

Bando di gara per la procedura di dialogo competitivo per la valorizzazione della città attraverso soluzioni per la smart city

Sommario

Bando di gara per la procedura di dialogo competitivo per la valorizzazione della città attraverso soluzioni per la smart city.....	2
1. Premesse.....	2
2. Finalità della procedura.....	2
3. Proposta progettuale.....	2
4. Modalità di svolgimento del dialogo competitivo.....	3
4.1 Fase I: manifestazione di interesse ed ammissione alla procedura dei candidati in possesso dei requisiti.....	4
4.2 Fase II: dialogo con i candidati ammessi finalizzato all'individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le necessità e gli obiettivi del progetto	4
4.3 Fase III: richiesta di offerta finale, valutazione delle offerte ammesse ed aggiudicazione della procedura.....	5
5. Condizioni di partecipazione.....	6
5.1 Requisiti di partecipazione.....	6
5.2 AVCPass.....	7
5.3 Documenti comprovanti i requisiti.....	7
6. Manifestazione di interesse.....	8
6.1. Modalità di invio.....	9
6.2 Documentazione.....	9
6.2.2 Domanda di partecipazione.....	9
6.2.3 Dichiarazioni sostitutive.....	10
6.3 Raggruppamenti temporanei e Avalimento.....	10
6.4 Subappalto.....	10
6.5 Cauzione e Garanzia.....	10
7. Prequalifica ed avvio del dialogo.....	11
8. Richiesta dell'offerta finale e valutazione delle offerte.....	12
9. Modalità di aggiudicazione della gara.....	12
9.1 Criteri di selezione delle proposte progettuali (fase II) e di aggiudicazione (fase III).....	12
9.2 Criteri di valutazione tecnico-qualitativa.....	13
9.3 Valutazione economica.....	14
10. Procedure di Ricorso.....	14
11. Tutela della Privacy.....	14
12. Allegati.....	14

1. Premesse

- Tipologia di procedura
- Riferimenti della stazione appaltante
- Responsabile unico del procedimento
- Codice identificativo della gara
- Fascia di contribuzione per quantificare l'importo limite (?)

2. Finalità della procedura

Il Comune di Reggio Emilia intende dotarsi di una o più **soluzioni innovative** per **valorizzare la città** e per contribuire a **migliorare la qualità della vita** di tutte le persone che risiedono, studiano o lavorano a Reggio Emilia e dei city users che la frequentano.

Tali soluzioni devono contribuire allo **sviluppo della smart city** e devono consentire di risolvere problemi e di ottimizzare processi, abilitando gli utenti alla **fruizione di contenuti o servizi** relativi al territorio. A titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi ed i contenuti da promuovere possono essere relativi alle offerte culturali, alla mobilità verso punti di interesse o all'interno di edifici o zone rilevanti per la collettività, o a qualunque altro elemento che caratterizzi l'attrattività del territorio. Le soluzioni proposte devono consentire agli utenti di sfruttare al meglio le risorse della città, semplificandone la scoperta e la fruizione, in modo **personalizzato e dipendente dal contesto** ed integrandosi con le infrastrutture ed i servizi esistenti. Allo stesso tempo, le soluzioni proposte devono consentire al Comune di acquisire **dati** utili per la **pianificazione strategica interna** o per la **realizzazione di nuovi servizi**, abilitando l'analisi ed il monitoraggio degli aspetti su cui insistono e di conseguenza la definizione di politiche e di nuove soluzioni basate sui dati.

Le proposte possono interessare diversi ambiti, ad esempio la mobilità, il turismo, la cultura, l'ambiente, la sicurezza della città.

3. Proposta progettuale

Le soluzioni proposte possono consistere in **strumenti o servizi web, applicazioni, progetti basati su dispositivi IoT o altre infrastrutture** e possono essere trasversali o specificatamente dedicati ad una o più aree della città (parchi, orti urbani, parcheggi, musei o aree di interesse turistico, ...). Devono potersi integrare con le infrastrutture ed i servizi esistenti (ad esempio Wi-Fi, illuminazione pubblica, sistemi informativi, portali web, ...), e possono eventualmente prevedere l'acquisizione o l'utilizzo di una nuova infrastruttura abilitante (ad esempio nel caso di progetti che si avvalgano di particolari dispositivi IoT).

