



Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente

P.zza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456051/456158

ALLEGATO A

Avviso pubblico di Selezione per candidature ad incarico professionale esterno per

Gestione e supporto alla realizzazione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto “Qua_Quartiere bene comune” relative al percorso partecipativo di Parco Nilde lotti e contenute nel relativo Accordo di cittadinanza

ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001

LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E CITTA' INTELLIGENTE

Visti:

- l'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia” ed in particolare l'Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” e l'art. 40 – Procedure comparative – Sezione B “L'accesso”, approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010 – P.G. n. 22519/267 e s.m.i.;

In esecuzione del Provvedimento Dirigenziale n.del/2017

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 08.06.2017 è stato approvato, nell'ambito del Progetto di cittadinanza attiva “Qua_Quartiere bene comune”, l'Accordo di cittadinanza tra il Comune di Reggio Emilia e i cittadini per la valorizzazione di Parco Nilde lotti;
- il suddetto Accordo, firmato il 05.07.2017, prevede la realizzazione di 7 progetti da attuare entro il 31.12.2018, con l'obiettivo di rivitalizzare il Parco e di trasformarlo in una polarità urbana attrattiva e a disposizione di tutta la città;
- al fine di focalizzare e sviluppare al meglio le potenzialità di Parco Nilde lotti, è necessario individuare una figura esperta e altamente qualificata nel campo della progettazione partecipata per supportare in modo mirato ed efficace il percorso di attuazione e monitoraggio dei progetti attuativi del suddetto Accordo.

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio Emilia - Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e città intelligente - indice il seguente

AVVISO DI SELEZIONE

per la ricerca di N. 1 PROFESSIONALITA' CUI CONFERIRIE INCARICO ESTERNO PER ATTIVITA' SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERCORSI PARTECIPATIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE"

alle seguenti condizioni:

Oggetto dell'incarico

Gestione e supporto alla realizzazione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto "Qua_Quartiere bene comune" relative al percorso partecipativo di Parco Nilde Iotti e indicate nel relativo Accordo di cittadinanza (**Allegato A1**).

L'attività dovrà essere realizzata in tre fasi:

1° fase: dicembre 2017

- organizzazione e partecipazione ai tavoli di lavoro con gli attori coinvolti nei progetti attuativi dell'Accordo di cittadinanza con la programmazione delle attività operative;
- attività di rendicontazione e monitoraggio finale dei progetti conclusi entro dicembre 2017;

2° fase: periodo gennaio – settembre 2018

- supporto agli attori coinvolti nella programmazione delle azioni previste nei progetti attuativi previsti dell'Accordo di cittadinanza;
- sviluppo programma di lavoro per le fasi successive di attuazione dei progetti;
- organizzazione e partecipazione ai tavoli di lavoro con gli attori coinvolti nei progetti attuativi del percorso per la realizzazione delle attività;
- supporto agli attori coinvolti nella programmazione e realizzazione delle azioni previste nei progetti attuativi;

3° fase: periodo ottobre – dicembre 2018

- supporto agli attori coinvolti nella realizzazione finale delle azioni previste nei progetti attuativi;
- rendicontazione e monitoraggio finale dei progetti conclusi entro dicembre 2018.

A conclusione delle singole fasi si richiede la consegna dei seguenti elaborati generali di gestione del processo: report degli incontri svolti; documenti di sintesi delle attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti.

Inoltre si richiede la definizione e consegna di specifici elaborati come previsto dalle singole schede progetto contenute nell'Accordo di cittadinanza (Allegato A1 – pag. 38) con un'attività di costante supporto nei confronti dei soggetti proponenti.

Si richiede inoltre:

- la disponibilità del professionista nella elaborazione grafica e video per la comunicazione delle attività svolte nell'ambito delle fasi suddette da pubblicare nei canali media del Comune;
- la piena disponibilità nella programmazione e supervisione degli incontri e delle attività garantendo il rispetto delle scadenze delle azioni previste nelle schede progetto dell'Accordo di cittadinanza (Allegato A1 – pag. 38).

Durata e Sede

L'incarico dovrà iniziare non oltre il **06 dicembre 2017** e proseguire sino a tutto il **31 dicembre 2018**.

La prestazione dovrà svolgersi prevalentemente presso la sede del professionista il quale, coordinandosi necessariamente con la Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e

città intelligente, supervisore dell'intera attività, si recherà con autonomia organizzativa, strumentale ed esecutiva, nei luoghi del contesto territoriale interessato dalle progettualità, in accordo con i soggetti proponenti, indicati nelle schede progetto (Allegato A1 – pag. 38), e con la Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e città intelligente, alla quale dovrà riferirsi per la consegna degli elaborati richiesti, nelle modalità e tempistiche precedentemente descritti.

Compenso

Il compenso lordo complessivo per tutte le attività sopraelencate è quantificato in complessivi **€ 17.500,00 (compresi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia)**, ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di viaggio, di cancelleria ecc.) che si rendessero necessari nel corso di svolgimento delle attività sopraelencate, non essendo previsto alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso è subordinata all'effettiva consegna degli elaborati previsti nell'oggetto dell'incarico e sarà erogata in tre tranches: € 2.500,00 alla conclusione della 1° fase; € 10.000,00 alla conclusione della 2° fase; € 5.000,00 a conclusione della 3° fase e avverrà unicamente a mezzo bonifico bancario con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

Requisiti richiesti ai professionisti per il conferimento del presente incarico

Si ricerca un professionista esperto in percorsi partecipativi con almeno 5 anni di comprovata esperienza.

I candidati, che dovranno essere titolari di valida Partiva Iva al momento del conferimento dell'incarico, dovranno pertanto avere effettuato un coerente percorso universitario e possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:

LM-3 (Architettura del paesaggio),
LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura),
LM-23 (Ingegneria civile),
LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio),
LM-48 (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale),
LM-75 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio),
LM-80 (Scienze Geografiche),
LM-88 (Sociologia e Ricerca sociale)

oppure:

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato

all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

I candidati dovranno inoltre possedere specifica esperienza in materia di percorsi partecipativi (almeno quinquennale), che dovrà essere indicata nel proprio curricula e adeguatamente documentata.

Altre conoscenze richieste

- ottima conoscenza degli strumenti informatici (pacchetto Adobe, Open Office, Cad e GIS) di grafica e di comunicazione che dovrà essere indicata nel curricula del candidato e adeguatamente documentata.

Requisiti obbligatori generali:

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;.

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Dirigente Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia nonché all'Albo Pretorio on-line, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.

La Dirigente Responsabile del Procedimento provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo e-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva.

Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sulla home page del sito internet del Comune di Reggio Emilia nonché all'Albo Pretorio on-line.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute il Dirigente Responsabile del Procedimento procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 09.03.2017, n. 36 "Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2017-2019", nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 comma 3 lett. e), 35 bis comma 1 lett. a), art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001; artt. 20

“Commissioni Giudicatrici” e 21 “Incompatibilità” Sezione B – L’Accesso del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune.

La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e quale interessato al conferimento dell’incarico; sarà composta inoltre da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all’Ente), oltre a un dipendente dell’Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Modalità e criteri di selezione

La Commissione, appositamente nominata, secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati ammessi seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- preventiva valutazione curriculare;
- successivo colloquio per un ristretto numero di candidati come di seguito meglio precisato.

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 100 punti così ripartiti:

- un massimo di 70 punti per la valutazione complessiva del Curriculum Vitae;
- un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio.

VALUTAZIONE CURRICULUM

La Commissione, procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei Curricula ai quali saranno attribuiti punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
Totale curricula	70	35
Valutazione del percorso accademico e professionale	20	10
Comprovata esperienza in materia di processi partecipativi (almeno quinquennale)	40	20
Ottima conoscenza degli strumenti informatici (pacchetto Adobe, Open Office, Cad e GIS) di grafica e di comunicazione	10	5

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all’attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione al termine della valutazione curriculare, provvederà a pubblicare nella homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it) nonché all’Albo Pretorio on-line, il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l’elenco dei primi 3 candidati (numero massimo) che hanno ottenuto il punteggio più alto, che verranno convocati a successivo colloquio selettivo.

La Commissione darà inoltre apposita comunicazione di convocazione unicamente ai 3 candidati selezionati per il colloquio mediante comunicazione all’indirizzo e-mail o PEC fornito dal candidato, con la conferma di data, ora e luogo di effettuazione del colloquio o dell’eventuale variazione di una di queste.

Colloquio

La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i primi 3 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula il miglior punteggio che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 35 punti, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e delle motivazioni del candidato.

Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 30 punti e non inferiore a 15 punti che, sommato al punteggio attribuito al Curriculum, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti. Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 15 punti.

La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it).

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

Graduatoria e conferimento dell'incarico

Al termine delle procedure selettive, i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 3, che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 35 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 15 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito.

Al primo candidato utilmente classificato verrà conferito l'incarico professionale.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento dalla Dirigente Responsabile del Procedimento, pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia e sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione all'indirizzo e-mail o PEC fornito dal candidato.

La Dirigente Responsabile del Procedimento procederà successivamente a conferire l'incarico di prestazione professionale al primo candidato utilmente classificato nella graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si siano individuati candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego. Non vi sono inoltre presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, trattandosi di conferimento di incarico per esigenze progettuali temporanee ed eccezionali.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire **tassativamente entro e non oltre mercoledì 15 novembre 2017, ore 13.00** la domanda di partecipazione (**ALLEGATO B**), con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia – Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- con consegna diretta presso il Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo – Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA – (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00).

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Le buste contenenti le domande di partecipazione devono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione “Contiene domanda per selezione incarico esterno per attività specialistica in materia di percorsi partecipativi”.

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

- la **data di arrivo** risultante dal timbro apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con raccomandata A/R o consegnata a mano;
- la **data di arrivo** della PEC presso l'Amministrazione comunale di Reggio Emilia.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione “Contiene domanda per selezione incarico esterno per attività specialistica in materia di percorsi partecipativi” e dovrà essere allegata alla e-mail in formato .pdf.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione dello stesso del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail; dovrà inoltre essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione e sui relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (ad esclusione della domanda trasmessa tramite PEC personale del candidato);
2. Curricula professionale debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
3. Dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi di quanto previsto dell'art. 15. co. 1 lett C) del D. Lgs.33/2013 (**ALLEGATO C**).

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si informa che il Comune di Reggio Emilia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Nicoletta Levi.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura.

La firma in calce alla domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nicoletta Levi.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e città intelligente del Comune di Reggio Emilia: 0522/456531 – 0522/456535.

Il presente Avviso, pubblicato continuativamente fino al 15.11.2017, è disponibile sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line.

Dalla Residenza Municipale, li 27.10.2017

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Nicoletta Levi)

