

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2017/2154**

**del 27/11/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1299**

**del 28/11/2017**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROCEDURA DI AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA, AI SENSI ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DELLA FORNITURA DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO SISTEMISTICO E FORMAZIONE NEL CONTESTO DI ALFRESCO COMMUNITY EDITION.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI**

### **Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell' 08/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/7/2017, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.LGS.267/2000 - variazione al bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 175 del 20.11.2017, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente;

**Visto** il provvedimento in data 31/05/2016 P.G. n. 38224 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

### **Premesso che:**

- per la creazione, la conversione, la gestione e la condivisione di documenti elettronici l'Ente si è dotato della soluzione open source per la gestione documentale denominata "Alfresco Community Edition";
- in particolare per le esigenze dell'Ente è stato utilizzato il modulo Alfresco Share per la creazione di siti di condivisione documentale accessibili da interfaccia web;

### **Dato atto che:**

- il sistema di gestione documentale Alfresco è oggi in produzione e l'applicazione Share viene utilizzata da vari servizi del comune per ordinare e condividere documenti;
- Il sistema documentale Alfresco dovrà diventare il repository dei documenti digitali ad uso dei vari gestionali e colloquiare con il sistema di conservazione regionale;
- al fine di perfezionare l'architettura sopracitata e permettere di governare al meglio le soluzioni proposte dai vari fornitori dei software che dovranno colloquiare con Alfresco,

diventa fondamentale incrementare le competenze interne, attraverso un confronto con esperti della piattaforma, anche su installazioni Enterprise, mirate a garantire maggiore sicurezza al sistema, per quanto riguarda backup e recovery e a sfruttare maggiormente e con più efficacia le sue potenzialità;

#### **Considerato che:**

- nello specifico le esigenze tecniche emerse sono le seguenti:
  - acquisire garanzie per quanto riguarda la consistenza dei backup del sistema Alfresco in modo da fronteggiare una eventuale necessità di disaster recovery
  - definire procedure corrette per l'aggiornamento dei server su cui Alfresco è in esecuzione e corrette sequenze di spegnimento e riavvio dei servizi in caso di blocco
  - corretta configurazione del sistema di autenticazione di Alfresco con il dominio interno Active Directory, per poter utilizzare le sessioni di autenticazione già esistenti sul dominio per accedere al file system di Alfresco migliorando quindi l'usabilità dei servizi Alfresco
  - acquisire maggiori competenze riguardo alle funzionalità di Alfresco per consentire una maggiore autonomia nel trovare soluzioni alle problematiche e alle richieste presentate dai vari servizi del Comune
  - sfruttare al meglio le potenzialità di Alfresco per creare workflow di documenti, creare modelli di documenti, configurare i diritti di accesso ai file, utilizzare i web service di Alfresco per integrare applicazioni dell'ente, editare i documenti via web
- per rispondere a tali necessità, finalizzate a migliorare ed efficientare le funzionalità, l'uso e le policy di sicurezza del sistema e a garantire maggiore autonomia ai tecnici informatici interni, si rende opportuno attivare un supporto sistemistico da parte di aziende specializzate e riconosciute come partner ufficiali della piattaforma Alfresco;

**Rilevato** pertanto opportuno procedere all'affidamento di attività di supporto sistemistico e di formazione nel contesto del sistema Alfresco Community Edition, volto al miglioramento e all'efficientamento delle funzionalità, dell'uso e delle policy di sicurezza del sistema e ad incrementare le competenze tecniche interne;

#### **Preso atto che:**

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, Legge 350/2003; art. 1, Legge. 191/2004; art.1, comma 16-bis, Legge. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"), questa Amministrazione, in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure

nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico;

#### Valutato che:

- l'importo a base di gara pari a € 5.000,00 complessivi lordi e il valore complessivo di gara pari a € 10.000,00 complessivi lordi risulta al di sotto della soglia dei 40.000 euro, in riferimento alla quale è consentito, ai sensi del art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- per l'acquisto in argomento non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni, denominate convenzioni Consip e Intercent-er finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i, in quanto all'oggi non vi sono convenzioni attive per questi servizi;
- si ritiene, pertanto, di procedere all'affidamento in parola tramite procedura negoziata telematica - affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 - da espletarsi tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico di Consip in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;

