



## Servizio Officina Educativa

Via Guido da Castello, 12 - 42121 Reggio Emilia

- tel. +39 0522 456265 - fax +39 0522 456198

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

# **AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36, COMMA 2 LETT. A, D.LGVO 50/2016, FINALIZZATA ALLA RICERCA DI PROPOSTE PER LA “ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI PRESSO LO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO DI REGGIO EMILIA”**

## **PREMESSA:**

Il Comune di Reggio Emilia indice un avviso di indagine di mercato finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di “Organizzazione Eventi Culturali presso lo Spazio Culturale Orologio di Reggio Emilia per il periodo 2017/2019”

**Procedura:** affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a D. lgs. 50/2016.

## **Requisiti di partecipazione:**

Possono presentare proposte progettuali gli operatori economici:

- iscritti entro la data di scadenza dell'avviso, al portale regionale SATER nella categoria di prodotti corrispondente al CPV 79951000-5 “Servizi di organizzazione di Seminari” e/o CPV 79952000-2 “Servizi di organizzazione di Eventi ;
- in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83, co.3 del D.Lgs 50/2016; da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

**Servizio competente:** Officina Educativa

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dr.ssa Paola Cagliari

**Oggetto della fornitura:** servizio di organizzazione di eventi culturali presso lo Spazio Culturale Orologio di Reggio Emilia con validità temporale per il periodo 2017/2019”

**Durata delle attività per il presente affidamento:** dicembre 2017 - novembre 2018 con sospensione di luglio e agosto, eventualmente rinnovabile per un successivo uguale periodo.

**Valore dell'affidamento:** L'importo di affidamento per il servizio in oggetto e per il periodo indicato è di euro **4.097,00** (IVA esclusa), con facoltà di rinnovo per uguale periodo ed importo, fino ad un importo massimo stimato per il periodo 2017/2019 di € 9.090,00 (Iva esclusa).

**Sede delle attività:** Spazio Culturale Orologio - Via J. Massenet, 17/E - Reggio Emilia.

## 1. CONTESTO

**LO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO** è nato grazie alla collaborazione tra Officina Educativa, Istituzioni Culturali, Biblioteche, Politiche di Integrazione e Convivenza.

È un **luogo** di incontro, di relazione, di ricerca, di sperimentazione.

Al proprio interno si trovano diversi ambienti connotati per essere:

**piccola biblioteca decentrata** del circuito biblioteche comunali Panizzi con funzioni di consultazione e prestito di libri, dvd, giochi in scatola. Riviste in consultazione.

**Sale studio e lettura** per studenti e cittadini.

**Sala Azzurra per eventi culturali:** si organizzano appuntamenti culturali su tematiche differenti di interesse nazionale e locale, incontri con autori, scrittori e artisti, narrazioni, proiezioni, allestimenti e installazioni; tutto questo pensato per essere rivolto sia alle scuole che al pubblico cittadino adulto in un confronto tra pari e intergenerazionale.

**Atelier di ricerca dei linguaggi espressivi:** grafica, suono e musica, scienze, matematica, meccanica, digitale, informatica.

Sono atelier che rivolgono le proprie attività principalmente ai bambini - ragazzi dai 6 ai 14 anni, sia attraverso la collaborazione e coprogettazione di percorsi progettuali da realizzare con le scuole della città, che a fruizione libera e gratuita da parte delle famiglie e dei bambini - ragazzi.

**Spazio giochi bambini da 0 a 6 anni** fruibile in autonomia dagli utenti negli orari di apertura della biblioteca.

## 2. CO-PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DELLE ATTIVITA' PREVISTE

La definizione del programma culturale dovrà essere strettamente connesso al piano di lavoro che l'equipe dello Spazio definirà per l'anno scolastico. Saranno previsti diversi momenti di incontro durante l'intero periodo di servizio per realizzare, attraverso un'attiva coprogettazione, il programma culturale che sarà in costante divenire con l'evolversi della progettazione dello Spazio Culturale Orologio.

Le attività culturali che verranno proposte, sia in diverse giornate della settimana, che in diverse fasce orarie, saranno rivolte ad un pubblico vario per età e tipologia: bambini, ragazzi adulti, famiglie, classi, gruppi, ecc... dovranno trattare e richiamare i contenuti delle attività didattiche e degli atelier svolti dall'equipe dell'Orologio, ma potranno anche approfondire temi di interesse cittadino, nazionale e internazionale. Dovranno essere iniziative di diverso genere sia come tipo di proposta che come modalità: da eventi che prevedano modalità di conferenza con un pubblico in ascolto a iniziative tipo workshop in cui è previsto un coinvolgimento attivo.

