

**Proponente: 38.A**  
**Proposta: 2017/2081**

**del 21/11/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1650**

**del 23/11/2017**

**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO PER TARDIVA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO STIPULATO CON LA SOCIETÀ OTTICA DALPASSO SRL DELL'IMMOBILE SITO IN VIA CARDUCCI N.2/B .

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- in data 02/05/2017, con atto n. 42178 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell'08/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale PG n. 506 del 14 gennaio 2012 si è provveduto a prendere atto della risoluzione anticipata, a far data dal 31/12/2011, del contratto n. 8038 serie 3T stipulato con la società Ottica Dalpasso srl ad oggetto l'immobile di proprietà comunale posto in via Carducci n. 2/B ad uso negozio e laboratorio ottico, censito al catasto fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul foglio 125, mappale 275, subalterno 45;
- contestualmente alla presa d'atto della risoluzione non si è provveduto al pagamento dell'imposta di registro necessaria a regolarizzare fiscalmente la posizione del contratto suddetto in quanto gli ultimi mesi dell'anno 2011 sono stati interessati dal processo di reinternalizzazione da ACER della gestione di parte del patrimonio immobiliare del Comune di Reggio Emilia oggetto di contratti sia attivi che passivi in forma di locazione, concessione, comodato, precedentemente cedutagli con Convenzione del 18/05/2006 Rep. n. 55427, mesi caratterizzati da momenti di confusione e disguidi;

Considerato che:

- in data 6 ottobre 2017 è stato notificato al Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare un avviso dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Reggio Emilia nel quale veniva contestato il mancato pagamento dell'imposta per annualità successiva (anno 2012) relativa al contratto n. 8038 serie 3T;
- si considera infondata la richiesta di pagamento dell'annualità relativa al 2012 essendosi il contratto risolto al 31 dicembre 2011, si ritiene necessario promuovere un riesame dell'atto in autotutela allegando la documentazione necessaria a dimostrare l'avvenuta risoluzione del contratto;

Ricordato che, agli effetti della regolarizzazione fiscale dell'avviso di liquidazione, occorre effettuare il pagamento della risoluzione del contratto e presentare la domanda di riesame in autotutela presso l'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia entro 60 giorni dalla notifica dell'avviso e pertanto entro il 6 dicembre 2017;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

#### **D E T E R M I N A**

1. di provvedere al pagamento della spesa complessiva di € 92,10 all'Agenzia delle Entrate per la risoluzione del contratto in oggetto, per i motivi indicati in premessa, mediante versamento telematico tramite modello F24 ELIDE;
2. di regolarizzare l'avvenuto pagamento della predetta somma, dando atto che tale importo trova imputazione al capitolo 9245 del P.E.G. 2017 denominato "Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese di registro", codice prodotto-progetto 2017\_PD\_3802, Centro di Costo 0120, contabilità ambientale non rilevante, giusta impegno 2017/430;
3. di dare atto della necessità di presentare all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Reggio Emilia la domanda di riesame in autotutela dell'istanza pervenuta presso gli uffici comunali, allegando la documentazione necessaria a dimostrare la risoluzione al 31/12/2011 del contratto anno 06 serie 3T num. 008038;
4. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di competenza.

Il Dirigente del Servizio  
Gestione del Patrimonio Immobiliare  
Dr. Roberto Montagnani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