#### Dato atto che

- al fine di individuare un potenziale affidatario del servizio da contattare mediante trattativa diretta su MEPA, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione (art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016), si è ritenuto di espletare consultazione preliminare di mercato, volta ad individuare le migliori condizioni praticate sul mercato;
- la suddetta consultazione è stata attivata in data 05/09/2017, tramite invio di lettera d'invito via PEC (**allegato A** del presente atto quale parte integrante), alle ditte di seguito elencate, individuate fra le ditte riconosciute partner ufficiali della piattaforma Alfresco e contestualmente iscritte al Mercato Elettronico di Consip al Bando "Servizi" categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology":
  - SOPRA GROUP SPA - P.G. n. 2017/0088522
  - TAI SOFTWARE SOLUTION SRL - P.G. n. 2017/0088524
  - LUTECH SPA - P.G. n. 2017/0088537
  - HARS SRL - P.G. n. 2017/0088539
  - MEDIATICA SPA - P.G. n. 2017/0088542
- entro la scadenza prevista dalla lettera d'invito, hanno presentato richiesta di partecipazione e le seguenti ditte:
  - TAI SOFTWARE SOLUTION SRL
  - HARS SRL
  - MEDIATICA SPA
- sulla base dei documenti presentati, tutte le ditte hanno dimostrato di avere importanti esperienze in questo ambito, ma la ditta HARS Srl è risultata quella con maggiori

esperienze sulla piattaforma Alfresco Community Edition, tenuto conto che l'Ente intende continuare ad utilizzare la versione Community, ed essendo tale versione un po' più complicata nell'utilizzo in quanto carente di alcune funzionalità, l'elemento di maggior valore ai fini della valutazione è la quantità di installazioni effettuate con tale versione;

#### **Considerato:**

- del permanere dell'interesse pubblico alla realizzazione delle attività descritte in premessa, in data 08/11/2017 si è proceduto ad attivare trattativa diretta sul MEPA n. 298066 con la ditta HARS Srl, quale operatore economico scelto, in esito a consultazione preliminare del mercato, per la fornitura del supporto sistemistico sulla piattaforma ALFRESCO Community Edition, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato B)** del presente atto e nel capitolato, **allegato C)** e parte integrante del presente atto;
- la ditta HARS Srl, entro i termini previsti, ha presentato la propria offerta, **Allegato D)** quale parte integrante del presente atto, per la fornitura di tali attività, pari a € 4.400,00 iva esclusa;
- tali attività sono quantificate in n. 5 giornate da erogarsi in modalità on site, presso la sede del servizio Tecnologie e Sistemi Informativi e in n. 40 ore da erogarsi in modalità remota e devono concludersi entro il 31/12/2017,

#### **Rilevato:**

- la congruità dell'offerta presentata dalla ditta HARS Srl, che ha praticato uno sconto del 12% sull'importo a corpo posto a base di gara;
- il possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche della ditta HARS Srl, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 25/03/2018, che sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

**Ritenuto** pertanto opportuno affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il supporto specialistico, alla ditta HARS Srl, con sede legale in Modena viale Virgilio 54/g, CF e PI 01846470365, ad un costo complessivo pari a € 4.400,00 + iva, pari a € 5.368,00 iva 22% compresa tramite **trattativa diretta sul MEPA N. 298066;**

#### **Dato atto che:**

- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **(C.I.G) N. Z161F94463;**

- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dott. ssa Lorenza Benedetti;

**Visto:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e il D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

**Viste:**

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000";
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

**DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta HARS S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, il supporto specialistico sulla piattaforma per la gestione documentale denominata "Alfresco Community Edition" ad un costo complessivo pari a € 4.400,00 + iva, pari a € 5.368,00 iva 22% compresa come risulta dall'offerta **Allegato D)** quale parte integrante del presente atto;
3. di dare atto che le condizioni contrattuali sono quelle previste dall'offerta Allegato D), dal capitolato accettato dalla ditta in sede di trattativa allegato C) del presente atto quali parti integranti, e dal Mercato Elettronico di Consip;
4. di stipulare il contratto, in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, nelle modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato con cadenza mensile, previa approvazione da parte dell'Ente del rapportino di attività effettivamente svolta nel mese di riferimento, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 5.368,00** iva compresa in favore della ditta HARS S.r.l., con sede legale in Modena viale Virgilio 54/g, CF e PI 01846470365, alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.002, del Bilancio pluriennale 2017-2019, al Capitolo **39490** denominato ""Prestazioni di servizio per il sistema informativo"" del PEG 2017 - Codice Prodotto PG\_3304, Centro di Costo 0107, - CIG. N. **Z161F94463**;
8. di dare atto che la ditta HARS Srl, essendo un nuovo fornitore, va censita nell'anagrafica creditori del Comune di Reggio Emilia e che a tal fine si allega il documento di tracciabilità sottoscritto dal legale rappresentante della ditta stessa, **allegato E)** del presente atto;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorenza Benedetti