

Oggetto: LETTERA INVITO / CAPITOLATO _ SERVIZIO DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO PER ELABORAZIONE PIANO DELL'INNOVAZIONE COLLABORATIVA PER REGGIO EMILIA

CIG N. ZE520E21E3

Oggetto

L'Amministrazione Comunale, dovendo provvedere all'affidamento di un servizio di collaborazione e supporto per elaborazione piano dell'innovazione collaborativa per Reggio Emilia invita codesta Ditta, a presentare propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, alle condizioni economiche e contrattuali indicate in seguito.

Modalità di affidamento

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia intende procedere all'affidamento del servizio di cui in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Contesto e obiettivi

Con l'avvio del nuovo mandato elettorale, l'Amministrazione ha definito il proprio programma di governo caratterizzato in particolare dalla previsione di obiettivi e progetti finalizzati al benessere della comunità e allo sviluppo sostenibile della città.

Fin dall'inizio, le attività si sono orientate seguendo due principi cardine: innovazione e "saper fare insieme"; principi che hanno accompagnato l'operare dell'Amministrazione, dalla scelta dei progetti da realizzare, alla definizione di modalità e strumenti d'azione, all'individuazione dei soggetti con cui interloquire; innovazione intesa come propensione all'iniziativa e al cambiamento, come apertura culturale e sguardo internazionale; "saper fare insieme" inteso come ascolto e confronto costante con il territorio per la definizione e la progettazione condivisa, come partecipazione diretta di cittadini, associazioni e stakeholder alla realizzazione del programma di mandato.

Per creare valore aggiunto locale e aumentare così la sua attrattiva, la città ha bisogno di valorizzare i suoi vantaggi competitivi: la forte identità fondata sull'impegno civico, sulla condivisione e sul talento delle persone e la spiccata propensione all'iniziativa e al cambiamento; integrando in un unico modello di sviluppo urbano sostenibile la sua cultura della collaborazione con la cultura dell'innovazione, innalzando il livello di penetrazione dei settori dell'innovazione, non solo tecnologici e digitali ma soprattutto intellettuali (scientifici e creativi), e mettendo al centro del suo processo di rinnovamento la costruzione di processi collaborativi in grado di mettere insieme e in moto le "sue" migliori intelligenze.

Questi principi guida trovano attuazione nei luoghi destinati a generare innovazione sia economica che sociale partendo da nuove forme di collaborazione:

- il Parco Innovazione, strumento per lo sviluppo del nuovo modello produttivo reggiano basato sulla economia/società della conoscenza, luogo dell'innovazione e della collaborazione "formali", dove Pubblica Amministrazione, imprese e mondo della ricerca interagiscono e dovranno interagire sempre di più in modo organico ed efficace per potenziare i processi di innovazione, accrescere competitività e valore dell'intera città;
- il Laboratorio o Laboratorio Aperto, strumento per lo sviluppo del nuovo modello sociale reggiano basato sulla economia/società della conoscenza, luogo dell'innovazione e della collaborazione "informali", dove, sotto la guida della Pubblica Amministrazione, le imprese e il mondo della ricerca, insieme alle associazioni e ai cittadini, sperimentano metodi e strumenti per produrre risposte e soluzioni innovative ai bisogni sociali e alle opportunità generate dal territorio, nel campo del welfare e dei servizi alla persona, concentrandosi sui "beni comuni" (intesi come risorse condivise materiali e immateriali) e sulla collaborazione come principio guida per l'interazione fra i soggetti, destinata a generare nuovi modelli di amministrazione e nuovi modelli di impresa.

L'Amministrazione vuole avviare un percorso finalizzato, da un lato, ad illustrare e condividere con la città un bilancio delle azioni messe in campo e dei risultati raggiunti ad oggi e, dall'altro, ad avviare un processo di pianificazione strategico-territoriale finalizzato a mettere a sistema attori e policy in una visione integrata di città e nella realizzazione dei progetti che hanno come drivers di sviluppo l'"innovazione collaborativa".

Il Comune di Reggio Emilia intende adottare una strategia di tipo orizzontale, centrata sulla partecipazione diretta della città (dagli stakeholder ai cittadini) alla realizzazione di un piano dell'"innovazione collaborativa".