Le iniziative possono prevedere differenti impegni organizzativi, diverse collaborazioni e ricerche di vari materiali e strumentazioni che devono essere parte integrante dell'offerta culturale.

Il programma delle iniziative culturali dovrà essere frutto di un confronto con l'equipe dello Spazio Culturale Orologio e tenere conto di elementi e scelte già considerate ed abbozzate per assicurare che le scelte riguardanti le modalità e le caratteristiche dello svolgimento degli eventi/ iniziative, siano sempre coerenti con le restanti attività e approvato nella sua interezza e nella sua specificità dalle stessa equipe.

La proposta, presentata nell'ambito della medesima base d'asta, dovrà anche prevedere un preciso piano comunicativo da realizzare e da diffondere per raggiungere il massimo coinvolgimento della città.

Il valore dell'affidamento deve comprendere tutti gli aspetti previsti dalla proposta culturale: programmazione culturale e artistica dello Spazio e gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa di tutte le attività.

### 3. OBIETTIVI DELL'AFFIDAMENTO

Realizzare un programma di iniziative culturali nel periodo interessato che sappia:

- integrarsi ed essere contemporaneo alle altre attività dello Spazio Culturale Orologio che, essendo caratterizzato da particolarità e funzioni differenti, deve trovare e mantenere anche in questa proposta una coerente identità;
- divenire riferimento per le scuole, i ragazzi, i cittadini promuovendo anche la relazione tra le diverse età;
- essere propulsore di iniziative che rendano maggiormente visibili: attività, esperienze, ricerche, strumenti innovativi, anche e soprattutto del territorio locale;
- raggiungere attraverso le diverse iniziative culturali una maggiore diffusione e conoscenza delle potenzialità dello Spazio Culturale.

### 4. CONTENUTI DELLA PROPOSTA CULTURALE

I soggetti partecipanti dovranno predisporre una proposta comprendente:

**A) domanda** di partecipazione all'indagine di mercato, utilizzando il modello allegato;

**B) presentazione del partecipante** (massimo 6 facciate di foglio A4 - f.to pdf - testo corpo 12) che comprenda:

- il proprio curriculum;
- il proprio portafoglio clienti;
- esempi di eventuali lavori svolti simili a quello oggetto della gara;
- la descrizione della struttura organizzativa che, in caso di aggiudicazione, svilupperà la comunicazione.

**C) una proposta culturale** (massimo 10 facciate di foglio A4 - f.to pdf - testo corpo 12) che presenti una organizzazione composta dai seguenti due aspetti:

**a) Programmazione culturale ed artistica dello Spazio:**

- ✓ Predisposizione di proposte relative ad iniziative ed eventi (presentazioni di libri, incontri con autori e artisti in ambito letterario, teatrale, musicale; grafici; coreografi; giornalisti) rivolti alle scuole primarie e secondarie di primo grado della città ed aperte alla cittadinanza, nell'ambito delle linee e degli orientamenti stabiliti dalla équipe educativa che coordina lo Spazio (d'ora in poi definita équipe): **il numero degli eventi pubblici non potrà essere inferiore a 3 (tre) per la durata contrattuale, eventualmente anche declinati in molteplici momenti per pubblici specifici: studenti, insegnanti, genitori, cittadini.**
- ✓ Partecipazione agli incontri di confronto, aggiornamento e condivisione con l'équipe al fine di stilare il calendario delle attività, il piano ed i mezzi della relativa comunicazione

pubblica e, a seguito dei vari appuntamenti stabiliti, verificarne l'andamento, il gradimento da parte dell'utenza ed eventuali possibili modifiche e/o integrazioni al calendario stesso.

**b) Gestione tecnica - organizzativa ed amministrativa - per le attività previste dal calendario condiviso con l'équipe, riguardante quanto segue:**

- Contatti con i professionisti e gli esperti esterni individuati ed invitati per la realizzazione delle iniziative;
- Definizione e corresponsione degli eventuali compensi, oneri e rimborsi, SIAE, Agibilità Enpals, ecc.. (ivi compreso quanto necessario per accoglienza ed ospitalità);
- Predisposizione delle strumentazioni tecniche, i materiali, gli accessori necessari per la realizzazione delle iniziative e per effettuare gli allestimenti utili alla migliore realizzazione dell'evento;
- Predisposizione, realizzazione, pubblicazione e diffusione della comunicazione pubblica relativa agli appuntamenti in calendario;

