

Proponente: 91.A
Proposta: 2017/1609

del 21/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1380

del 06/12/2017

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI MATERIALE ARTISTICO E FOTOGRAFICO DELL'ARCHIVIO STORICO DI ROSANNA CHIESSI A FAVORE DELLA SEZ. DI CONSERVAZIONE E STORIA LOCALE, DI EDIZIONI REALIZZATE DA BRUNO BARANI E DI 18 STAMPE E DUE DISEGNI DI ARTISTI REGGIANI A FAVORE DEL GABINETTO DELLE STAMPE A. DAVOLI. INTEGRAZIONE RUAD 282-1291 E 1551 DEL 2017

Oggetto: Accettazione della donazione di materiale artistico e fotografico dell'Archivio Storico di Rosanna Chiessi a favore della Sez. di Conservazione e Storia locale, di edizioni realizzate da Bruno Barani e di 18 stampe e due disegni di artisti reggiani a favore del Gabinetto Stampe A. Davoli. Integrazione RUAD 282 del 28/02/2017 - RUAD 1291 del 26/09/2017 – RUAD 1551 del 13/11/2017

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 11/04/2017, n. 54 dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08/06/2017 immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che con deliberazione di C.C. n. 118 del 24/07/2017 è stata effettuata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- che con deliberazione di C.C. n. 175 del 20/11/2017 è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio corrente;

Visti:

- il provvedimento dirigenziale RUAD 282 del 28/02/2017 con il quale il servizio scrivente ha accettato la donazione di 19 opere di artisti vari e di 47 album fotografico dell'archivio storico "Pari e dispari" di Rosanna Chiessi a favore della Sezione di Conservazione e storia locale della Biblioteca Panizzi da parte della figlia Laura Montanari riconoscendone il valore complessivo attribuito di € 19.500,00 (Veggasi all. A);
- il provvedimento dirigenziale RUAD 1291 del 26/09/2017 con il quale il servizio scrivente ha accettato la donazione di 18 edizioni realizzate da Bruno Barani a favore del Gabinetto Stampe A. Davoli presso la Biblioteca Panizzi riconoscendone il valore complessivo di € 4.600,00 (Veggasi all. B);
- il provvedimento dirigenziale RUAD 1551 DEL 13/11/2017 con il quale il servizio scrivente ha accettato la donazione di 18 stampe e 2 disegni di artisti reggiani da parte della Sig.ra Paola Mancini a favore del Gabinetto Stampe A. Davoli presso la Biblioteca Panizzi riconoscendone il valore complessivo di € 3.000,00 (Veggasi all. C)

dato atto

- che le donazioni sono avvenute ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile;
- che dette opere dovranno essere inserite nel patrimonio della Biblioteca Panizzi e conservata con le stesse modalità del restante materiale appartenente alle rispettive raccolte;

Visti:

- gli artt. 107, 183 comma 9, 151 comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

-gli artt. 56 e 57 dello Statuto comunale;

-l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;

-l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

DETERMINA

- di accertare l'entrata di € 27.100,00 al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 4.05.04.999 – del bilancio per l'anno 2017– Cap. 9159/13 “ Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche” del PEG 2017; codice prodotto PG_9305, centro di costo 0165;

- di impegnare il medesimo importo al Tit. 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 2.02.01.99.999 – Missione 05, Programma 02 del bilancio per l'anno 2016 – Cap. 41138/2 “ Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche” del PEG 2017; codice prodotto PG_9305, centro di costo 0165;

- di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere reverse d'incasso e corrispondente mandato per l'importo sopra descritto;

- di comunicare al Servizio Patrimonio gli adempimenti effettuati ;

- di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, comma 7 del D.Lgs n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Arch. Giordano Gasparini