Oggetto del servizio

L'attività oggetto dell'eventuale affidamento consisterà nell'elaborazione di un piano dell'innovazione collaborativa che accompagni il processo di pianificazione strategico-territoriale, attraverso diverse azioni:

- **elaborazione del Piano dell'innovazione collaborativa di Reggio Emilia** per la restituzione della visione/modello di città, con particolare riferimento ai concetti chiave di "innovazione" e "collaborazione";
- **elaborazione del Piano di comunicazione**, che preveda la definizione di una strategia di comunicazione coerente con il contesto e gli obiettivi sopra descritti, per raggiungere e coinvolgere stakeholder e cittadini, concentrandosi sull'implementazione di azioni e momenti di confronto e coinvolgimento degli stessi;

Svolgimento e tempi di esecuzione del servizio

L'Affidatario dovrà operare in continuo collegamento con il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti da esso incaricati

del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Pertanto l'Affidatario dovrà garantire la propria partecipazione a momenti di confronto in incontri concordati con il Comune di Reggio Emilia, per la verifica dello stato di avanzamento del servizio oggetto dell'affidamento, nonché la puntuale definizione di quanto necessario per il corretto espletamento dello stesso. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Comune di Reggio Emilia. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Comune di Reggio Emilia.

Il Comune di Reggio Emilia sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine l'Affidatario dichiara di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. L'Affidatario dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D. Lgs. 81/08.

Valore dell'affidamento

L'importo per l'affidamento del servizio in oggetto è stabilito in massimi euro 20.000,00 lordi.

Il corrispettivo sarà liquidato al completamento del servizio a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, tramite bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento di quest'ultima.

La fattura dovrà essere inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andrà intestata a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA: OGS2M2J.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Affidatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata.

Si sottolinea che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che suddetti rischi non sono stati riscontrati e, pertanto, non sarà necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008.

Descrizione e contenuti della proposta da presentare

- **Proposta tecnica** relativa al servizio di collaborazione e supporto per l'elaborazione del piano dell'innovazione collaborativa per Reggio Emilia: documento che illustri e presenti il naming e il visual del programma strategico della città, con riferimento ai concetti chiave e ai contenuti progettuali indicati al paragrafo "Contesto e obiettivi" e che illustri le strategie di comunicazione per raggiungere il target stakeholder (strategie, stile, forma, azioni e strumenti).
- **Proposta economica** con indicazione del valore economico complessivo della proposta tecnica presentata espresso in euro, al netto dell'Iva di legge dovuta con indicazione dell'aliquota Iva da applicarsi.
Il corrispettivo indicato sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente il suddetto importo.

Proprietà, riservatezza dei risultati

I risultati del servizio svolto saranno da intendersi di esclusiva proprietà del Comune di Reggio Emilia. Pertanto l'Affidatario non potrà avvalersi degli stessi per altri scopi, né portarli a conoscenza di altri soggetti o divulgarli se non con espressa e preventiva autorizzazione del Comune di Reggio Emilia ed indicando comunque che detti risultati sono frutto di un servizio svolto per conto del Comune di Reggio Emilia stesso. L'Affidatario sarà tenuto ad osservare il segreto professionale e sarà obbligato a mantenere riservate tutte le informazioni e documentazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante lo svolgimento delle attività di cui al servizio affidato.

Inadempimento, risoluzione e recesso

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le Parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (*rif. art. 2237 del Codice Civile*). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 15 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (*rif. art. 1456 del Codice Civile*) in caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'Affidatario stesso.

Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (*rif. art. 2227 del Codice Civile*), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite e al mancato guadagno.

In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati (Rif. Punto 7), per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà

una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 100 giorni naturali e consecutivi il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art. 1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Variazioni della ragione sociale

L'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Reggio Emilia qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc.). Il Comune di Reggio Emilia non si assumerà alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Foro competente

Per qualsiasi controversia la competenza sarà attribuibile esclusivamente al Foro di Reggio Emilia.

Spese contrattuali

Sono a carico dell'Affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. Per l'assolvimento degli obblighi di bollo relativi alla stipula del contratto, l'Affidatario dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. 445/00 per mezzo del quale attesti, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

Documentazione amministrativa

Le autocertificazioni in merito ai requisiti di carattere generale e morale sono acquisite da Consip e periodicamente aggiornate e pertanto saranno acquisite agli atti tramite portale Consip ad eccezione della regolarità riguardante obblighi contributivi, adempimenti previdenziali ed assicurativi previsti per legge.

Trattamento dei dati

L'Affidatario è informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati da parte del Comune di Reggio Emilia, nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento. Ai sensi del richiamato art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Reggio Emilia tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi all'Affidatario, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti. In ogni caso l'Affidatario avrà i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto Decreto.

L'Affidatario si impegna a tenere riservate tutte le informazioni la cui diffusione possa nuocere alla tutela dei soggetti coinvolti, impegnandosi in particolare a trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi previsti dalle modalità di svolgimento del servizio stabilite, nonché ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, previsti dal D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del suddetto Decreto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è l'Arch. Massimo Magnani, Dirigente del Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione; gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

Informazioni

Per eventuali chiarimenti di carattere procedurale sarà possibile rivolgersi a: pianificazione.strategica@comune.re.it

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Massimo Magnani.