

Alleg. A

Richiesta di concessione temporanea di spazi museali a titolo oneroso

**Al Dirigente Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione
Area Competitività ed Innovazione Sociale del Comune di Reggio Emilia**

Arch. Massimo Magnani

Il/la sottoscritto/a GIORGIA IASONI

nato/a a SANT'ILAMO D'EUZA prov. RE il 23/06/1975

residente a SANT'ILAMO D'EUZA

via FORNACE ZUNINI n° 22 cap. _____

in qualità di Legale Rappresentante di SONOPTIMIST INTERNATIONAL CLUB
REGGIO EMILIA

avente sede a REGGIO EMILIA in via FONTAPELLI n. _____

Codice fiscale/Partita IVA 91011830352

Chiede

LA CONCESSIONE TEMPORANEA A TITOLO ONEROSO DI:

IL PONTICO DEI MANTI (GAWERA DEI MANTI)

per la realizzazione della seguente iniziativa:

CENA DEL SONOPTIMISTI DAY del 13/12/2017

Breve descrizione dell'evento/iniziativa:

SONOPTIMIST DAY / CENA CONVIVIALE

L'iniziativa sopra descritta si terrà nel giorno/i 13 / 12 dalle ore 20,00 alle ore 22,00

Tipologia prevista dei partecipanti (invito riservato, aperto al pubblico, scuole ecc.):

ALLE SOCIETÀ E LORO OSPITI SU INVITO RISERVATO

Il numero previsto dei partecipanti è di 60 persone e pertanto idonea alla capienza di sicurezza prevista per lo spazio richiesto.

Il Referente dell'iniziativa è

MARIAFAUSTA FRATTINI (SEGRETARIA)

Recapito telefonico 335 705 3300

e-mail MARIAFAUSTA.FRATTINI@SANPIETRO21.IT

La fattura dovrà essere intestata a SONOPTIMISTI INTERNATIONAL CLUB DI

avente sede/residente a REGGIO EMILIA in Via FONTANILE ^{REGGIO EMILIA} n. 11

Codice fiscale/Partita Iva 91011830352

recapito telefonico 335 705 3300 e-mail MARIAFAUSTA.FRATTINI@SANPIETRO21.IT

La presente concessione è sottoposta all'approvazione da parte della Direzione dei Musei Civici, alla disponibilità degli spazi rispetto alla programmazione museale ed al rispetto dei termini minimi di presentazione della richiesta fissati in **15 giorni lavorativi prima della data dell'evento.**

E' fatto divieto al concessionario l'accesso e l'utilizzo di spazi non oggetto della presente concessione o per attività non dichiarate nella presente richiesta

CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il concessionario dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

Ⓢ aver preso visione dei seguenti regolamenti del Comune di Reggio Emilia inerenti l'iniziativa proposta, consultabili sul sito dell'ente¹, e di accettarne le condizioni:

- procedure di gestione del patrimonio immobiliare - concessione temporanea di locali di proprietà comunale;
- disciplina delle attività rumorose;
- esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;

Ⓢ conoscere la normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio, di cui al D.M. 19.08.1996 e successive modifiche ed integrazioni, i contenuti del PEI relativamente agli spazi richiesti e di garantire pertanto il rispetto delle norme e la vigilanza per il buon uso degli stessi spazi;

Ⓢ conoscere l'attuale normativa prevista dal **Codice dei Beni culturali**, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi oggetto della concessione (di cui agli artt. 57 e ss.). Pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;

Ⓢ aver visitato l'immobile, di conoscerne le attuali condizioni e lo stato manutentivo e di ritenerlo idoneo all'uso pattuito. Gli spazi gli verranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano e nel quale egli s'impegna a riconsegnarli al termine della concessione. *(Per i sopralluoghi contattare la segreteria dei musei al tel. 0522 456810 / 456477)*

Ⓢ è vietata la movimentazione e l'uso non autorizzati di beni, arredi e opere contenute nei locali oggetto della presente concessione.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Ⓢ lo spazio verrà concesso pulito prima dell'utilizzo richiesto e dovrà essere concordata con i musei l'eventuale pulizia finale da espletarsi richiedendo apposito preventivo alla ditta

¹ Link regolamenti (<http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/regolamenti.nsf/web/Rglmnt?opendocument>)

appaltatrice esclusiva del servizio ²;

⑩ il concessionario si impegna altresì, previo accordo con i referenti dei musei, a contattare la cooperativa aggiudicataria in esclusiva per i servizi di sorveglianza, allestimento ed assistenza tecnica dei Musei Civici;³

⑩ e' a totale carico del concessionario ogni adempimento relativo ad eventuali permessi, tasse, autorizzazioni necessari in funzione dell'attività svolta, (*SIAE, autorizzazione accesso ZTL, autorizzazioni per carico scarico merci, regolarità contributi previdenziali ed assistenziali ecc.*)

⑩ il Comune è esonerato da ogni responsabilità civile e penale per danni a cose e persone occorsi in conseguenza dell'attività svolta nei locali e per i quali è chiamato a rispondere esclusivamente il concessionario;

⑩ l'inosservanza da parte del concessionario delle predette clausole comporterà la decadenza dalla presente concessione, senza che il concessionario possa vantare diritto ad indennizzo alcuno;

⑩ l'amministrazione comunale si riserva di procedere a richiesta risarcitoria per eventuali danni al patrimonio museale derivanti dall'attività del concessionario e si riserva ,inoltre, di procedere a tutela dell'immagine dell'ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli ;

⑩ eventuali immagini (foto, riprese, ecc),scattate in occasione dell'evento sono coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. n. 633/41. E' vietato pertanto qualsiasi utilizzo delle medesime per scopi commerciali e/o fini di lucro ;

⑩ il Comune di Reggio Emilia potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, revocare la presente concessione per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico o inadempienze da parte del concessionario senza che il medesimo possa vantare diritti al risarcimento spese;

⑩ la tariffa di concessione per gli spazi richiesti è stabilita in **€ 400 più IVA al 22%**, come da tariffario comunale approvato con delibera n. 38 del 17/3/2017 .Tale tariffa sarà pagata prima dello svolgimento della manifestazione presso lo sportello della Tesoreria della Banca Unicredit con sede in Piazza del Monte n. 1 o presso altra Banca, tramite bonifico bancario a favore del Comune di Reggio Emilia sul seguente C/C: IT 38 C 02008 12834 000100311263, ed a trasmettere regolare ricevuta agli uffici amministrativi⁴ competenti, prima dello svolgimento dell'evento. L'amministrazione provvederà a trasmettere regolare fattura quietanzata .

²Referente Coopservice: felicia.mancuso@coopservice.it tel-----

³Referente Le Macchine Celibi: isabella.midili@lemacchinecelibi. Coop – cell. 320 5696201

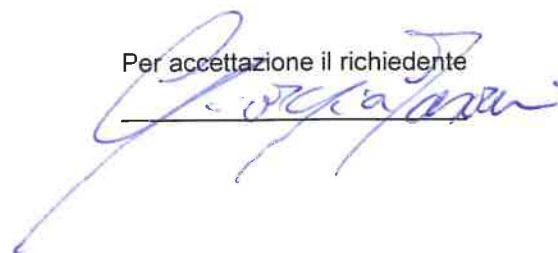
⁴Referenti amministrativi : Dott.sa Marina Notari tel 0522 456399 mail: marina.notari@comune.re.it

Anna De Conciliis tel 0522 456817 mail anna.de.conciliis@comune.re.it

Reggio Emilia li,

23/4/2017

Per accettazione il richiedente



Alleg. fotocopia C.I. del richiedente

Modalità di presentazione e di consegna:

- **via PEC all'indirizzo:** *comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it*

- **per posta raccomandata A/R:** *Comune di Reggio Emilia- Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione- Musei Civici –P.zza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia*

- **consegna diretta agli uffici amministrati⁴** *del Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'internazionalizzazione- Musei Civici –P.zza Prampolini 1, R.E. negli orari di apertura.*

- **via mail:** *la domanda può essere anticipata ai seguenti indirizzi:*

marina.notari@comune.re.it e anna.de.conciliis@comune.re.it

ma dovrà essere necessariamente seguita dalla documentazione originale