I progetti dovranno altresì tener conto e ricomprendere eventuali costi di gestione e manutenzione almeno del biennio dalla messa in funzione (salvo interventi migliorativi offerti in sede di offerta finale) e potranno eventualmente prevedere l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante di sorgenti o di altri componenti della soluzione.

Le proposte possono essere relative a **prodotti o soluzioni esistenti da personalizzare** sulle specificità di Reggio Emilia, oppure a **nuovi progetti da avviare**.

Ogni proposta deve possedere i seguenti elementi:

- facilitare la raccolta di dati per **analisi strategiche interne**;
- consentire l'alimentazione del portale **open data** con dati ad alto impatto per imprese e società civile, preferibilmente attraverso la generazione automatica dei dataset, in linea con quanto previsto dal piano triennale AgID (obiettivi strategici per open data, par. 4.1.2.2);
- offrire **API pubbliche** per lo sviluppo e la composizione di servizi digitali, in linea con quanto previsto dal piano triennale AgID (obiettivi strategici per servizi digitali, par. 7.2);
- garantire **interoperabilità, apertura e scalabilità**;
- garantire elevati livelli di **sicurezza, usabilità ed accessibilità** ed essere estremamente semplice da usare da parte di tutti.

Si richiedono inoltre:

- l'adozione di una metodologia di **co-design** che coinvolga i portatori di interesse. A questo scopo, il Comune di Reggio Emilia potrà agire da punto di contatto e supportare l'organizzazione dei momenti di incontro nell'ambito dei tavoli di lavoro del Protocollo d'Intesa "Reggio Emilia - Smart City", che a ottobre 2017 coinvolge 35 enti sottoscrittori tra cui la Provincia, le fondazioni attive nel mondo dell'educazione, della cultura e dello sport, l'AUSL, l'Università di Modena e Reggio Emilia, diverse associazioni del comparto industriale e delle cooperative, partecipate e operatori privati nei settori della mobilità, dei servizi locali e delle infrastrutture;
- lo sviluppo di **prototipi incrementali** e l'organizzazione di sessioni di **test di accettazione**, per verificare in corso d'opera la rispondenza ai requisiti.

La Stazione Appaltante si riserva l'opportunità di includere nell'offerta definitiva a base di gara più soluzioni, se tra loro integrabili o complementari e compatibili in termini di budget. L'offerta finale potrà essere suddivisa in lotti, che potranno essere assegnati a soggetti diversi.

Il budget a disposizione della Stazione Appaltante è pari ad € 200.000,00 IVA INCLUSA (Euro duecentomila/00) importo comprensivo di tutti i compensi, le spese e gli oneri connessi alla realizzazione del Progetto nonché per la gestione e manutenzione della soluzione individuata al termine del dialogo.

4. Modalità di svolgimento del dialogo competitivo

La presente procedura è suddivisa nelle seguenti fasi:

- Fase I: manifestazione di interesse ed ammissione al dialogo competitivo dei candidati in possesso dei requisiti;
- Fase II: presentazione delle soluzioni progettuali, disamina delle stesse e dialogo con i candidati ammessi finalizzato all'individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le necessità e gli obiettivi del progetto;

- Fase III: richiesta d'offerta, valutazione delle offerte ammesse ed aggiudicazione della procedura.

4.1 Fase I: manifestazione di interesse ed ammissione alla procedura dei candidati in possesso dei requisiti

A seguito della pubblicazione del bando di gara, gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti personali, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica di cui al successivo paragrafo 5, manifestano il loro interesse a partecipare alla procedura mediante la presentazione della domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità stabilite nei paragrafi successivi.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà a verificare le Domande di partecipazione pervenute nonché a verificare la presenza e completezza della documentazione richiesta.

Successivamente verrà comunicato a tutti i partecipanti la prosecuzione della procedura in oggetto e in particolare l'avvio della fase di dialogo con la trasmissione dell'informativa di conclusione della prima fase e dell'invito a partecipare agli operatori selezionati.

4.2 Fase II: dialogo con i candidati ammessi finalizzato all'individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le necessità e gli obiettivi del progetto

Con l'Invito a partecipare al dialogo sarà richiesta la presentazione delle soluzioni progettuali.

Il dialogo è finalizzato all'individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le esigenze, le condizioni minime e gli obiettivi stabiliti nel precedente paragrafo .

Per la definizione della proposta di realizzazione a base di gara, la Stazione Appaltante si riserva di combinare i migliori elementi delle proposte presentate in sede di dialogo competitivo: in tal senso, la partecipazione alla gara comporta il formale assenso all'utilizzo, a tale limitato fine, dei dati contenuti nelle proposte stesse, ad eccezione di quelli coperti da diritto d'autore, da privativa industriale, brevetto, ecc..

Con la presentazione delle soluzioni progettuali proposte si avvia la fase del dialogo competitivo che si svolgerà con consultazioni separate tra i candidati ammessi, di ciascun incontro verrà redatto sintetico verbale.

Nell'invito a partecipare al dialogo verranno tra l'altro precisate:

- le modalità ed i termini di presentazione delle soluzioni progettuali;
- la data e il luogo per l'inizio della consultazione e le modalità con cui verrà condotto il dialogo.

Lo svolgimento di tutta la procedura (I, II e III Fase) nonché la redazione di tutta la

documentazione dovrà essere in lingua italiana e il Comune ne garantirà la conservazione ai sensi dell'art.91 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di procedere al dialogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta idonea e di procedere alla seconda fase anche in presenza di una sola soluzione progettuale ritenuta valida.

In tale fase l'Amministrazione Aggiudicatrice:

- potrà discutere con i candidati tutti gli aspetti delle soluzioni prospettate, ivi inclusi l'impostazione generale e gli elementi da sviluppare nel progetto da affidare sotto il profilo tecnico, organizzativo e prestazionale, gli elementi economici, ogni aspetto ritenuto meritevole di analisi e valutazione ai fini della realizzazione del progetto;
- garantirà parità di trattamento di tutti partecipanti;
- non fornirà informazioni in maniera discriminatoria al fine di favorire alcuni partecipanti rispetto ad altri;
- potrà motivatamente dare atto che nessuna delle soluzioni prospettate ha soddisfatto le proprie esigenze, in tal caso l'Amministrazione Aggiudicatrice informerà immediatamente i candidati ai quali non spetterà alcun indennizzo o risarcimento.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà al dialogo finché non verrà individuata, anche mediante confronto degli elementi in ragione dei criteri di valutazione fissati, la soluzione che soddisfi le esigenze, le condizioni minime e gli obiettivi stabiliti nel paragrafo 2.

La conclusione della fase del dialogo è prevista approssimativamente entro 5 mesi dall'inizio delle consultazioni, salvo necessità di proroga dovuta all'andamento delle consultazioni. La conclusione sarà comunicata a ciascuno dei candidati ammessi.

4.3 Fase III: richiesta di offerta finale, valutazione delle offerte ammesse ed aggiudicazione della procedura

Successivamente i candidati ammessi saranno invitati con lettera di invito a presentare l'offerta finale sulla base delle soluzioni individuate nella fase di dialogo.

Si procederà, in particolare, ad individuare il soggetto affidatario della realizzazione invitando i partecipanti ammessi a presentare l'offerta finale secondo termini, condizioni e modalità che saranno stabilite nella lettera d'invito.

In particolare in detta fase:

- la valutazione delle offerte sarà affidata ad apposita Commissione di aggiudicazione nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. dopo il termine previsto per la presentazione delle offerte finali, la quale procederà alla valutazione delle medesime;
- l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 e comma 6;

- non saranno ammesse offerte presentate da soggetti diversi da quelli che hanno partecipato alla prima e seconda fase del dialogo competitivo;
- l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di richiedere che le offerte vengano chiarite, precisate o perfezionate, senza tuttavia modificare gli aspetti essenziali dell'offerta la cui variazione rischi di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio;
- l'apertura dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione Aggiudicatrice in seduta pubblica;
- ai fini della presente gara, per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione Aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di:

- sospendere, revocare o annullare la procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle soluzioni progettuali o offerte finali risulti conveniente o idonea in relazione alle esigenze e finalità perseguite;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero procedere anche in presenza di una sola soluzione progettuale;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente.

La procedura di dialogo competitivo dovrebbe approssimativamente concludersi entro il 31/12/2018 salvo dilatazione del termine nello svolgimento del dialogo dovuto all'individuazione del progetto a base di gara.

5. Condizioni di partecipazione

5.1 Requisiti di partecipazione

Ferme restando le modalità di presentazione della domanda di partecipazione di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara, il candidato deve essere in possesso dei requisiti di seguito prescritti:

1) Requisiti di ordine generale

il candidato deve essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2) Requisiti relativi alla capacità economico finanziaria

il candidato deve essere iscritto nel registro delle imprese da almeno 5 anni e deve aver realizzato negli ultimi 3 esercizi un fatturato annuo non inferiore a € 500.000,00

Per le start up innovative e gli incubatori certificati ex D.L. 179/2012 e s.m.i. tale requisito è sostituito dall'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese;

Per le PMI (piccole medie imprese innovative) ex DL n. 3/2015 e s.m.i. tale requisito è sostituito dall'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese;

3) Requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica

il candidato deve aver maturato negli ultimi 3 anni esperienza nella creazione e/o personalizzazione di soluzioni tecnologiche innovative per enti pubblici e/o soggetti privati.

Per le start up innovative e gli incubatori certificati ex D.L. 179/2012 e s.m.i. tale requisito è sostituito dall'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese.
Per le PMI (piccole medie imprese innovative) ex DL n. 3/2015 e s.m.i. tale requisito è sostituito dall'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese;

Il possesso dei predetti requisiti, richiesti a pena di esclusione, deve essere dichiarato in sede di Domanda di partecipazione.

5.2 AVCPass

Con riferimento al sistema AVCPass la normativa vigente prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo per la partecipazione a procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'ANAC.

In ragione di quanto statuito con la Deliberazione n.157 del 17 Febbraio 2016 ciascun candidato dovrà registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione sul Portale dell'Autorità.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella e-mail contenete la Domanda di partecipazione (nella prima fase della procedura).

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP). In difetto di funzionalità del sistema l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà a richiedere direttamente al concorrente la documentazione a comprova dei requisiti.

La mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE, comportano l'esclusione dalla presente procedura, fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere l'integrazione entro un termine perentorio comunicato al concorrente.

5.3 Documenti comprovanti i requisiti

Ai fini del controllo dei requisiti economico-finanziari e tecnici richiesti, la Stazione Appaltante procederà a verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara. La comprova di detti requisiti sarà svolta esclusivamente tramite la BDNCP. In particolare, ai fini di suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati la produzione sulla BDNCP, entro i termini di legge, della seguente documentazione:

- per i requisiti economico finanziari del Bando di gara, il candidato dovrà produrre il certificato del Registro delle Imprese che attesta l'iscrizione e la copia dei

bilanci di esercizio relativi agli esercizi finanziari di interesse (salvo iscrizione nella sezione speciale Startup innovative ed Incubatori certificati);

- per i requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica, il candidato dovrà produrre la copia di precedenti contratti e delle relative fatture attestanti l'esperienza nella creazione e/o personalizzazione di soluzioni tecnologiche innovative per enti pubblici/ soggetti privati.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato nel bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

6. Manifestazione di interesse

I soggetti interessati alla presente procedura devono manifestare il loro interesse ed attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante una “Domanda di partecipazione” secondo le modalità che seguono.

La documentazione ufficiale della procedura in oggetto è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente al link: <http://www.comune.re.it/gare>

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici devono avvenire solamente per iscritto mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Fino a 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, gli operatori potranno richiedere in forma scritta - all'indirizzo di posta elettronica: anna.riccioni@municipio.re.it chiarimento in ordine alla documentazione di gara.

Almeno 5 giorni prima della suddetta scadenza la Stazione Appaltante fornirà attraverso il sito istituzionale dell'Ente al link <http://www.comune.re.it/gare>, i chiarimenti richiesti, omettendo ogni riferimento all'operatore economico richiedente e, dal momento della pubblicazione, le informazioni si riterranno conosciute da tutti i concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare eventuali comunicazioni che non modificano i contenuti dei documenti di gara esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente al link <http://www.comune.re.it/gare>

Il Codice Identificativo di Gara che deve essere riportato su tutta la documentazione prevista è : CIG_____

La “Domanda di partecipazione” unitamente alla documentazione di cui al successivo paragrafo, redatte in lingua italiana, deve pervenire tramite plico o tramite posta elettronica certificata alla Stazione Appaltante entro e non oltre il termine perentorio delle ore ____ del giorno____ pena l'irricevibilità della stessa e la non ammissione alla gara.

6.1. Modalità di invio

6.1.1 Utilizzo della PEC

La manifestazione di interesse deve essere contenuta, a pena di esclusione, in un'unica e-mail, contenente la seguente dicitura “Procedura dialogo competitivo per la valorizzazione della città attraverso soluzioni per la Smart City”, da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata della Stazione Appaltante (comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) alla cortese attenzione del RUP Dott. ssa Lorenza Benedetti, entro e non oltre i termini indicati.

La manifestazione di interesse e tutte le dichiarazioni sostitutive devono essere firmate digitalmente dal concorrente.

L'invio della e-mail contenente, tra l'altro, la manifestazione di interesse, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi di qualsivoglia natura ovvero per qualsiasi motivo, l'e-mail non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le e-mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

6.2 Documentazione

6.2.1 Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione al presente bando deve contenere la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura nonché le ulteriori informazioni come da modello allegato al presente (“**Domanda di ammissione**”) e deve essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma di cui deve essere prodotta la procura).

La domanda di partecipazione deve essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

6.2.2 Dichiarazioni sostitutive

il candidato unitamente alla manifestazione di interesse, deve allegare a pena di esclusione:

1. una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre n. 445, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, utilizzando i moduli allegati al bando;
2. una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre n. 445, attestante il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria del candidato, utilizzando i moduli allegati al bando;
3. una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre n. 445, attestante il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale del candidato, utilizzando i moduli allegati al bando.

Tutte le dichiarazioni sostitutive potranno essere rese attraverso il modulo allegato al presente bando (Allegato A).

6.2.3 Documentazione per l'offerta finale

Il candidato invitato a presentare l'offerta finale (Fase III) dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, entro e non oltre il termine indicato, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione;
2. dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti relativi alla capacità economica-finanziaria e dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica;
3. documento attestante l'attribuzione del PassOE da parte del sistema AVCPass, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona autorizzata alla firma;
4. copia della ricevuta relativa al versamento del contributo di cui all'art 1 comma 67 della L. 23 dicembre 2005n. 266 dovuto dagli Operatori Economici a favore dell'ANAC per la partecipazione alla procedura di affidamento di cui in oggetto , ammontante ad €20,00 (Euro venti/00)ed eseguito secondo le forme previste dalla delibera Anac n. 163/2015;
5. copia della procura speciale in caso di domanda di partecipazione resa da procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.

6.3 Raggruppamenti temporanei e Avalimento

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura costituiti in raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari nel rispetto delle disposizioni in materia e dell'art 48 del Dlgs 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico che partecipa per proprio conto può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico-professionale necessari per l'ammissione alla procedura facendo affidamento sulle capacità e requisiti di uno o più altri soggetti (avalimento) nel rispetto di quanto stabilito dall'art 89 del Dlgs 50/2016 e s.m.i..

6.4 Subappalto

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'Art.105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e nei limiti quantitativi dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi forniture, ivi previsti. Sia il Subappalto che eventuali variazioni dell'oggetto e dell'importo dello stesso già autorizzato, sono soggetti ad obbligo di acquisizione dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

6.5 Cauzione e Garanzia

Ai sensi dell'Art.93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. la presentazione dell'offerta finale (Fase III) sarà corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o fideiussione , a scelta dell'offerente. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, cod.civ.

Nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante

La garanzia deve avere efficacia per tutta la durata del procedimento sino all'aggiudicazione definitiva

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare apposita garanzia denominata “ garanzia definitiva” ai sensi dell'art 103 del Dlgs. n. 50/2016

7. Prequalifica ed avvio del dialogo

Trascorso il termine per manifestare l'interesse alla procedura, la Stazione Appaltante procederà alla verifica della tempestività della ricezione delle domande e alla verifica della completezza ed alla regolarità della documentazione presentata, nonché al possesso da parte dei concorrenti dei requisiti richiesti.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente:

- qualora la documentazione risulti pervenuta oltre il termine previsto;
- qualora la documentazione risulti non conforme alle prescrizioni del bando di gara;
- qualora sia accertato il mancato possesso di uno dei requisiti;
- qualora sia accertato che il concorrente abbia reso dichiarazioni false.

Ai candidati che abbiano prodotta completa e regolare documentazione e che siano in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante comunicherà l'ammissione al prosieguo della gara inviando la comunicazione di invito a partecipare al dialogo competitivo, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Nella comunicazione di Invito a partecipare al dialogo:

- verranno precisate le tempistiche e modalità di presentazione della soluzione progettuale prospettata oltre alla eventuale ulteriore documentazione richiesta;
- verrà riportato un cronoprogramma meramente indicativo dello svolgimento del dialogo competitivo.

Presentata la soluzione proposta, la fase del dialogo si svolgerà con incontri e colloqui con ciascun candidato ammesso; tale fase sarà curata dalla Stazione Appaltante avvalendosi di proprie strutture e risorse.

Durante la fase di dialogo, la Stazione Appaltante:

- potrà discutere con i candidati ammessi ogni singolo aspetto della soluzione proposta, al fine di individuare i mezzi e gli strumenti più idonei per soddisfare le proprie necessità e conseguire i propri obiettivi;
- garantirà la parità di trattamento di tutti i partecipanti e non fornirà informazioni in maniera discriminatoria al fine di favorire taluni partecipanti rispetto ad altri;
- non rivelerà ad altri partecipanti le soluzioni proposte dai singoli candidati, né altre informazioni riservate senza il consenso di questi ultimi;
- proseguirà il dialogo fino ad individuare la soluzione più adatta al soddisfacimento

- delle proprie esigenze;
- potrà motivatamente dare atto che nessuna delle soluzioni proposte è rispondente alle esigenze e agli obiettivi sottesi alla procedura, senza che i concorrenti possano in tal caso pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

In detta fase, in particolare, il dialogo tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti ammessi si svolgerà su ogni aspetto della soluzione ritenuto necessario, ivi inclusa l'impostazione generale degli aspetti da sviluppare nella soluzione progettuale del servizio da affidare, nonché comunque ogni aspetto ritenuto meritevole di analisi e valutazione ai fini della realizzazione del progetto.

All'esito della fase sopra descritta, l'Amministrazione Aggiudicatrice individuerà la soluzione su cui i concorrenti ammessi presenteranno l'offerta finale.

La Stazione Appaltante si riserva sin da ora la facoltà di richiedere o autorizzare varianti in corso d'esecuzione del Progetto.

La conclusione della fase di dialogo sarà comunicata a ciascun concorrente ammesso.

8. Richiesta dell'offerta finale e valutazione delle offerte

Terminata la fase del dialogo, la Stazione Appaltante procederà ad invitare i candidati ammessi a presentare, entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante medesima nella Lettera di Invito, le loro offerte finali sulla base della soluzione individuata al termine del dialogo.

Nella Lettera di invito alla Fase III verranno stabiliti i termini, le condizioni e le modalità di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di gara saranno espletate da una Commissione di aggiudicazione nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art 77 D.lgs 50/2016 e s.m.i. dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

9. Modalità di aggiudicazione della gara

9.1 Criteri di selezione delle proposte progettuali (fase II) e di aggiudicazione (fase III)

La procedura verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta con il miglior rapporto qualità/ prezzo conformemente all'art 95 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Criterio	Punteggio massimo
Valutazione tecnico-qualitativa (PT)	70
Valutazione economica (PE)	30
Totale (PTOT)	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (PTOT) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio “Valutazione tecnico-qualitativa” (PT) ed il punteggio relativo al criterio “Valutazione Economica” (PE): $PTOT = PT + PE$.

Saranno esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione stabilite nella Lettera di invito e relativi allegati;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino in senso peggiorativo le predette condizioni di prestazione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti o le caratteristiche minime stabilite nelle Lettere di invito e relativi allegati;
- Offerte in aumento rispetto al budget.

9.2 Criteri di valutazione tecnico-qualitativa

Con riferimento alla “Valutazione tecnico-qualitativa” le proposte progettuali discusse nel dialogo competitivo saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di Valutazione tecnico-qualitativa	
Innovatività dell'offerta	
Interoperabilità ed integrazione della soluzione proposta con le infrastrutture ed i sistemi già in uso presso il Comune	
Riferimenti tecnici e scientifici alla base della proposta	
Dimensione del bacino di utenza del potenziale destinatario del progetto	
Impatto sulla città e sulla qualità della vita delle persone che la vivono	
Quantità e qualità dei dati che la soluzione proposta consente di acquisire	
Sostenibilità nel tempo della soluzione, in funzione degli adeguamenti periodici potenzialmente necessari per mantenerla aggiornata e compatibile con i dispositivi ed e contesti d'uso	
Elementi migliorativi rispetto ai requisiti minimi	

Nella lettera di invito alla fase III saranno specificati in dettaglio i sub criteri di valutazione delle offerte finali e i punteggi relativi.

9.3 Valutazione economica

Con riferimento alla “Valutazione economica” le proposte progettuali e successivamente le offerte saranno valutate ed il relativo punteggio attribuito tenendo conto dei corrispettivi indicati all'interno delle stesse. I corrispettivi dovranno riportare separatamente le componenti relative a:

- costi di esecuzione del progetto o personalizzazione del prodotto o servizio, di avviamento, operativi e di gestione;
- costi di manutenzione.

Nella lettera di invito verranno definite le formule matematiche per l'attribuzione dei punteggi relativi alla “valutazione economica”.

10. Procedure di ricorso

Il presente bando di gara è impugnabile entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del medesimo tramite ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna, Piazzale Santafiora, n. 7, 43121 Parma (PR).

I ricorsi avverso il presente Bando di gara devono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando stesso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

11. Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs n. 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali inviati saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante esclusivamente ai fini della presente procedura e trattati nel rispetto della normativa in materia.

12. Allegati

Domanda di ammissione

Spett. le
COMUNE DI REGGIO EMILIA
Via Mazzacurati 11
42122 REGGIO EMILIA
PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

BANDO DI GARA PER LA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' ATTRAVERSO SOLUZIONI PER LA SMART CITY

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
cittadinanza _____
residente a _____
c.a.p. _____ città _____
C.F. _____ P.I. _____

(barrare il caso di interesse con una X):

- quale titolare della ditta individuale (costituita o costituenda);
- per conto di società ancora da costituire della quale sarà legale rappresentante;
- quale legale rappresentante della società già costituita (denominazione)
- Altro (da specificare): _____

della Ditta:

Ragione sociale _____
con sede in via _____ n. _____
Località/Comune _____
c.a.p. _____ Provincia _____
Codice Fiscale _____
P. IVA _____
Telefono _____
Fax _____
PEC (Posta Elettronica Certificata) _____
E-mail _____

accettando tutte le condizioni previste nell'avviso di gara,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura pubblica in oggetto.

CHIEDE

DI ESSERE INVITATO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' ATTRAVERSO SOLUZIONI PER LA SMART CITY

E DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di aver preso visione dell'avviso di bando di gara in oggetto;
- 2 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3 di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 5.1 del bando di gara
4. che la Ditta risulta iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per la specifica attività oggetto dell'appalto

Numero di iscrizione _____

Data di iscrizione _____

Forma giuridica della Ditta _____

5. che l'impresa accetta espressamente, COME UNICA MODALITA' DI COMUNICAZIONE di gara, l'utilizzo della PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) **anche agli effetti di cui all'art. 76 del D. Lgs. n.**

50/2016 e successive modificazioni.

L'Impresa, consapevole che il Comune di Reggio Emilia declina qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di invio delle comunicazioni relative all'appalto stesso, derivante dalla indicazione di recapiti inesatti o da mancate segnalazioni di variazione di ragione sociale, numero di fax, numero di telefono, indirizzo o di PEC, da parte della Ditta partecipante, accetta espressamente, **ai sensi dell'art. 43, comma 6, del DPR n. 445/00 la procedura di invio di tutta la documentazione con le modalità sopra indicate. A seguito dell'utilizzo di tale procedura l'impresa dichiara espressamente che non potrà vantare alcun diritto per risarcimento danni né per danno emergente né per lucro cessante.**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00: "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE / IL TITOLARE

(barrare la voce che non interessa)

N.B. Allegare alla presente copia di un documento di identità del sottoscrittore.