

Proponente: 10.A
Proposta: 2017/682

del 28/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1677

del 28/11/2017

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE DI PIAZZA PRAMPOLINI E PIAZZA CASOTTI NEL MESE DI DICEMBRE 2017 PER MERCATI DI NATALE DA PARTE DI AGRICOLTORI ED ALTRI

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n. 21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 e la Legge Regionale n. 12\99 e visto l'art. 16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

-Vista la richiesta pervenuta in data 19/10/2017 in atti al P.G. n. 0108213 e in data 14/11/2017 in atti al P.G. n. 119267 da Coldiretti di Reggio Emilia, Confederazione Italiana Agricoltori di Reggio Emilia, Confagricoltura di Reggio Emilia e dalla Sig.ra Monica Benassi per conto dell'Associazione enogastronomica Gusto Sapiens di Castelnuovo Monti (RE) per lo svolgimento nel mese di Dicembre di un mercato di prodotti del territorio in Piazza Prampolini, come da diversi anni accade nei fine settimana che precedono il Natale;

-Dato atto che il 16 Dicembre 2017 Piazza Prampolini è in concessione al Circolo degli Artisti di Reggio Emilia;

-Visto l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di concedere la parte centrale di Piazza Prampolini in data 3 – 9 – 10 – 17 – 23 Dicembre 2017 e la parte centrale di Piazza Casotti in data 3 – 10 - 17 Dicembre 2017, dalle ore 6.00 alle ore 21.00, a:

a) Coldiretti - Reggio Emilia - Via Copernico n. 28/A
P.I. 80010970350

b) Confederazione Italiana Agricoltori – C.I.A. - Reggio Emilia - Via Trento Trieste n. 14
P.I. 91008200353

c) Confagricoltura - Reggio Emilia - Via dell'Aeronautica n. 22
P.I. 80012830354

d) Monica Benassi per conto dell'Associazione Gusto Sapiens - Castelnuovo Monti –
Via Don Bosco n. 12 – P.I. 91163850356

2)di stabilire che la presente concessione è rilasciata a favore dei sopraindicati che l'hanno richiesta congiuntamente e che dovranno utilizzarla in accordo fra loro. Il calcolo del Cosap avverrà con riferimento al numero e alle dimensioni degli spazi che ognuno comunicherà di occupare.

3) di stabilire inoltre che l'occupazioni delle aree concesse, le attività di vendita ed ogni eventuale altra, dovranno svolgersi nel rispetto delle seguenti condizioni:

Non è concessa la parte Sud del plateatico centrale di Piazza Prampolini, verso il Comune, oltre il limite di Via Broletto (angolo Cattedrale), in quanto destinata ad ospitare il tradizionale abete natalizio; gli allestimenti dei gazebo e dei banchi di vendita dovranno avvenire in modo da non occultare la vista dell'abete.

Non è consentito utilizzare l'area antistante il Battistero, compresa fra il sagrato della Cattedrale e il porticato di via Vittorio Veneto, come pure il marciapiedi posto all'uscita di via Broletto.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio, utilizzare o detenere gas in bombole.

L'accesso e l'uscita dei veicoli per scarico e carico, alla piazza in concessione, a inizio e fine della manifestazione, dovrà avvenire a inizio giornata entro le 9 e al termine fra le 19 e le 21.

I concessionari dovranno comunicare, con anticipo di almeno 7 giorni dalla data della festa e con unica comunicazione, al Servizio Attività Produttive e Edilizia (mail: ivan.domenichini@comune.re.it) i nominativi dei commercianti, produttori agricoli e artigiani presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione

alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede, partita iva e dimensione dell'area occupata.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore.

L'accesso alle aree della festa da parte degli autoveicoli per le operazioni di scarico\carico, con passaggio dai varchi videosorvegliati, dovrà essere autorizzato dallo scrivente Servizio a cui deve comunicarsi l'elenco delle targhe almeno 7 giorni prima alla mail: paola.da.ros@comune.re.it, in unica comunicazione. I veicoli dovranno esporre un uniforme contrassegno di riconoscimento.

Per eventuali necessità di abbassamenti dei pilomat durante la giornata è possibile abilitare un cellulare quale strumento utile. Il numero del cellulare dovrà essere comunicato a paola.da.ros@comune.re.it. Verrà fornito un codice digitando il quale si potrà abbassare il pilomat per il passaggio di un veicolo.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. E' vietata la sosta inoperosa.

Potranno collocarsi nella zona della festa elementi decorativi e di arredo urbano, purchè non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

E' consentita l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente poste sulla torretta elettrica ubicata nella piazza in concessione, nei pressi della Statua del Crostolo, nei modi di cui all'ordinanza n. 3509 del 17.02.2011. La manovella utile ad alzare e abbassare la torretta deve essere ritirata e riconsegnata presso gli uscieri d'ingresso in via Emilia San Pietro 12 (da Lunedì a Venerdì, entro le ore 17,00).

Eventuali derivazioni dal totem elettrico che fornisce la corrente all'abete natalizio potranno avvenire solo in accordo col soggetto incaricato dell'allestimento dell'abete.

Le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.). La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché

del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

Il soggetto organizzatore, nel rispetto delle circolari vigenti in tema di sicurezza, è responsabile dell'evento e dovrà provvedere alla redazione del piano di sicurezza ed emergenza secondo la normativa vigente.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli