

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/2069

del 15/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1759

del 11/12/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL COMUNE DI CAMPEGINE DEGLI ONERI RELATIVI AL COMANDO DI UNA DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 30.06.2017 – STRALCIO UNICO.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL COMUNE DI CAMPEGINE DEGLI ONERI RELATIVI AL COMANDO DI UNA DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 30.06.2017 – STRALCIO UNICO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;

Vista la Determinazione Dirigenziale del 15.12.2016 n. 1338 di R.U.D., con la quale si è provveduto ad accogliere in comando presso il Comune di Reggio Emilia la Sig.ra CHIARA CASOTTI, dipendente a tempo indeterminato con profilo di “Istruttore Amministrativo” (categoria giuridica C1) – part-time 34 ore settimanali del Comune di Campegine, per il periodo dal 01.01.2017 al 31.03.2017, per 22 ore settimanali e con assegnazione al “Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche”, salvo proroga;

Vista altresì la Determinazione Dirigenziale del 24.03.2017 n. 258 di R.U.D. con la quale si è provveduto a prorogare il comando presso il Comune di Reggio Emilia della Sig.ra CHIARA CASOTTI per il periodo dal 01.04.2017 al 30.06.2017 alle medesime condizioni già in essere;

Vista altresì la Determinazione Dirigenziale n. 676 del 29.06.2017 con la quale si è provveduto a recepire in servizio, mediante istituto della mobilità volontaria tra Enti, nei ruoli organici del Comune di Reggio Emilia con orario di lavoro part time 24 ore settimanali, la Sig.ra Chiara Casotti **con decorrenza 01.07.2017**, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. n. 252 del 15.12.2016 di integrazione al Piano Occupazionale 2016-2018 adottato con Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 e confermato dalla Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 di approvazione del nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019 (Capoverso 5.3 delle premesse e allegato C) al suddetto Piano);

Vista la nota del Comune di Campegine del 13.11.2017 recepita in atti al n. 119663 di P.G. del 14.11.2017, con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Chiara Casotti per l'intero periodo dal 01.01.2017 al 30.06.2017;

Compiuta la verifica della prestazione effettivamente resa dalla Sig.ra Chiara Casotti, si ritiene di dover procedere alla liquidazione di quanto richiesto dal Comune di Campegine relativamente al periodo 01.01.2017 – 30.06.2017, a titolo di rimborso relativo all'intero periodo comando presso questa Amministrazione Comunale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità) e 163 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- gli articoli 14 – Sezione A e 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di liquidare al Comune di Campegine la complessiva somma di € **8.552,46** relativa al comando della Sig.ra CHIARA CASOTTI presso il Comune di Reggio Emilia relativamente al periodo dal 01.01.2017 – 30.06.2017 part-time 22 ore settimanali, quale rimborso degli oneri dovuti per l'intero periodo (01.01.2017 – 30.06.2017) imputandola al cap. 20605 del PEG 2017 "PERSONALE UOC GEST. BIBLIOTECHE", centro di costo 0170, e precisamente:

- art. 1 € 3.263,24 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2017/302
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 05.02
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 codice COFOG: 08.2.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1106

- art. 1 € 3.320,67 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2017/2210
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 05.02
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 codice COFOG: 08.2.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1106

- art. 2 € 825,37 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – imp. 2017/303
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 05.02
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 codice COFOG: 08.2.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 826,56 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – imp. 2017/2211
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 05.02
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 codice COFOG: 08.2.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 159,24 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR) – imp. 2017/304
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 05.02
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 codice COFOG: 08.2.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1113

- art. 2 € 157,38 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR) – imp. 2017/2212
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

2. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore del Comune di Campegine (Girofondi Banca d'Italia, contabilità speciale n. 0303467 – Comune di Campegine).
3. di prendere atto infine che con la presente liquidazione si è provveduto a rimborsare al Comune di Campegine gli oneri relativi al periodo **01.01.2017 – 30.06.2017** del comando prestato dalla Sig.ra Chiara Casotti.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)