

Proponente: 15.A
Proposta: 2017/2059

del 14/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1289

del 27/11/2017

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 c. 2 let. a d.lvo 50/16 TRAMITE MEPA DI SERVIZI NECESSARI PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DEL PROGETTO "A SCUOLA DI DATA JOURNALISM" - PERIODO NOVEMBRE 2017/GIUGNO 2018 – IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 c. 2 let. a d.lvo 50/16 TRAMITE MEPA DI SERVIZI NECESSARI PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DEL PROGETTO "A SCUOLA DI DATA JOURNALISM" - PERIODO NOVEMBRE 2017/GIUGNO 2018 – IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 87 dell'8/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/7/2017, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del d.lgs.267/2000 - variazione al bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati.
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 27/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017, conseguente alla Variazione di Bilancio 2017/2019 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Che con provvedimento P.G. n. 21323/2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre che:

- tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale riportati nel Documento Unico di Programmazione 2017-19: Indirizzo strategico 4: Progetto di cittadinanza: la città partecipata, sicura e intelligente – all'obiettivo 17 (città intelligente) vengono indicate le linee principali di azione per il perseguimento della dimensione Smart della città (governance esterna ed interna);
- obiettivo perseguito in particolare tramite la promozione, con gli enti del territorio di un vero e proprio "**Protocollo d'intesa Reggio Emilia – Smart city**" finalizzato, tra l'altro, a migliorare complessivamente la qualità della vita e dei servizi di tutte le persone che vivono, studiano, lavorano e partecipano attivamente e consapevolmente alla vita della città, tramite la realizzazione di progetti di diffusione della cultura digitale.

Tra le attività rientranti nell'ambito di tale protocollo figura l'apertura del portale opendata.comune.re.it della cui presenza i cittadini sono stati ampiamente informati e che sarà oggetto di una nuova iniziativa che riguarderà una forma di comunicazione pubblica che sta diventando sempre più praticata per rispondere all'esigenza di certezza delle fonti informative in contrapposizione alla diffusione del fenomeno delle fake news: **il data journalism**.

Il progetto (compiutamente illustrato sul sito www.comune.re.it/innovare) sarà realizzato

dal Servizio protagonismo responsabile e città intelligente nell'anno scolastico 2017/18 presso diverse scuole secondarie superiori e avrà come focus due questioni ambientali rilevanti per il territorio locale: qualità dell'aria e andamento del clima.

In estrema sintesi il progetto "A SCUOLA DI DATA JOURNALISM" prevede :

- l'istituzione di un comitato tecnico scientifico che farà da supervisore;
- l'individuazione di un soggetto intermediario che si farà carico, in stretta relazione con il comitato tecnico scientifico, dell'organizzazione operativa (tutoraggio, organizzazione evento finale nell'ambito dell'"open data day 2018");
- l'organizzazione, da parte del Comune:
 - a) di un corso di formazione a supporto degli insegnanti degli istituti scolastici che parteciperanno;
 - b) **la realizzazione di uno strumento di comunicazione web destinato a pubblicare gli artefatti giornalistici prodotti e a documentare lo sviluppo del progetto.**

Rilevato:

- che sulla base delle caratteristiche del progetto lo strumento di comunicazione più idoneo risulta essere quello del BLOG, per la cui realizzazione tecnica è possibile avvalersi di risorse interne (Servizio informatico comunale);
- che la creazione e pubblicazione dei contenuti testuali sarà curata da soggetti individuati dal Servizio Protagonismo;
- che al fine di completare e massimizzare l'efficacia comunicativa del blog risulta necessario avvalersi di competenze specializzate per la progettazione grafica e la realizzazione di contenuti visivi dedicati al progetto;

Dato atto che tale attività rientra tra gli obiettivi di cui al PEG 2017 del Servizio Comunicazione, in particolare PD 1501 per quanto riguarda la gestione dei piani di comunicazione dedicati agli obiettivi prioritari e non, del Comune e del PG 1536 "Strategia e governo comunicazione" per quanto riguarda il coordinamento delle attività di comunicazione ed eventualmente anche la gestione amministrativa delle spese connesse.

Valutato quindi, per le motivazioni sopra meglio esposte, che si rende necessario provvedere ad acquisire all'esterno i seguenti servizi:

PROGETTAZIONE GRAFICA:

- individuazione naming di progetto
- individuazione template ad alta accessibilità
- sviluppo grafico del naming scelto e vestizione del template

SERVIZI FOTOGRAFICI:

- realizzazione di documentazione visiva di vari momenti progettuali da pubblicare sul blog

Considerato:

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio finanziata con risorse comunali proprie;
- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012

“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

- che è possibile procedere tramite l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, utilizzando lo strumento della trattativa diretta previa individuazione da parte del RUP di adeguato operatore economico, nel rispetto dei principi di economicità e rotazione, previa valutazione della specificità del servizio da affidare in relazione alle competenze e requisiti professionali necessari e ritenendo opportuno utilizzare lo strumento della trattativa diretta e il criterio dell'offerta a corpo al ribasso.

