

Proponente: 29.A
Proposta: 2017/899

del 21/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1627

del 21/11/2017

**POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATURE AD INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERCORSI PARTECIPATIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE" - ACCORDO DI CITTADINANZA PARCO NILDE IOTTI - AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS. 165/2001 E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI": PRESA D'ATTO/APPROVAZIONE VERBALE 1^ SEDUTA COMMISSIONE E AMMISSIONE AL COLLOQUIO.

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATURE AD INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERCORSI PARTECIPATIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE" - ACCORDO DI CITTADINANZA PARCO NILDE IOTTI - AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS. 165/2001 E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI": PRESA D'ATTO/APPROVAZIONE VERBALE 1^ SEDUTA COMMISSIONE E AMMISSIONE AL COLLOQUIO.

**LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE PER IL PROTAGONISMO
RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE
(C.d.R. 29)**

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell'08.06.2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21325/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1454 del 26/10/2017 si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Gestione e supporto alla realizzazione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del progetto "Qua_Quartiere bene comune" relative al percorso partecipativo di Parco Nilde Iotti e contenute nel relativo Accordo di cittadinanza", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", Allegato A parte integrante del presente provvedimento ;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1607 del 18.11.2017 si è proceduto all'ammissione dei relativi candidati a seguito del riscontro delle domande pervenute entro i termini di cui all'Avviso in oggetto;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1608 del 18.11.2017 si è proceduto alla costituzione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute con riferimento alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Gestione e supporto alla realizzazione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del progetto "Qua_Quartiere bene comune" relative al percorso partecipativo di Parco Nilde Iotti e contenute nel relativo Accordo di cittadinanza", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";

Dato atto che la Commissione Giudicatrice, accertata la propria regolare costituzione e verificata la mancanza di incompatibilità tra i membri e tra i membri e i candidati, come previsto dall'art. 21, Sez. B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, si è regolarmente riunita in prima seduta in data 20.11.2017 presso la sede comunale al fine di procedere alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, con l'assegnazione del relativo punteggio, e all'ammissione dei primi tre a successivo colloquio selettivo, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione in oggetto;

Ricordato:

- quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo "Modalità e criteri di selezione" ed in particolare:

La Commissione per la selezione dei candidati ammessi seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- *preventiva valutazione curriculare;*
- *successivo colloquio per un ristretto numero di candidati come di seguito meglio precisato.*

La commissione avrà a disposizione complessivi massimi 100 punti così ripartiti:

- *un massimo di 70 punti per la valutazione complessiva del Curriculum Vitae;*
- *un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio.*

VALUTAZIONE CURRICULUM

La Commissione, procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei Curricula ai quali saranno attribuiti punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
Totale curricula	70	35
Valutazione del percorso accademico e professionale	20	10
Comprovata esperienza in materia di processi partecipativi (almeno quinquennale)	40	20
Ottima conoscenza degli strumenti informatici (pacchetto Adobe, Open Office, Cad e GIS) di grafica e di comunicazione	10	5

Ricordato:

- quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo "Colloquio" ed in particolare:

La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i primi 3 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula il miglior punteggio che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 35 punti, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e delle motivazioni del candidato.

Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 30 punti e non inferiore a 15 punti che, sommato al punteggio attribuito al Curriculum, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti. Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 15 punti.

La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

(...) La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Preso atto del Verbale della 1^a seduta della suddetta Commissione rassegnato in data 20.11.2017 dal Segretario della Commissione - P.G. n. 122504/2017 - Allegato B parte integrante del presente provvedimento, dal quale si evince l'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al colloquio e la data/ora dello stesso, come di seguito indicato:

N. Nominativo	Punteggio curriculum	Ammesso/non ammesso al colloquio	Data/ora colloquio
1. CHIARA LUISA PIGNARIS	65	Ammesso	22/11/17 ore 8.30
2. ELENA FARNE'	60	Ammesso	22/11/17 ore 9.00
3. DAVIDE ALFREDO FORTINI	59	Ammesso	22/11/17 ore 9.30
4. CHIARA VALLI	53	non ammesso	

Preso atto inoltre che dal suddetto verbale si evince che la sede dei colloqui è stata individuata presso il Comune di Reggio Emilia - Saletta Commissioni - P.zza Prampolini, 1;

Preso atto pertanto che, sulla base della valutazione dei curricula presentati, risultano ammessi al colloquio selettivo dell'Avviso pubblico in oggetto i seguenti candidati, convocati in data 22.11.2017 dalle ore 8.30 presso la sede suindicata:

- CHIARA LUISA PIGNARIS
- ELENA FARNE'
- DAVIDE ALFREDO FORTINI

e che risulta non ammesso al colloquio selettivo, poiché posizionatosi al 4° posto del suindicato elenco, il seguente candidato:

- CHIARA VALLI;

Specificato che per tutti i candidati ammessi al colloquio selettivo, la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione, alla data di scadenza dello stesso, ivi compreso in particolare il possesso del titolo di studio previsto, verrà effettuata al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico professionale, precisando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla selezione o dalla graduatoria che ne deriverà;

Visto l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- la Legge 6.12.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della

- corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- la deliberazione G.C. 29.01.2016 n. 18 "Approvazione del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 nel Comune di Reggio Emilia";

D E T E R M I N A

1. **di prendere atto** del Verbale della Commissione Giudicatrice, costituita con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1608 del 18.11.2017, riunitasi in prima seduta in data 20 novembre 2017 per la valutazione dei curricula presentati e l'ammissione dei candidati al colloquio selettivo per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Gestione e supporto alla realizzazione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del progetto "Qua_Quartiere bene comune" relative al percorso partecipativo di Parco Nilde lotti e contenute nel relativo Accordo di cittadinanza", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", P.G. n. 122504/2017 - Allegato B parte integrante del presente provvedimento;
2. **di ammettere** pertanto, come da Verbale di cui al punto 1. e per le motivazioni indicate in premessa, al colloquio selettivo per il conferimento dell'incarico in oggetto, i tre candidati sottoelencati, che hanno ottenuto il miglior punteggio nella valutazione dei curricula:
 - CHIARA LUISA PIGNARIS
 - ELENA FARNE'
 - DAVIDE ALFREDO FORTINI
3. **di non ammettere** pertanto, come da Verbale di cui al punto 1. e per le motivazioni indicate in premessa, al colloquio selettivo per il conferimento dell'incarico in oggetto, il seguente candidato:
 - CHIARA VALLI;
4. **di dare atto** che i candidati ammessi al colloquio saranno convocati per il giorno 22 novembre 2017 dalle ore 8.30 presso la sede del Comune di Reggio Emilia – Saletta Commissioni - P.zza Prampolini, 1;
5. **di specificare** che per tutti i candidati ammessi al colloquio selettivo la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione in oggetto, da possedersi alla data di scadenza dello stesso, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla selezione o dalla graduatoria che ne deriverà;
6. **di pubblicare** il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 3 candidati riportanti il punteggio più alto, che saranno unicamente convocati a successivo colloquio selettivo, sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line come indicato dall'Avviso pubblico di selezione, e di inviare altresì comunicazione individuale ai primi 3 candidati di convocazione del colloquio;
7. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006), il presente provvedimento, per il suo contenuto, non deve essere inviato alla Corte dei Conti poichè non presenta impegni di spesa;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento, per il suo contenuto, non rientra fra le tipologie oggetto di invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, non comportando né diminuzione di entrata, né maggiore spesa;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con la sottoscrizione

dello stesso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi