

Proponente: 29.A
Proposta: 2017/926

del 25/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1301

del 29/11/2017

**POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER ATTIVITA' SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERCORSI PARTECIPATIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE" - ACCORDO DI CITTADINANZA PARCO NILDE IOTTI - AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS. 165/2001 E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI" - E ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER ATTIVITA' SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERCORSI PARTECIPATIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE" - ACCORDO DI CITTADINANZA PARCO NILDE IOTTI - AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS. 165/2001 E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI" - E ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA.

**LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE PER IL PROTAGONISMO
RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE
(C.d.R. 29)**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.06.2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24.07.2017, immediatamente esecutiva, è stata approvata la "Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000. Variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 27.07.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017, conseguente alla Variazione di Bilancio 2017/2019 e alla verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 175 del 20.11.2017, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente;

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21325/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre che:

- l'Amministrazione comunale intende promuovere, valorizzare e sostenere lo sviluppo dell'azione solidale per facilitare la realizzazione di attività che favoriscano la crescita del benessere della comunità;
- l'Amministrazione comunale ha individuato tra i suoi indirizzi strategici previsti nel DUP 2017-2019 il "Progetto di cittadinanza: la città partecipata, sicura e intelligente" quale processo fondamentale per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di cittadinanza attiva e di innovazione sociale, con l'obiettivo di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto indirizzo strategico trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, fino ad evolversi in azioni

specifiche di open innovation, e si declina in due obiettivi prioritari previsti nel PEG 2017 della Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente:

Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni) che ha trovato riscontro operativo nel progetto “QUA_Quartiere bene comune”, con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder;

Open innovation a supporto dell’Innovazione Sociale, che ha trovato riscontro operativo nel progetto “Laboratorio Aperto”, processo partecipato cittadini-imprese-PA da realizzare tramite il restauro architettonico e la riqualificazione funzionale dei Chiostrì di San Pietro nel centro storico, nell’ambito del programma POR-FESR 2014-2020 promosso dalla Regione Emilia Romagna;

Dato atto che:

- il progetto “Qua_il quartiere bene comune” è stato attivato dall’Amministrazione a seguito della chiusura delle Circoscrizioni, prevista dal D.Lgs. n. 2 del 25.01.2010, per individuare una nuova organizzazione dei servizi decentrati sul territorio, e che dopo un primo anno di sperimentazione (2015) è entrato definitivamente a regime;
- con tale progetto si intende operare nella direzione dell’attivazione del protagonismo civico e delle responsabilità condivise pubblico/privato per la tutela e la promozione dei beni comuni, a partire dal quartiere di appartenenza;
- con tale progetto si intende infatti mettere in atto un nuovo accordo con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e dunque sui modi in cui l’Amministrazione si confronta con gli stakeholder del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze; lo scopo è quello di pervenire a una risoluzione collettiva dei bisogni di una comunità locale in un’ottica di fiducia e cooperazione reciproca, in alternativa all’esercizio della funzione di governo tipico della democrazia rappresentativa e generalmente caratterizzato da modalità operative;
- per raggiungere i suddetti obiettivi è stata messa a punto una metodologia di lavoro specifica – il Laboratorio di cittadinanza – strutturata su base territoriale e sulla figura dell’architetto di quartiere, attivatore dei processi di impegno e crescita civile e responsabile della conduzione e dell’esito dei Laboratori;
- la fase finale dei Laboratori di concretizza nella stipula dell’Accordo di cittadinanza, sottoscritto dall’Amministrazione comunale e dalle associazioni, cittadini singoli e associati partecipanti al laboratorio, in cui tutti i soggetti assumono reciproci impegni per raggiungere obiettivi comuni e condivisi attraverso l’attuazione di precisi progetti di cura della città e cura della comunità;

Dato atto inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 08.06.2017 è stato approvato, nell’ambito del Progetto di cittadinanza attiva “Qua_il quartiere bene comune”, l’Accordo di cittadinanza tra il Comune di Reggio Emilia e i cittadini per la valorizzazione di Parco Nilde Iotti;
- il suddetto Accordo, firmato il 05.07.2017, prevede la realizzazione di 7 progetti da attuare entro il 31.12.2018, con l’obiettivo di rivitalizzare il Parco e di trasformarlo in una polarità urbana attrattiva e a disposizione di tutta la città;
- al fine di focalizzare e sviluppare al meglio le potenzialità di Parco Nilde Iotti, è necessario individuare una figura esperta e altamente qualificata nel campo della progettazione partecipata per supportare in modo mirato ed efficace il percorso di attuazione e monitoraggio dei progetti attuativi del suddetto Accordo;
- l’attività specialistica richiesta è relativa alla gestione e supporto alla realizzazione di azioni progettuali sviluppate nell’ambito del percorso partecipativo di Parco Nilde Iotti e indicate nel relativo Accordo di cittadinanza, e dovrà essere realizzata in tre fasi nel periodo dicembre 2017-dicembre 2018, come di seguito indicato:

1° fase: dicembre 2017

- organizzazione e partecipazione ai tavoli di lavoro con gli attori coinvolti nei progetti attuativi dell'Accordo di cittadinanza con la programmazione delle attività operative;
- attività di rendicontazione e monitoraggio finale dei progetti conclusi entro dicembre 2017;

2° fase: periodo gennaio – settembre 2018

- supporto agli attori coinvolti nella programmazione delle azioni previste nei progetti attuativi previsti dell'Accordo di cittadinanza;
- sviluppo programma di lavoro per le fasi successive di attuazione dei progetti;
- organizzazione e partecipazione ai tavoli di lavoro con gli attori coinvolti nei progetti attuativi del percorso per la realizzazione delle attività;
- supporto agli attori coinvolti nella programmazione e realizzazione delle azioni previste nei progetti attuativi;

3° fase: periodo ottobre – dicembre 2018

- supporto agli attori coinvolti nella realizzazione finale delle azioni previste nei progetti attuativi;
- rendicontazione e monitoraggio finale dei progetti conclusi entro dicembre 2018;
- a conclusione delle suddette fasi dovranno essere consegnati i seguenti elaborati generali di gestione del processo: report degli incontri svolti, documenti di sintesi delle attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti;
- dovranno inoltre essere realizzate le seguenti attività:
- elaborazione grafica e video per la comunicazione delle attività svolte nell'ambito delle fasi suddette da pubblicare nei canali media del Comune;
- programmazione e supervisione degli incontri e delle attività, garantendo il rispetto delle scadenze delle azioni previste nelle schede progetto dell'Accordo di cittadinanza;

Considerato che:

- le suddette attività richiedono particolari e determinate competenze e responsabilità, adottabili unicamente da possessori di titoli professionali specifici e con la dovuta esperienza in materia;
- la suddetta professionalità, dopo opportuna verifica, è risultata non reperibile sia all'interno dell'organico della Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente, in questa fase ridotto numericamente e già totalmente impegnato nella realizzazione delle attività ordinarie assegnate, che dell'organico complessivo dell'Amministrazione comunale, e che pertanto si è reso necessario avvalersi dell'apporto di professionista in materia, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001, da incaricare con contratto di lavoro professionale esterno, ai sensi della Legge 311/2004, del Decreto legge n. 233 del 04.07.2006 e della Circolare n. 1 del 08.01.20014 del Ministero del Lavoro, in quanto non presenta i requisiti della continuità e del coordinamento;

Dato atto pertanto che si è resa necessaria indire una manifestazione di interesse tramite Avviso pubblico con procedura comparativa per la selezione di candidature ad incarichi di lavoro professionale esterno per attività specialistica in materia di percorsi partecipativi nell'ambito del progetto "QUA_ Quartiere bene comune" - Accordo di cittadinanza Parco Nilde Iotti - ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", a cura del Dirigente della Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente;

Visto:

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1454 del 26.10.2017 con il quale si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Gestione e supporto alla realizzazione di

azioni progettuali sviluppate nell'ambito del progetto "Qua_Quartiere bene comune" relative al percorso partecipativo di Parco Nilde Iotti e contenute nel relativo Accordo di cittadinanza", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", Allegato A parte integrante del presente provvedimento;

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1607 del 18.11.2017 con il quale si è proceduto all'ammissione dei relativi candidati a seguito del riscontro delle domande pervenute entro i termini, di cui all'Avviso suindicato;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1608 de 18.11.2017 con il quale si è proceduto alla costituzione della Commissione per la valutazione delle domande pervenute, di cui all'Avviso suindicato;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1627 del 21.11.2017 con il quale si è proceduto alla presa d'atto/approvazione del Verbale 1^ seduta della Commissione Giudicatrice e all'ammissione dei candidati al colloquio selettivo sulla base della valutazione dei curricula presentati, di cui all'Avviso suindicato;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1665 del 25.11.2017 con il quale si è proceduto alla presa d'atto/approvazione del Verbale 2^ seduta della Commissione Giudicatrice e della graduatoria finale, di cui all'Avviso suindicato;

Visto l'esito finale della procedura selettiva, di seguito riportato per completezza, di cui si è data opportuna comunicazione ai partecipanti tramite pubblicazione della graduatoria in data 27.11.2017 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it e all'Albo Pretorio on-line, nonché con invio di comunicazione a mezzo PEC agli interessati:

N.	Nominativo	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	PUNTEGGIO TOTALE
1.	ELENA FARNE'	60	30	90
2.	DAVIDE ALFREDO FORTINI	59	28	87

Dato atto che l'esito finale prevede come primo classificato la candidata ELENA FARNE' che ha riportato il punteggio totale più alto;

Richiamata la direttiva del Segretario/Direttore comunale n. PS 28/2014 del 08/04/2014 in materia di conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza in adempimento al disposto del D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Ritenuto, a seguito degli esiti della procedura esperita e della disponibilità a Bilancio delle risorse economiche necessarie oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge, di conferire un incarico di prestazione professionale per attività specialistica in materia di percorsi partecipativi nell'ambito del progetto "QUA_Quartiere bene comune" - Accordo di cittadinanza Parco Nilde Iotti - al primo candidato utilmente classificato, ELENA FARNE', in possesso dei necessari requisiti (come da curriculum Allegato B parte integrante del presente atto), ai patti e condizioni di cui all'allegato schema di disciplinare (Allegato C parte integrante del presente atto), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";

Precisato che:

- l'incarico avrà durata dalla data di esecutività del presente atto e avrà validità fino al 31/12/2018;

- l'incarico è di natura temporanea ed altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo la costituzione di rapporto di pubblico impiego e non si configura come rinnovo ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i, e avrà durata complessiva pari a 13 mesi circa;
- il contenuto della prestazione avrà per oggetto, come previsto nell'Avviso di selezione pubblica e dettagliato nell'allegato schema di disciplinare (Allegato C), quanto segue:

Gestione e supporto alla realizzazione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto "Qua_Quartiere bene comune" relative al percorso partecipativo di Parco Nilde Iotti e indicate nel relativo Accordo di cittadinanza.

L'attività dovrà essere realizzata in tre fasi:

1° fase: dicembre 2017

- organizzazione e partecipazione ai tavoli di lavoro con gli attori coinvolti nei progetti attuativi dell'Accordo di cittadinanza con la programmazione delle attività operative;
- attività di rendicontazione e monitoraggio finale dei progetti conclusi entro dicembre 2017;

2° fase: periodo gennaio – settembre 2018

- supporto agli attori coinvolti nella programmazione delle azioni previste nei progetti attuativi previsti dell'Accordo di cittadinanza;
- sviluppo programma di lavoro per le fasi successive di attuazione dei progetti;
- organizzazione e partecipazione ai tavoli di lavoro con gli attori coinvolti nei progetti attuativi del percorso per la realizzazione delle attività;
- supporto agli attori coinvolti nella programmazione e realizzazione delle azioni previste nei progetti attuativi;

3° fase: periodo ottobre – dicembre 2018

supporto agli attori coinvolti nella realizzazione finale delle azioni previste nei progetti attuativi; rendicontazione e monitoraggio finale dei progetti conclusi entro dicembre 2018.

A conclusione delle singole fasi dovranno essere consegnati i seguenti elaborati generali di gestione del processo: report degli incontri svolti; documenti di sintesi delle attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti.

Inoltre l'Incaricato dovrà predisporre e consegnare specifici elaborati come previsto dalle singole schede progetto contenute nell'Accordo di cittadinanza con una attività di costante supporto nei confronti dei soggetti proponenti.

L'incaricato dovrà inoltre dare la massima disponibilità per le seguenti attività:

- elaborazione grafica e video per la comunicazione delle attività svolte nell'ambito delle fasi suddette da pubblicare nei canali media del Comune;
- programmazione e supervisione degli incontri e delle attività, garantendo il rispetto delle scadenze delle azioni previste nelle schede progetto dell'Accordo di cittadinanza;

Precisato inoltre che:

- si è provveduto a verificare la sussistenza/insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'Incaricato (come da dichiarazione Allegato D parte integrante del presente atto);
- l'incarico è stato previsto nel programma triennale degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 (n. 54 del 11/04/2017);
- l'incarico rientra nei casi previsti dall'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e dalle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/03/2009 e pertanto il presente atto deve essere trasmesso alla Corte dei Conti;
- l'incarico per i suoi contenuti e caratteristiche rientra nella tipologia degli incarichi di consulenza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i, e pertanto il presente atto dovrà essere corredato dal parere dell'Organo di Revisione, ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'ordinamento

generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", art. 8;

- al suddetto l'incarico di consulenza per l'anno in corso non si applicano i vincoli di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i;

