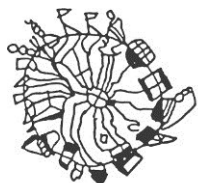


Settore: SP
Proponente: IST
Proposta: 2017/1687

del 30/11/2017



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 7

del 04/12/2017

SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: CAGLIARI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO VARI CON FONDI DENOMINATI TEA TIME. ASSUNZIONE DELLA SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998 veniva approvata la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia comunali e relativo regolamento;
- in data 29/09/2003 con deliberazione n. 18997/255 è stato approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, in data 25/06/2015, con deliberazione del Giunta Comunale n. 116 per il periodo 01.07.2015-31.12.2020.

Dato atto che :

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4/17 del 27.03.2017 Prot. n. 21/AC sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 ed il Bilancio Pluriennale 2017-2019 nonché i relativi allegati.

Visto il provvedimento in data 19 maggio 2015 P.G. n 21367, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Paola Cagliari, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Dando atto che l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e Reggio Children Srl provvedono in stretta collaborazione al rafforzamento delle relazioni nazionali ed internazionali e che a questo scopo si organizzano Study Group e seminari, definendo di volta in volta un programma di visite all'interno dei nidi e delle scuole.

Considerato che Reggio Children Srl riconosce all'Istituzione un compenso per le risorse messe a disposizione nell'organizzazione delle attività formative, sotto forma di contributo alle scuole e ai nidi d'infanzia che ospitano le delegazioni, determinato sulla base del numero dei partecipanti e del percorso formativo.

Dando atto infine che attraverso tali fondi le scuole e i nidi si riforniscono di beni vari relativi a minuteria e piccoli beni di consumo che si rendono via via necessari per il funzionamento stesso dei servizi.

Ritenuto con il presente atto di attivare le procedure di affidamento, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto, con contestuale assunzione di prenotazione della spesa, ai sensi dell'art. 183, 3 comma, D.Lgs 267/2000 per gli acquisti di beni di cui trattasi.

Precisato:

che in corso d'indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, l'Istituzione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle

Centrali di committenza regionali di riferimento ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura.

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni citati è indispensabile per il funzionamento dei servizi e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno attrezzature minute, piccoli arredi e beni di consumo vari.
- che l'importo totale presunto ammonta ad € 5.000,00 IVA compresa.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature, beni di consumo e piccoli arredi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino a € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha la valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento.
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o SATER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o MERER utilizzata.

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002.

Visti:

il T.U. D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art. 107, 183, 192;

l'art. 56 dello Statuto Comunale;

l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 ;

l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

il D.Lgs 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

il DPR n. 207/2010 – Regolamento attuativo del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore;

l'art. 26 della legge 488/1999.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di € 5.000,00 (IVA Compresa);
3. di dare atto che ai sensi dell'art.31, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, dott.ssa Paola Cagliari;
4. di dare atto che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 5.000,00 con imputazione alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 – TIT. 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.01.02.001 Capitolo 1560 del Bilancio 2017 “Materiale didattico Convenzione Reggio Children”.
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
8. di disporre l'invio all'ufficio bilancio dell'Istituzione per le procedure di competenza.

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Il Direttore
(Dott.ssa Paola Cagliari)

Reggio nell'Emilia, \${d.DATAS}