

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/2058

del 14/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1251

del 17/11/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CORSO DI FORMAZIONE "IL RUOLO DEL FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO: LEADERSHIP E PROBLEM SOLVING"

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, sono stati approvati il bilancio di previsione 2017-2019, il Documento Unico di Programmazione e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170, 171 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- con delibera della Giunta Comunale del 05/06/2017 n. 87, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017.

Considerato che:

- il dirigente del Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile, ha avanzato allo scrivente Servizio richiesta di organizzazione di un percorso formativo finalizzato a far maturare nei Funzionari addetti al coordinamento e al controllo una maggiore consapevolezza del proprio ruolo, fornire strumenti per sviluppare il proprio stile di leadership e gestire al meglio il proprio gruppo di lavoro;
- nel Piano di Formazione 2017-2018, approvato con determinazione dirigenziale RUD 184 del 3/3/2017, è prevista la realizzazione di un intervento formativo per consolidare le competenze di ruolo del personale operante nel Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile;
- il Comandante della Polizia Municipale e Protezione Civile ha chiesto di procedere con l'organizzazione del percorso formativo entro il 31/12/2017.

Precisato:

- il DL. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SPA;
- la L. 296/2006 art. 1, comma 450, come modificata dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 2007/2010, oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Considerato:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che sul portale del mercato Elettronico di Intercent-ER della Regione Emilia Romagna, è attiva l'iniziativa denominata bando "Beni e Servizi" di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Servizi per la formazione del personale, e tra le classi di iscrizione è presente "Servizi di formazione dei dipendenti" - 80511000-9.

Preso atto che:

- il numero dei destinatari (circa 20 partecipanti) rende assolutamente conveniente per l'Amministrazione ricorrere alla formazione on site, in luogo dell'iscrizione dei dipendenti interessati ad analoghi corsi esterni, consentendo inoltre la necessaria personalizzazione del percorso rispetto al

contesto organizzativo interno;

- l'importo a base di gara, stimato in 2.500,00 € (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537), risulta ampiamente al di sotto della soglia dei 40.000 €, rispetto ai quali è consentito l'affidamento diretto (art. 36 comma 2 del dlgs 50/2016) nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;
- al fine di ottenere un' adeguata proposta formativa, il Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione ha chiesto offerte a tre società di formazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs n. 56/2017;
- la proposta valutata migliore sarebbe stata oggetto di invito all'affidamento diretto, tramite R.D.O, sul Mercato Elettronico del Sistema di Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (SATER).

Rilevato che:

- l'offerta presentata dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale – SIPL di Modena, è ritenuta pienamente rispondente ai requisiti tecnico-professionali richiesti e conforme alle esigenze dell'Ente;
- la SIPL è specializzata nella qualificazione e formazione dei servizi di Polizia Locale e cerca di perseguire i propri obiettivi formativi in coerenza con gli indirizzi propri di ciascuna Regione;
- la SIPL, oltre alle materie specialistiche di intervento della Polizia locale, pone una particolare cura nella formazione su materie volte all'acquisizione di indispensabili competenze trasversali, quali quelle relazionali, comunicative e gestionali applicate allo specifico contesto della Polizia locale, con un parco docenti di particolare professionalità e specializzazione nelle sopracitate materie;
- la Scuola non è mai stata affidataria di servizi di formazione on site da codesta stazione appaltante, quanto meno non negli ultimi 5 anni.

Ritenuto, pertanto, conveniente per l'Amministrazione, nonché opportuno per la qualità e l'efficacia del percorso formativo, procedere all'acquisto in parola tramite affidamento diretto sul portale del mercato Elettronico di Intercent-ER, inoltrando apposita RDO alla Scuola Interregionale di Polizia Locale-SIPL, P. I. 02658900366, Via Busani 14, 41100 Modena (RDO PI082688-17).

Valutato che:

- la SIPL ha formulato un'offerta che prevede di sviluppare gli argomenti oggetto del percorso formativo in parola secondo le modalità e i tempi indicate nella lettera di invito e nel capitolato, per una spesa complessiva di **€ 2.500,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537);
- l'offerta presentata è ritenuta adeguata alle esigenze dell'Ente e in linea con altre iniziative formative analoghe già realizzate;
- le tematiche oggetto dell'intervento formativo in parola si articolano su 3 giornate complessive, per un totale di 16 ore;
- i contenuti principali riguardano i seguenti temi :
 - **leadership e assertività**
 - **consapevolezza e rinforzo del proprio ruolo**
 - problem solving
 - pianificazione efficace ed efficiente delle attività
 - **gestione delle risorse umane (es. condividere gli obiettivi per creare motivazione)**

- **capacità relazionali: ascolto, comunicazione efficace, cultura del feedback continuo**

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna.

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Giugno 2015 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che l'organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo organizzativo e professionale rivolti ai dipendenti dell'Ente costituisce obiettivo di PEG dello scrivente Servizio (codice obiettivo: 2017_OB_3117_1 "Sviluppo organizzativo – formazione");
- che ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : **ZF3209B25B**;

Visti, altresì:

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il dlgs 229/2011 ed in particolare l'art. 1;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il dlgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 36, 37 e 63 comma 2;
- la Legge n. 488/1999, art. 26;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni
- la Legge 537/1993 ed in particolare l'art. 14;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione.

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni e con le modalità espresse in narrativa, la realizzazione di un corso di formazione **“Il ruolo del funzionario addetto al coordinamento e controllo: Leadership e Problem solving”** rivolto al personale operante nel Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile, per un totale di circa 20 dipendenti, nel periodo novembre – dicembre 2017;
- di affidare il servizio in parola, per un importo complessivo pari a **€ 2.500,00** (esente I.V.A. ai sensi dell’art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell’articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l’erogazione del servizio); alla Scuola Interregionale di Polizia Locale - SIPL , P. I. 02658900366, Via Busani 14, 41100 Modena, abilitata a fornire prodotti e servizi tramite Intercent-ER nella categoria merceologica sopra indicata (RDO n. PI082688-17);
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) trova copertura sul capitolo 39290, impegno n. 2017/1627 - Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio 2016 - al capitolo 39290 del P.E.G. 2017 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi” - Codice Prodotto - Progetto 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell’Ente” – Centro di Costo 0193– Codice CIG: **ZF3209B25B** e che essa verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di attestare ai sensi dell’art.9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Intercent-ER;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

