

Proponente: 16.B
Proposta: 2017/691

del 29/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1376

del 06/12/2017

**SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA,
LEGALITA', PARI OPPORTUNITA'**

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE TELEFONICA PER I RILASCIO DI DOCUMENTI ANAGRAFICI. PERIODO 11/12/2017 – 31/03/2018, ED ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE TELEFONICA PER I RILASCIO DI DOCUMENTI ANAGRAFICI. PERIODO 11/12/2017 – 31/03/2018, ED ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell' 08/06/2017 , ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

che dal prossimo mese di gennaio inizierà presso il Comune di Reggio Emilia il rilascio della carta d'identità elettronica, nell'ambito di un progetto nazionale gestito dal Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Istituto Poligrafico dello Stato;

che nell'ambito del progetto, e per indicazione espressa del Ministero dell'Interno, il rilascio della carta deve avvenire su appuntamento da fornire al cittadino attraverso apposito software;

che il rilascio delle carte d'identità rappresenta l'attività maggiore in termini quantitativi nell'ambito delle attività di sportello anagrafico, e per questo motivo il Comune di Reggio Emilia intende riorganizzare l'attività dei propri sportelli anagrafici, prevedendo la modalità ordinaria di ricevimento su appuntamento, con la finalità di eliminare i tempi di attesa dei cittadini e fornire un servizio più soddisfacente anche in fasce orarie più utili ai richiedenti;

che il Comune esercita già un'attività di prenotazione dei servizi anagrafici mediante apposito portale internet, e si rende necessario affiancare ad essa un apposito call center che svolga il servizio nel canale telefonico;

che a tal fine è stata contattata la ditta MOUSE societa' cooperativa sociale, con sede in via A. Gramsci, 54/H a Reggio Emilia, azienda specializzata nel settore e già titolare, a seguito di procedura negoziata sul mercato elettronico IntercentER aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 274 del 30.3.2017, di un contratto con il Comune per prestazioni di gestione delle segnalazioni di interventi di manutenzione analogo al servizio oggetto del presente affidamento per un per un importo di € 161.873,60, per il periodo 1.4.2017 – 31.3.2018;

che la ditta MOUSE societa' cooperativa sociale ha formulato un preventivo per il

periodo dal 1/12/2017 al 31/03/2018 di €. 16.592,00 IVA compresa;

che si intende affidare il servizio per questo primo periodo, al fine poter testare le caratteristiche di un servizio di questo tipo, del tutto nuovo per l'ufficio anagrafe, e poter quindi formulare le condizioni definitive e necessarie per poi procedere ad affidamento mediante gara d'appalto, per un periodo più lungo;

che pertanto si ritiene di approvare la spesa per l'anno 2017, pari ad €. 4.148,00, e per l'anno 2018, pari ad €. 12.444,00, per un totale di €. 16.592,00;

Visto, l'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i. che recita:

12. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario del presente atto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il D.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1.

Di affidare, ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., a MOUSE società cooperativa sociale, con sede in via A. Gramsci, 54/H a Reggio Emilia, il servizio di prenotazione di appuntamenti per i servizi anagrafici di sportello, per il periodo dal 11/12/2017 al 31/03/2018, alle condizioni di cui al preventivo di spesa allegato (CIG ZF220DCF1C);

2.

Di impegnare, per le motivazioni in premessa, la spesa di €. 16.592,00 (IVA compresa), con imputazione:

quanto ad €. 4.148 al codice 1.03.02.99.999 del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 del Bilancio Pluriennale 2017/2019 - esercizio 2017, al cap. 7520 del P.E.G. 2017, codice prodotto-progetto P.E.G. 2017_PD_1638, centro di costo 0183, codice Coge G3, non rilevante ai fini della competenza Ambientale.

quanto ad €. 12.444,00 al codice 1.03.02.99.999 del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 del Bilancio Pluriennale 2017/2019 - esercizio 2018, al capitolo che nel PEG per l'esercizio 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 7520 del P.E.G. 2017, codice prodotto-progetto P.E.G. 2017_PD_1638, centro di costo 0183, codice Coge G3, non rilevante ai fini della competenza Ambientale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Alberto Bevilacqua