Visti gli art. 32 co. 2 e l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e il recente “correttivo” D. lgs. 19/4/17 n. 56;

Rilevato e dato atto che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che non essendo riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto (in parte perché trattasi di servizi intellettuali e in parte svolti in assenza di personale dipendente comunale) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto è stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalle piattaforme informatiche del Mercato Elettronico di CONSIP ;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti inseriti e richiamati nel modulo di richiesta di offerta generato dalla procedura telematica CONSIP sia per quanto riguarda il servizio di progettazione grafica che per il servizio di realizzazione dei contenuti visivi, entrambi presenti nel BANDO SERVIZI – categorie “Servizi di stampa e grafica” e “Servizi audio, foto, video e luci” che il contraente accetta integralmente, unitamente alle condizioni particolari sottomettendo la propria offerta;

- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del MEPA CONSIP nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010 e precisamente richiedendo, tramite TD n. 300816, propria miglior offerta direttamente all'agenzia “Maus & Muttley snc”, indicando una base d'asta di euro 4.100,00 (iva esclusa) come da lettera di invito e brief-capitolato tecnico allegati A e B al presente atto quale parte integrali e con il quale si intendono approvati;

Accertato che per quanto riguarda tale operatore economico l'iscrizione ai bandi dei mercati elettronici CONSIP è subordinata all'attestazione del possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016, che il documento DURC è stato recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e risulta valido fino all'8/12/2017 come da prot. INAIL n. 8556306.

Preso atto dell'offerta economica validamente pervenuta da tale operatore economico, unitamente al progetto tecnico e capitolato entrambi sottoscritti dal legale rappresentante, e

allegati al fascicolo elettronico originato dalla procedura di e-procurement CONSIP, consistente in euro 4.050,00 (iva esclusa).

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare il seguente servizio necessario per il completamento del blog dedicato al progetto “A SCUOLA DI DATA JOURNALISM” da realizzarsi in parte nel 2017: naming, scelta del template, sviluppo grafico e vestizione del blog, documentazione eventi di formazione, e in parte nel 2018: realizzazione documentazione visiva di 20 momenti di progettazione/laboratori nelle scuole, comportante una spesa di **euro 4.050,00** (iva esclusa) alla ditta **MAUS & MUTTLEY snc** – con sede in Via Ariosto, 17 – 42121 Reggio Emilia - c.f. e p.iva 02235990351 come da contratto stipulato, allegato C);

Di dare atto che ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio “Comunicazione e relazioni con la città” Dott.ssa Nicoletta Levi;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) **Z0D20B3470**.

Visto:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e D. Lgs 56 n. 29/4/17;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l’art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”

la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;

la circolare del 16/12/2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l’Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all’art. 1, comma 173 L. 266;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

per i motivi meglio esplicitati in premessa e che si intendono richiamati integralmente:

1. **di provvedere** all’affidamento del seguente servizio necessario al completamento della realizzazione di un BLOG/web dedicato al progetto “A SCUOLA DI DATA JOURNALISM”:

- a) INDIVIDUAZIONE NAMING DI PROGETTO
- b) INDIVIDUAZIONE TEMPLATE AD ALTA ACCESSIBILITA'
- c) SVILUPPO GRAFICO DEL NAMING SCELTO e VESTIZIONE DEL TEMPLATE
- d) DOCUMENTAZIONE VISIVA degli eventi formativi
- e) DOCUMENTAZIONE VISIVA PROGETTI/LABORATORI SCOLASTICI

alla ditta **MAUS & MUTTLEY snc** – con sede in Via Ariosto, 17 – 42121 Reggio Emilia - c.f. e p.iva 02235990351 specificando che i servizi a) b) c) d) dovranno essere realizzati entro il 31/12/2017, mentre il servizio e) comportante, come dettagliato nel progetto tecnico, una spesa di euro 1.725,00 iva esclusa, dovrà essere realizzato nel periodo gennaio/giugno 2018;

2. **di dare atto** che la spesa complessiva ammonta a € **4.050,00 (IVA esclusa)**;
3. **di impegnare, la spesa complessiva di euro 4.941,00 nel seguente modo:**
4. quanto ad euro **2.836,50** (IVA compresa), alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.02.004 “Pubblicità” del Bilancio 2017, al capitolo 3305 “Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini” del P.E.G. 2017, codice prodotto PEG 2017_PD_1501 “Comunicazione strategica”, centro di costo 0104, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
5. quanto ad euro **2.104,50** (iva compresa) alla Missione 01 – Programma 08 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 **1.03.02.99.999**, del bilancio pluriennale 2017-19 al Capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **38105** del PEG 2017 denominato “Prestazione di servizi per attività smart city”, codice PG 2018_2924 – c.d.c. 0298, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, come da autorizzazione della dirigente allegato D) al presente atto quale parte integrante;
6. **di dare atto** che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
7. **di disporre** che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservata agli atti d'ufficio e previa emissione di buono d'ordine;
8. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
9. **di non trasmettere** la presente determinazione dirigenziale alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006) in quanto trattasi di spesa per pubblicità inferiore ad euro 5.000;
10. di dare atto che le spese di cui al presente provvedimento soggiacciono ai limiti di cui al DL 78/2010 art. 6 in quanto non rientranti nell'elencazione di attività per le finalità di cui alla L. 150/2000 previste dall'allegato B1 al PEG 2017;

11. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta levi

Ai/15/10/2017