



## Servizio Officina Educativa

Via Guido da Castello, 12 - 42121 Reggio Emilia -  
tel. +39 0522 456265 - fax +39 0522 456029



Reggio Emilia, lì 29.11.2017

Spett.li  
DITTE IN INDIRIZZO

**Oggetto: Richiesta di offerta per stampa, piegatura e consegna giornalini informativi.**

**C.I.G.: Z95210750A**

Con la presente richiesta si chiede il migliore preventivo di spesa per la stampa di un giornalino contenente informazioni per le famiglie, i cui figli frequenteranno, nell'anno scolastico **2018/2019**, le scuole primarie e secondarie di 1° grado della città.

Al fine di formulare la vs. migliore offerta, si prevede che il servizio sia realizzato come segue:

- ciascun giornalino sarà composto da **8** facciate, ogni facciata con dimensioni **A3** (quindi n. **2** fogli di mm. 594x420 con stampa fronte/retro), su carta uso mano 100 gr.;
- per N. **2200**, copie uguali, con 8 facciate a due colori.

Si informa che il testo sarà fornito dalla collega sig.ra Iride Sassi (tel. 0522-456562 / 3351601708), in formato pdf a qualità tipografica con indicatori di riferimento, tramite mail o altra modalità on-line da voi attivata e accessibile dal ns. ufficio.

Dovrà essere prodotta da voi: la pellicola e relativa ciano, la stampa e la piegatura in A4 di tutti i giornalini, così come, e la consegna distribuita in diverse sedi come segue:

- n. **1706** presso il Servizio Officina Educativa – Ufficio Diritto allo Studio – Via dei Servi.
- n. **494** presso le 20 sedi delle Scuole Infanzia F.I.S.M., come da elenco allegato.

Si prevede la tempistica del lavoro come segue:

- ✓ l'invio a Voi dell'impaginato entro le ore 18,00 del **7** dicembre p.v.;
- ✓ la consegna a vostro carico **entro 2 gg. Lavorativi (12/12)** dal suddetto invio presso Via dei Servi – Sig.ra Iride Sassi della ciano di prova di stampa per il controllo, previo contatto telefonico anticipato;
- ✓ ritiro a vs. cura dai ns. uffici della ciano il giorno stesso o il giorno immediatamente successivo, **previo accordo telefonico** anticipati con la Sig.ra Sassi, con le eventuali modifiche/conferma del testo;
- ✓ consegna dello stampato finito, da parte vostra, come segue:
- ✓ **entro 2 gg. Lavorativi (14/12) dal ritiro della ciano verificata**, di n. **1706** copie del giornalino a Officina Educativa – Ufficio Diritto allo Studio, Via dei Servi 1 (piano terra)– (Sig.ra Alessandra Clementi), contattandola preventivamente al tel. 0522-456573.
- ✓ **entro il giorno 18 dicembre p.v.** (dalle 8,00 alle 16,00), del restante quantitativo (n. **494**), suddiviso in 20 confezioni contenenti i quantitativi indicati nella tabella allegata da consegnare singolarmente agli indirizzi delle rispettive sedi delle scuole infanzia FISM elencate.

BASE D'ASTA PRESUNTA DELL'INTERO LAVORO SOPRADESCRITTO: **€ 1.000,00** (IVA ESCLUSA).



Per informazioni o comunicazioni su quanto sopra descritto contattare:  
in riferimento agli aspetti tecnici Sig.ra Sassi Iride (tel. 0522-456562 / 3351601708) o Alessandra Clementi (tel. 0522-456573);  
in riferimento agli aspetti amministrativi Sig.ra Rita Dallaglio (tel. 0522-456265),  
oppure tramite mail: [rita.dallaglio@comune.re.it](mailto:rita.dallaglio@comune.re.it) .

Precisando che la conferma del lavoro avverrà tramite la procedura telematica, si attende preventivo **entro e non oltre il 04 dicembre p.v.** indicante il ribasso con il criterio del prezzo, sul costo a base d'asta ad importo, con accettazione delle condizioni richieste.

Distinti saluti.

La Dirigente del Servizio  
Officina Educativa  
(Dott.ssa Paola Cagliari)

Per accettazione di tutte le condizioni  
indicate nella presente richiesta di offerta.  
La Ditta:

---