

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/2185

del 01/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1720

del 01/12/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: MANTENIMENTO IN SERVIZIO DEL DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO SIG. L.A.**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Visto il Provvedimento Dirigenziale n. 1596 di R.U.A.D. del 17/11/2017 "Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del dipendente L.A." con cui si risolveva unilateralmente il rapporto di lavoro ai sensi dall'art.72 della Legge 133/2008 e successive modificazioni e integrazioni, e dell'art. 24 c.20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, N. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214 nonché dell'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con il dipendente a tempo indeterminato Sig. L.A. (di cui all'allegato L.A.);

Vista la circolare n. 2 del 19.02.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio, e i chiarimenti del 16.04.2015 sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Vista la lettera di richiesta del Direttore dell'Area Servizi alla Persona, dott. Giordano Gasparini, acquisita agli atti del Comune di Reggio Emilia prot. n. 125159 del 28/11/2017, qui allegata (vedi Allegato 1)

Considerate le motivazioni riportate nella lettera di cui all'Allegato 1.

Ritenuto di accogliere la richiesta del Direttore dell'Area Servizi alla Persona, dott. Giordano Gasparini, di mantenere in servizio il dipendente a tempo indeterminato Sig. L.A. (di cui all'Allegato L.A.) dal 26/02/2018 e così fino al 25/02/2019;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- L'art. 72 della legge 133/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- L'art. 24 comma 20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla legge 22.12.2011;
- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- L'art. 27 sez. C commi 1 e 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi p.a. del Comune di Reggio Emilia.

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il D.U.P.(Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017 n.87,ex art.169 del D.lgs.267/00 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

DETERMINA

1. Di mantenere in servizio il dipendente a tempo indeterminato Sig. L.A. (di cui all'Allegato L.A.) dal 26/02/2018 e fino al 25/02/2019;

2. Che la spesa relativa al periodo di mantenimento trova copertura nel Bilancio pluriennale 2017-2019 Esercizio 2018 per il periodo dal 26/02/2018 al 31/12/2018 e nel Bilancio pluriennale 2017-2019 Esercizio 2019 per il periodo dal 01/01/2019 al 25/02/2019 al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 20605 del PEG 2017 "SERVIZIO UOC GESTIONE BIBLIOTECHE"

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)