

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

**Tra**

**COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA**

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P.IVA 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, della Dirigente della Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente, Dott.sa Nicoletta Levi, nata a Milano il 31.08.1963, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia  
(di seguito indicato come "**Committente**")

**e**

**ELENA FARNE'**

nata a Bologna, il 28.12.1974, residente a ....., in Via ..... n. ....  
C.F. : FRNLNE74T68A944X. - P. IVA : 03814970400  
(di seguito indicato come "**Incaricato**")

**Premesso che:**

- l'Amministrazione comunale ha individuato tra i suoi indirizzi strategici previsti nel DUP 2017-2019 il "Progetto di cittadinanza: la città partecipata, sicura e intelligente" quale processo fondamentale per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di cittadinanza attiva e di innovazione sociale, con l'obiettivo di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto indirizzo strategico trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, fino ad evolversi in azioni specifiche di open innovation, e si declina in due obiettivi prioritari previsti nel PEG 2017 della Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente:  
**Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)** che ha trovato riscontro operativo nel progetto "QUA\_Quartiere bene comune", con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder;  
**Open innovation a supporto dell'Innovazione Sociale**, che ha trovato riscontro operativo nel progetto "Laboratorio Aperto", processo partecipato cittadini-imprese-PA da realizzare tramite il restauro architettonico e la riqualificazione funzionale dei Chiostrì di San Pietro nel centro storico, nell'ambito del programma POR-FESR 2014-2020 promosso dalla Regione Emilia Romagna;
- il progetto "Qua\_il quartiere bene comune" è stato attivato dall'Amministrazione a seguito della chiusura delle Circoscrizioni, prevista dal D.Lgs. n. 2 del 25.01.2010, per individuare una nuova organizzazione dei servizi decentrati sul territorio, e che dopo un primo anno di sperimentazione (2015) è entrato definitivamente a regime;
- con tale progetto si intende operare nella direzione dell'attivazione del protagonismo civico e delle responsabilità condivise pubblico/privato per la tutela e la promozione dei beni comuni, a partire dal quartiere di appartenenza;
- con tale progetto si intende infatti mettere in atto un nuovo accordo con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e dunque sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholder del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze; lo scopo è quello di pervenire a una risoluzione

collettiva dei bisogni di una comunità locale in un'ottica di fiducia e cooperazione reciproca, in alternativa all'esercizio della funzione di governo tipico della democrazia rappresentativa e generalmente caratterizzato da modalità operative;

- per raggiungere i suddetti obiettivi è stata messa a punto una metodologia di lavoro specifica – il Laboratorio di cittadinanza – strutturata su base territoriale e sulla figura dell'architetto di quartiere, attivatore dei processi di impegno e crescita civile e responsabile della conduzione e dell'esito dei Laboratori;
- la fase finale dei Laboratori di concretizza nella stipula dell'Accordo di cittadinanza, sottoscritto dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni, cittadini singoli e associati partecipanti al laboratorio, in cui tutti i soggetti assumono reciproci impegni per raggiungere obiettivi comuni e condivisi attraverso l'attuazione di precisi progetti di cura della città e cura della comunità;

**Premesso inoltre che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 08.06.2017 è stato approvato, nell'ambito del Progetto di cittadinanza attiva “Qua\_ il quartiere bene comune”, l'Accordo di cittadinanza tra il Comune di Reggio Emilia e i cittadini per la valorizzazione di Parco Nilde Iotti;
- il suddetto Accordo, firmato il 05.07.2017, prevede la realizzazione di 7 progetti da attuare entro il 31.12.2018, con l'obiettivo di rivitalizzare il Parco e di trasformarlo in una polarità urbana attrattiva e a disposizione di tutta la città;

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente disciplinare, fra i contraenti sopra indicati

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1\_NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI, MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il Committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione professionale per attività specialistica in materia di percorsi partecipativi nell'ambito del Progetto “QUA\_ Quartiere bene comune, di seguito denominato Progetto.

Il contenuto della prestazione avrà per oggetto, come previsto nell'Avviso di selezione pubblica, quanto segue:

Gestione e supporto alla realizzazione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto “Qua\_ Quartiere bene comune” relative al percorso partecipativo di Parco Nilde Iotti e indicate nel relativo Accordo di cittadinanza.

L'attività dovrà essere realizzata in tre fasi:

1° fase: dicembre 2017

- organizzazione e partecipazione ai tavoli di lavoro con gli attori coinvolti nei progetti attuativi dell'Accordo di cittadinanza con la programmazione delle attività operative;
- attività di rendicontazione e monitoraggio finale dei progetti conclusi entro dicembre 2017;

2° fase: periodo gennaio – settembre 2018

- supporto agli attori coinvolti nella programmazione delle azioni previste nei progetti attuativi previsti dell'Accordo di cittadinanza;
- sviluppo programma di lavoro per le fasi successive di attuazione dei progetti;
- organizzazione e partecipazione ai tavoli di lavoro con gli attori coinvolti nei progetti attuativi del percorso per la realizzazione delle attività;
- supporto agli attori coinvolti nella programmazione e realizzazione delle azioni previste nei progetti attuativi;

3° fase: periodo ottobre – dicembre 2018

- supporto agli attori coinvolti nella realizzazione finale delle azioni previste nei progetti attuativi;
- rendicontazione e monitoraggio finale dei progetti conclusi entro dicembre 2018.

