fine di ridurre i fitti passivi sostenuti dall'Ente;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta a provvedere attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che:

- non sono attive convenzioni Consip e convenzioni Intercent-RE di cui all'art. 26 comma 1 della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto lavori comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- si procederà comunque mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Ritenuto pertanto necessario procedere, con il presente atto, contenente gli elementi essenziali della determina a contrarre di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016 e all'art. 192 del D.lgs 267/2000, ad attivare le procedure di affidamento dei lavori di cui trattasi provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa preventivata con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'art. 183, 3° comma del D.lgs 267/2000;

Considerato che trattandosi di spesa di modesta entità, pari ad € 38.700,00 **IVA** compresa, volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio, si è optato di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, applicando il criterio del minor prezzo come disposto dall'art. 95 comma 4 lett. a) dello stesso decreto;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di lavori la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno e che non si svolgono in ambiente ad elevato rischio incendio o in presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare i lavori;

- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino a € 2.000,00 di imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - o Codice CIG
 - o le caratteristiche del lavoro affidato
 - o le condizioni e la modalità di scelta del contraente
 - o la durata
 - o i tempi e le modalità di pagamento
 - o eventuale cauzione richiesta
 - o attestazione della congruità
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e del regolamento attuativo D.lgs. 207/2010, il Responsabile di Procedura è individuato nella persona del dirigente Dott. Roberto Montagnani mentre il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Geom. Massimiliano Croci.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000";

- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di € **38.700,00** (IVA Compresa), onde far fronte ai lavori di manutenzione ordinaria relativi al Piano della logistica comunale;
3. di prenotare ai sensi dell'art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di € **38.700,00 (IVA Compresa)**, con imputazione alla Missione 01 Programma 05 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014: 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2017-2019 - Esercizio 2017 - **al capitolo 12332 del P.E.G. 2017** denominato “Spese per gestione logistica servizi comunali”, codice prodotto-progetto **2017_PD_381401**;
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. lgs. n. 267/2000.
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

IL DIRIGENTE

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.