**Tutte le attività sopradescritte dovranno trovare copertura in adeguato equilibrio operativo ed economico nel compenso offerto, affinché siano realizzate proposte culturali di qualità, corredate di opportuna strumentazione tecnica specifica ed efficace e capillare comunicazione e diffusione degli eventi.**

Al fine di meglio valutare la proposta da presentare, a titolo informativo si precisa che lo Spazio Culturale è sostenuto da Conad quale Main Sponsor, il cui logo dovrà essere riportato in ogni strumento pubblicitario e di diffusione culturale delle iniziative organizzate.

## **5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

Le proposte dovranno pervenire all'Ente:

o a mezzo raccomandata postale o posta celere o mediante consegna a mano presso:

**Archivio generale di via Mazzacurati, 11 - Reggio Emilia**

o a mezzo pec all'indirizzo: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

in ogni caso entro e non oltre il termine perentorio delle:

**ore 13,00 del giorno 06/12/2017**

**e dovranno essere presentate:**

Se inoltrate in cartaceo: In UNICA BUSTA riportante la seguente dicitura:

**INDAGINE DI MERCATO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI PRESSO LO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO DI REGGIO EMILIA e il nome ed indirizzo del partecipante**

all'interno della quale dovranno essere presenti in buste separate, riportanti di nuovo la dicitura:  
**INDAGINE DI MERCATO PER L'ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI PRESSO LO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO DI REGGIO EMILIA e il nome ed indirizzo del partecipante**

- **BUSTA A)** domanda di partecipazione (che dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune allegato al presente avviso con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore);
- **BUSTA B)** presentazione del partecipante;
- **BUSTA C)** proposta culturale.

Se inoltrate a mezzo pec: In unico invio con oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI PRESSO LO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO DI REGGIO EMILIA con allegati i file sopra descritti (esclusivamente in formato pdf, zippati, con peso complessivo non superiore ai 10 mb)

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE (relativi ai contenuti delle buste B e C)

il RUP procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini secondo i seguenti criteri:

in relazione alla **Busta B** (massimo 6 facciate):

- esperienza nella realizzazione di proposte culturali simili o coerenti ed impianto organizzativo che il soggetto proponente intende mettere in campo per la realizzazione della presente proposta culturale (**max 20 punti**);

in relazione alla **Busta C** (massimo 10 facciate):

- coerenza della proposta con le linee di sviluppo dello Spazio Culturale Orologio (**max 40 punti**)
- n. eventi calendarizzati; (**max 10 punti**)
- qualità e rilevanza artistico/culturale del calendario proposto; (**max 30 punti**)

Il RUP nell'esercitare tale funzione si avvarrà del supporto di funzionari del Servizio Officina Educativa.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella suddetta valutazione sarà oggetto di invito all'affidamento diretto, tramite R.D.O. sulla piattaforma Intercent-er, con il criterio di offerta al prezzo.

In sede di R.D.O. potranno essere richieste ragionevoli modifiche alla proposta culturale, coerenti con la indicata dotazione economica, al fine di personalizzare adeguatamente la proposta alla coprogettazione dello Spazio, così come, nel corso della realizzazione del programma culturale, potranno essere richieste modifiche o integrazioni per opportunità culturali non previste inizialmente, nate anche dal costante confronto con il Servizio Officina Educativa, condizioni entrambe che il fornitore accetta sin d'ora con la partecipazione alla presente indagine.

## 7. ESONERO DI RESPONSABILITÀ

I partecipanti, in relazione agli elaborati presentati, rispondono in proprio ed in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, comprese le violazioni del diritto d'autore eventualmente eccepite, ed esonerano il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità.

Trattamento dati personali: i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Si precisa che il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo ed è finalizzato all'espletamento di una indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento.

#### **8. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo pretorio on line del Comune di Reggio Emilia e sul profilo informatico del committente: [www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare), per 15 giorni naturali e consecutivi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare i seguenti referenti:

amministrativo: Rita Dallaglio tel 0522456265 rita.dallaglio@comune.re.it,

tecnico-progettuale: Luisa Gazzetti tel. 0522585396 luisa.gazzetti@comune.re.it.

**Allegato A1: fac-simile domanda di partecipazione all'indagine esplorativa di mercato.**

Lì, 21/11/2017

La Dirigente del Servizio  
Officina Educativa  
(Dott.ssa Paola Cagliari)