A conclusione delle singole fasi dovranno essere consegnati i seguenti elaborati generali di gestione del processo: report degli incontri svolti; documenti di sintesi delle attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti.

Inoltre l'Incaricato dovrà predisporre e consegnare specifici elaborati come previsto dalle singole schede progetto contenute nell'Accordo di cittadinanza con una attività di costante supporto nei confronti dei soggetti proponenti.

L'incaricato dovrà inoltre dare la massima disponibilità per le seguenti attività:

- elaborazione grafica e video per la comunicazione delle attività svolte nell'ambito delle fasi suddette da pubblicare nei canali media del Comune;
- programmazione e supervisione degli incontri e delle attività, garantendo il rispetto delle scadenze delle azioni previste nelle schede progetto dell'Accordo di cittadinanza.

La prestazione dovrà svolgersi prevalentemente presso la sede del professionista il quale, coordinandosi necessariamente con la Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e città intelligente, supervisore dell'intera attività, si recherà con autonomia organizzativa, strumentale ed esecutiva, nei luoghi del contesto territoriale interessato dalle progettualità, in accordo con i soggetti proponenti, indicati nelle schede progetto dell'Accordo di cittadinanza, e con la Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e città intelligente, alla quale dovrà riferirsi per la consegna degli elaborati richiesti, nelle modalità e tempistiche precedentemente descritti.

L'Incaricato dichiara di conoscere, condividere e operare per gli obiettivi e le finalità del Progetto così come descritti e delineati.

L'Incaricato nello svolgimento dell'incarico, agirà in piena autonomia, senza vincoli di orario predeterminati dal Committente, rapportandosi con il Dirigente responsabile della Policy Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente e collaborando con il responsabile referente e il gruppo di lavoro del Progetto, senza alcun vincolo di subordinazione; si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella del gruppo di lavoro del Progetto.

L'Incaricato è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

Lo stesso pertanto non intende instaurare in alcun modo con il Committente un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

L'Incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.04.2013) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

## **ART. 2 \_ INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il Committente, anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse, come risulta dalla dichiarazione allegata al presente disciplinare.

## **ART. 3 \_ PROPRIETA' E RISERVATEZZA DEI RISULTATI**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono da intendersi di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Committente.

## **ART. 4 \_ RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose nel corso dello svolgimento della prestazione oggetto del presente contratto. L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

## **ART. 5 \_ DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico avrà durata dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento e avrà validità fino al 31/12/2018, data entro la quale dovranno essere consegnati tutti gli elaborati richiesti.

## **ART. 6 \_ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto ed è quantificato in un ammontare lordo complessivo pari a € **17.500,00** (*dicesi euro diciasettemilacinquecento/00*) e sarà corrisposto in tre tranche di seguito indicate:

- € 2.500,00 lordi (*dicesi euro duemilacinquecento/00*) a conclusione della 1° fase;
- € 10.000,00 lordi (*dicesi euro diecimila/00*) a conclusione della 2° fase;
- € 5.000,00 lordi (*dicesi euro cinquemila/00*) a conclusione della 3° fase;

previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni richieste e dell'effettiva consegna degli elaborati richiesti, su presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida.

Il compenso indicato è da considerarsi onnicomprensivo di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa previsti dalle norme vigenti in materia, nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di viaggio, di cancelleria, ecc. che si rendessero necessarie nel corso di svolgimento delle attività di cui all'Art. 1), non essendo previsto alcun rimborso spese. E' esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Incaricato eccedente l'importo concordato nel presente contratto.

Le tranche del compenso saranno liquidate unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'Incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

Le fatture elettroniche saranno pagate entro 30 gg dal loro ricevimento e dovranno essere intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA \_ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia \_ C.F. e P. IVA n. 00145920351 Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

## **ART. 7 \_ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La mancata esecuzione della prestazione di cui all'Art. 1 costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso il Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'Incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'Incaricato possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato nell'esecuzione delle attività di cui all'Art. 1. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'Art. 1, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente contratto.

## **ART. 8 \_ RECESSO**

Il Committente si riserva il diritto di revocare, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno, ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'Incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

#### **ART. 9 \_ TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Incaricato è informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati personali da parte del Committente, nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento. Ai sensi del richiamato art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi all'Incaricato, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso l'Incaricato avrà i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

L'Incaricato si impegna a tenere riservate tutte le informazioni la cui diffusione possa nuocere alla tutela dei soggetti coinvolti, impegnandosi in particolare a trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi previsti nel contratto, nonché ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, previsti dal D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del suddetto decreto.

#### **ART. 10 \_ SPESE DI REGISTRAZIONE**

Fanno carico all'Incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso.

#### **ART. 11 \_ NORME DI RINVIO**

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si applicano le disposizioni di legge in materia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell'Emilia il \_\_\_\_\_.

#### **Per il Committente**

**La Dirigente della Policy Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente**

Dott.ssa Nicoletta Levi

---

#### **L'Incaricato**

Arch. Elena Farnè

---