Dato atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al conferimento d'incarico in oggetto, ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", art. 8, come da Verbale n. 42 del 27.11.2017, Allegato E parte integrante della presente determinazione dirigenziale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Allegata la seguente documentazione quale parte integrante della presente determinazione dirigenziale:

ALLEGATO A_ Avviso pubblico di selezione;

ALLEGATO B_ Curriculum vitae di Elena Farnè;

ALLEGATO C _ Schema Disciplinare d'incarico;

ALLEGATO D_ Modello dichiarazione resa dai titolari di incarichi ex art. 15, comma 1, lett. c), D.Lgs 33/2013;

ALLEGATO E_ Parere favorevole Collegio dei Revisori dei Conti;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 32 e ss. del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- gli artt. 39 e ss. del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 118/2011, DPCM 28 dicembre 2011
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- la Legge 6.12.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione G.C. 29.01.2016 n. 18 "Approvazione del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 nel Comune di Reggio Emilia";

D E T E R M I N A

- **di conferire**, a seguito degli esiti di specifica selezione pubblica con valutazione comparativa, per le motivazioni e con le finalità indicate in narrativa, un incarico di prestazione autonoma professionale per attività specialistica in materia di percorsi partecipativi nell'ambito del progetto "QUA_Quartiere bene comune" - Accordo di cittadinanza Parco Nilde lotti - al primo candidato utilmente classificato nella relativa graduatoria, ELENA FARNE', nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- **di dare atto** che l'arch. ELENA FARNE' nata a Bologna il 28.12.1974 - CF FRNLNE74T68A944X - P.IVA 03814970400 - è in possesso dei necessari requisiti,

come da curriculum Allegato B parte integrante della presente determinazione dirigenziale;

- **di dare atto** che la prestazione avrà durata dalla data di esecutività della presente determinazione dirigenziale fino al 31.12.2018 e dovrà svolgersi prevalentemente presso la sede del professionista il quale, coordinandosi necessariamente con la Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e città intelligente, supervisore dell'intera attività, si recherà con autonomia organizzativa, strumentale ed esecutiva, nei luoghi del contesto territoriale interessato dalle progettualità, in accordo con i soggetti proponenti, indicati nelle schede progetto dell'Accordo di cittadinanza, e con la Policy Politiche per il Protagonismo responsabile e città intelligente, alla quale dovrà riferirsi anche per la consegna degli elaborati richiesti, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 17.500,00, di cui € 2.500,00 lordi da imputare all'anno 2017 e € 15.000,00 lordi da imputare all'anno 2018 (compresi ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa previsti dalle norme vigenti in materia, nonché tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico, non essendo previsto alcun rimborso spese);
- **di approvare** lo schema di disciplinare d'incarico, Allegato C parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
- **di dare atto** che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, Allegato D parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
- **di impegnare** conseguentemente la spesa complessiva di **€ 17.500,00 (IVA 22% e ritenute comprese)** derivante dal conferimento del presente incarico professionale al bilancio di previsione per l'esercizio 2017 e 2018, come segue:
- **quanto a € 2.500,00 (IVA 22% e ritenute comprese) con** imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.11.999 del Bilancio 2017, al **Capitolo 420/1** del P.E.G. 2017 denominato "INCARICHI PROF.LI PER POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE" , codice Progetto/Prodotto 2017_PG_ 2927, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
- **quanto a € 15.000,00 (IVA 22% e ritenute comprese) con** imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.11.999 del Bilancio Pluriennale 2017/2019, Esercizio 2018, al **Capitolo che nel PEG 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al Cap. 420/1** del P.E.G. 2017 denominato "INCARICHI PROF.LI PER POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE", codice Progetto/Prodotto 2018_PG_ 2927, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
- **di disporre** che i pagamenti verranno effettuati in tre tranches a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- **di dare atto** che il presente incarico:
- è stato previsto nel programma triennale degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 (n. 54 del 11/04/2017);

- per i suoi contenuti e caratteristiche rientra nella tipologia degli incarichi di consulenza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i, e pertanto il presente atto dovrà essere corredato dal parere dell'Organo di Revisione, ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", art. 8;
- non è soggetto a tracciabilità e CIG trattandosi di incarico conferito ex art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, quindi di contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);
- **di dare atto** che al suddetto l'incarico di consulenza per l'anno in corso non si applicano i vincoli di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i;
- **di dare atto** del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al conferimento d'incarico in oggetto, ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", art. 8, come da Verbale n. 42 del 27.11.2017, Allegato E parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
- **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006);
- **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale, dopo la sua esecutività, al Servizio Appalti e Contratti per il seguito di competenza (stipula contratto, sottoscrizione delle parti e registrazione);
- **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi