



Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO A

2° Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Elaborazione del 12/12/2017

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Centro di Responsabilità

- 10- SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA
- 13- SERVIZIO ENTRATE
- 16- SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA, LEGALITA' E PARI OPPORTUNITA'
- A4- AREA SERVIZI ALLA CITTA'

10 - SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente responsabile: Belli Lorena

Dirigente responsabile: Pecorini Daniele

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Sicurezza	Presidio del territorio	2017_PD_6611	CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE	0,00	0,00 %
			2017_PD_6632	Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio	124.710,42	24,87 %
			2017_PD_6633	Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC)		
			S_06801	Demolizione opere abusive	100.000,00	19,95 %
				Totale Azione	224.710,42	44,82 %
				Totale Obiettivo	224.710,42	23,24 %
				Totale Indirizzo	224.710,42	23,24 %
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale	2017_PD_1003	AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI		
				Totale Azione		
		Politiche istituzionali e di genere	2017_PD_1004	AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE, AGENZIE DI VIAGGIO, PATENTI PER GAS TOSSICI, PUBBLICI SPETTACOLI,		
			2017_PD_1006	PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO	0,00	0,00 %
			2017_PD_1016	PASSI CARRAI	9.500,00	1,89 %
			2017_PD_1308	Gestione imposta comunale sulla pubblicità	8.000,00	1,60 %
			2017_PD_1309	Gestione pubbliche affissioni	170.000,00	33,91 %
		2017_PD_6603	Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni			

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2017_PD_8704	Autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica	550,00	0,11 %
			2017_PG_1022	REVISIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA RELATIVE ALLO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA		
			2017_PG_1023	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI		
				Totale Azione	188.050,00	37,51 %
				Totale Obiettivo	188.050,00	26,00 %
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2017_PD_10PA	Anticorruzione		
			2017_PD_10PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa e trasparenza	2017_PD_1010	GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE		
			2017_PD_1020	Sportello unico edilizia: attivazione e sperimentazione Sieder con Servizio Rigenerazione urbana e Servizio Gestione delle tecnologie, piattaforma telematica per l'invio delle pratiche edilizie on line		
			2017_PG_1024	Protocollo informatico e dematerializzazione documentale edilizia e commercio		
			2017_PG_1025	Analisi degli atti in relazione all'attivazione delle procedure informatiche relative al COSAP, e al procedimento di occupazione di suolo pubblico (occupazioni occasionali, mercati-posteggi e occupazioni permanenti)		
			2017_PG_1026	BONIFICA BANCHE DATI RELATIVE AL COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI, MERCATI E POSTEGGI.		
			2017_PG_1029	REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI SOMMINISTRAZIONE/IGIENE.		
			2017_PG_1030	analisi e redazione nuove aree mercatali e nuova distribuzione posteggi su aree pubbliche		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
			Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	2017_PD_1005	CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO
		Totale Azione			23.000,00	4,59 %
		Totale Obiettivo			23.000,00	2,31 %
		Totale Indirizzo			211.050,00	28,31 %

PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Promozione e Internazionalizzazione	Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico	2017_PD_1103	Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via	65.615,00	13,09 %
				Totale Azione	65.615,00	13,09 %
				Totale Obiettivo	65.615,00	48,46 %
				Totale Indirizzo	65.615,00	48,46 %
				Totale CDR	501.375,42	100,00 %

Prodotto

2017_PD_1003 AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE

Descrizione

Gestione delle esposizioni pubblicitarie in conformità col Piano Generale nel territorio comunale. Ricevimento istanze per il rilascio delle autorizzazione degli impianti pubblicitari su tutto il territorio comunale . Ricevimento Scia per istallazione insegne secondo quanto previsto dal RUE (regolamento urbanistico ed edilizio) e dal regolamento delle insegne su fabbricati. Acquisizione pareri di altri Enti o della Commissione qualita' e del paesaggio. Attenta vigilanza in collaborazione con la polizia municipale, sul fenomeno dell'abusivismo pubblicitario. Applicazione del cosap per strumenti pubblicitari la cui proiezione insiste su territorio comunale. Monitoraggio e controllo dei pagamenti del Cosap e attivita' di recupero delle somme non pagate.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Comunicazione istituzionale

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero di richieste e autorizzazioni	Quantità	130
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1003_1 RISPETTO DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1003_1	M_1003_1_1	tempo medio di rilascio delle autorizzazioni	Qualità	10 gg
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1003_2 Digitalizzazione atti e provvedimenti in materia di impianti pubblicitari. Analisi e studio di fattibilità con ditta aggiudicatrice del software relativo a gestione occupazione e commercio su suolo pubblico.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1003_2	P_1003_2_1	Digitalizzazione processo autorizzatorio impianti pubblicitari (digitalizzazione istanze con invio tramite pec e piattaforma SUAPER e digitalizzazione provvedimenti autorizzatori)	Qualità	31/12/2017
		Nota: Obiettivo fondo produttività		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Istruttoria istanze per impianti pubblicitari e scia per installazione insegne	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		rilascio autorizzazioni per impianti pubblicitari e quantificazione Cosap	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Controllo pagamenti Cosap e recupero somme non pagate	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		Digitalizzazione istanze e provvedimenti. Studio di fattibilità	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Neri Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2017_PD_1004 AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE, AGENZIE DI VIAGGIO, PATENTI PER GAS TOSSICI, PUBBLICI SPETTACOLI,

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ECC.

Il prodotto include tutta l'attività istruttoria ed autorizzatoria tesa a permettere l'avvio delle attività economiche ed, in particolare, quelli di pubblico esercizio, alberghi e attività ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, e altre attività elencate nella tabella A del D.Leg.vo 222/2016 nonché tutte le attività di trattenimento di carattere temporaneo (feste, concerti ecc.). Gli uffici effettuano la verifica della veridicità del 20% minimo delle dichiarazioni dei titolari delle attività, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali presso i servizi del comune o presso altre pubbliche amministrazioni.

Descrizione

Gli uffici valutano la congruità della relativa modulistica, proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti.

Trattandosi di attività economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attività sia informativa che di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

Con il mese di giugno luglio si è passati alla nuova piattaforma SUAPER ancora in fase di implementazione dei modelli unificati su tutto il territorio regionale approvati dalla Regione e dalla Conferenza Stato Regione.

L'implementazione dei modelli sulla banca dati è in continuo aggiornamento da parte della Regione al fine di una completa digitalizzazione di tutti gli atti e i procedimenti di cui al D.Leg.vo 222/2016.

È in corso pertanto un continuo lavoro di verifica monitoraggio, controllo e verifica della piattaforma e della modulistica caricata nonché un costante e continuo aggiornamento e rilascio informazioni ai tecnici e professionisti abilitati all'uso della piattaforma.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00	5.616,00	5.616,00	112,3 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto	CA1004_1	Numero atti protocollati in entrata	Quantità	3000
		Nota:		
	CA1004_2	Numero atti protocollati in uscita	Quantità	1000

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Nota:		
	CA1004_3	Numero scia ricevute	Quantità	2300
		Nota:		
		Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti, vidimazione registri per sostanze zuccherine e vini	Quantità	50
		Nota:		
		Atti, comunicazioni e provvedimenti vari in materia di Commercio in sede fissa	Quantità	500
		Nota:		
		Atti in materia di Pubblici Esercizi	Quantità	500
		Nota:		
		Atti Polizia Amministrativa	Quantità	500
		Nota:		
		Ricezione Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze.	Quantità	200
		Nota:		
		Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	Quantità	1000
		Nota:		
		Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amministrativa	Quantità	700
	Nota:			
	Scia e autorizzazioni in materia di Pubblici Esercizi	Quantità	450	
	Nota:			

Codice Obiettivo

2017_OB_1004_1 Rispetto dei tempi per il rilascio delle autorizzazioni

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1004_1	M_1004_1_1	Rispetto fasi rilascio autorizzazioni	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		
	M_1004_1_2	Tempi medi atti autorizzatori	Efficienza	10 gg
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1004_2 Individuazione delle modalità applicative per effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1004_2	M_1004_2_1	Numero controlli effettuati.	Quantità	20%
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Revisione modulistica	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		assistenza e informazioni agli utenti, al fine di fornire le informazioni generiche circa la modalità di presentazione di una scia.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Ricezione, da parte del servizio, della modulistica compilata dall'utente, sulla piattaforma informatica	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		Sperimentazione assegnazione automatica pratiche riferite a : pubblici esercizi, acconciatori ed estetica, notifica sanitarie	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
5		Inizio dell'istruttoria da parte dell'ufficio (a titolo esemplificativo: verifica dei requisiti soggettivi, edilizi...)	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
6		Conclusione dell'istruttoria da parte dell'ufficio, dopo aver provveduto al caricamento di tutti i dati sulla piattaforma informatica ed eventuale rilascio delle autorizzazioni resesi necessarie.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
7		Digitalizzazione atti e provvedimenti con revisione del software gestionale VBG per la protocollazione dei provvedimenti e delle pec	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
8		revisione schede informative per lo Sportello in merito a modalita' di invio e consegna istanze e comunicazioni	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05006 Art. 00	DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI SEG RETERIA SPORTELLO IMPRESE	5.000,00
Totale:		5.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	4,00 %
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Botti Maria Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Marchiani Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	97,00 %
Pasini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

2017_PD_1005 CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitù pubblica.

L'attività comprende:

Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi ;
Gestione e inserimento manifestazione/ evento del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni;
Quantificazione e riscossione canone occupazione con applicazione delle indennità per abusivismo.

Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.

Descrizione

Applicazione dei piani comunali del centro storico sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.

Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Pe quanto concerne il Cosap, verifica del pagamento e delle diverse esenzioni previste dal regolamento comunale e dagli eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, che possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico.

E' in corso di revisione il regolamento che disciplina le occupazioni di suolo pubblico

A partire dalla fine del mese di settembre u.s. si e' partiti con la sperimentazione del nuovo software Urbi per la gestione delle pratiche autorizzatorie legate alla concessioni temporanee, periodiche e mercatali e per la gestione del Cosap relativo.

La sperimentazione e' ancora in corso e al momento vengono utilizzati dagli operatori piu' software gestionali con aggravio del lavoro da parte degli operatori stessi.

Entro al fine dell'anno si passera' al nuovo software gestionale e si procedera' alla digitalizzazione delle pratiche di richiesta da parte dei soggetti richiedenti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.489.200,00	1.489.200,00	1.158.992,73	837.692,83	77,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
23.000,00	23.000,00	3.128,40	3.128,40	13,6 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		num.concessioni di suolo pubblico	Quantità	500
		Nota:		
		numero atti sanzionatori	Quantità	10
		Nota:		
		Tempi medi di rilascio autorizzazioni- Parere GDL distese e aree verdi	Qualità	15 gg
	Nota:			

Codice Obiettivo

2017_OB_1005_1 RISPETTO INDICE REALIZZAZIONE ENTRATA

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1005_1	M_1005_1_1	Somma accertata/somma prevista	Efficienza	100%
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1005_2 Redazione di un nuovo regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1005_2	M_1005_2_1	Predisposizione bozza regolamento Cosap	Efficienza	30/09/2017
		Nota: Predisposizione bozza regolamento Cosap		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Revisione modulistica	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Ricevimento istanza (cartacea o via pec)	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Istruttoria istanze con acquisizione pareri Servizi competenti	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		esame istanze Gruppo di lavoro aree verdi e distese in centro storico	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
5		Rilascio concessione e quantificazione Cosap	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
6		Controllo e verifica pagamenti Cosap in merito a occupazione di suolo pubblico	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05790 Art. 00	PROVENTI PER FESTA DI S.PROSPERO, GHIARA, ALTRE FESTIVITA' ED ALTRE ENTRATE. (RILEVANTE AI FINI IVA)	12.200,00	
Cap. 06000 Art. 02	CENSI-CANONI E LIVELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE (CANONE PUBBLICITA')	27.000,00	
Cap. 06050 Art. 00	CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE COSAP	1.450.000,00	
Cap. 39682 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI TASSE E CONTRIBUTI INDEBITAMENTE VERSATI		23.000,00
Totale:		1.489.200,00	23.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	4,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Ruspaggiari Valerio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Zippa Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2017_PD_1006 PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO

Predisposizione dei provvedimenti di carattere generale anche regolamentari nelle materie di competenza del servizio (attività commerciali, pubblici esercizi, attività mercatali ecc).

Contenzioso:

Descrizione

a seguito di segnalazione degli organi di vigilanza vengono adottati:

- 1) provvedimenti di sospensione o cessazione delle attività previste dalla normativa vigente
- 2) valutazione ed esame degli scritti difensivi avverso i verbali elevati dagli organi di controllo
- 3) gestione procedimento in materia di contenzioso ex lege 689: audizione ricorrenti
- 4) eventuale ordinanze ingiunzione di pagamento
- 5) predisposizione memorie per ufficio legale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
30.000,00	44.000,00	47.900,05	47.900,05	108,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
5.000,00	0,00			0,0 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Ordinanze ingiunzione, rateizzazione, devoluzione, archiviazione	Quantità	150
		Nota:		
		Ordinanze sanzionatorie (cessazione, sospensione attività)	Quantità	20
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1006_1 Provvedimento contenente agevolazioni Cosap sull'occupazione di cantieri nelle zone interessate dai contratti di sicurezza

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1006_1	M_1006_1_1	numero provvedimenti agevolazioni zone con contratto sicurezza	Quantità	1

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Analisi dei casi	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Istruttoria casi	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Redazione atti e provvedimenti	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		Notifica ai soggetti interessati	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
5		verifica rispetto ordinanza	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05800 Art. 00	PROVENTI SANZIONI ATTIVITA' EC ONOMICHE	44.000,00	
Cap. 36200 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' SPORTELLO IMPRESE E COMMERCIO		
Totale:		44.000,00	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Pasini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2017_PD_1010 GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE

REALIZZAZIONE DI MERCATI E FIERE

Si tratta della realizzazione, gestione dei mercati tradizionali cittadini nonché delle diverse attività di commercio su suolo pubblico legato a feste, manifestazioni eventi realizzati dall'Amministrazione stessa ma anche da privati cittadini, associazioni ed altri soggetti.

L'attività espletata nel corso dell'anno 2017 ha comportato il controllo costante e la verifica delle diverse istanze di subingresso per cessione o locazione del posteggio di tutti i soggetti richiedenti. Il controllo viene effettuato non solo sui requisiti morali e soggettivi ma altresì sul pagamento o meno dei tributi locali.

Sono stati avviati alcuni procedimenti per mancato pagamento del canone e alcune sospensioni dei posteggi.

Sono stati effettuati di concerto con il Comando di Polizia Municipale numerosi interventi di controllo sulle aree mercatali al fine di verificare la regolarità del posteggio e dei soggetti presenti.

Descrizione

PER QUANTO RIGUARDA I MERCATI SI E' PROVVEDUTO AD ATTIVARE LE PROCEDURE PER IL RECUPERO DEI CANONI NON PAGATI RIFERITI AGLI ULTIMI 5 ANNI. SI E' PROCEDUTO AL RECUPERO DEL CANONE RIFERITO AI DIVERSI POSTEGGI, ALLE DIVERSE RATEIZZAZIONI E ALL'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA

A seguito dell'emanazione delle Circolari in tema di sicurezza a seguito dei recenti attentati terroristici e dei fatti accaduti a Torino prima con la Giareda poi ora con la festa del Patrono si è dovuto rivedere e ridefinire le aree mercatali ed effettuare i relativi spostamenti al fine di garantire la sicurezza e la safety richiesta per le diverse manifestazioni ed eventi. Sia per la Giareda che la festa del Patrono sono stati effettuati gli spostamenti dei posteggi dalle aree ritenute non rispondenti ai requisiti di sicurezza in altre aree idonee sentite le diverse associazioni di categoria e nel rispetto di quanto previsto dalle delibere regionali di settore.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Semplificazione amministrativa e trasparenza

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto	CA1010_1	numero concessioni gestite	Quantità	600
		Nota:		
		Concessioni di posteggio rilasciate	Quantità	20
		Nota:		
		Numero autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	Quantità	30
		Nota:		
		Numero di giorni di fiere e mercati	Quantità	300
		Nota:		

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati	Quantità	10
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1010_1 Controllo di regolarità contributiva, legata alle attività di ambulanti.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1010_1	M_1010_1_1	Numero di controlli Durc effettuati	Quantità	80
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1010_2 Rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1010_2	M_1010_2_1	tempo medio rilascio provvedimenti	Qualità	30 gg
		Nota:		
	M_1010_2_2	Rispetto tempistica gestione bando	Efficienza	31/12/2017
		Nota: pubblicata determinazione con graduatoria definitiva in data 7.7.2017 RUAD 944		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Revisione modulistica per implementazione SUAPER	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Gestione e organizzazione del Mercato all'aperto giornaliero di piazza San Prospero e dei mercati all'aperto del martedì e venerdì in centro storico.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Aggiornamento delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		Gestione e aggiornamento degli autorizzati del Mercato del Contadino in Piazza Fontanesi.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
5		Gestione e calendarizzazione dei mercati del riuso nel territorio comunale.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
6		Gestione e aggiornamento dei partecipanti a Viaromantiquaria.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
7		Gestione bando per la concessione dei posteggi per il commercio u aree pubbliche . scadenza concessioni anno 2017	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
8		Predisposizione e approvazione graduatorie provvisorie e definitive per concessioni posteggio in scadenza e oggetto del bando	Previsto	01/01/2017	15/07/2017
Nota:					
9		Predisposizione e rilascio n. 200 concessioni posteggio aggiudicate	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
10		Gestione bando per la concessione di suolo pubblico per somministrazione alimenti e bevande, quotidiani e periodici e attività artigianali. scadenza concessioni anno 2017	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
11		Predisposizione e approvazione graduatorie provvisorie e definitive relative alle concessioni delle aree pubbliche per i chioschi .	Previsto	01/01/2017	31/05/2017
Nota:					

12		Rilascio concessioni suolo pubblico per chioschi presenti sul territorio (n. 30)	Previsto	30/04/2017	31/12/2017
Nota:					
13		Attivazione procedure per riscossione canone Cosap anni 2010-2016. Invio comunicazione ai soggetti debitori a seguito bonifica banca dati	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
14		Controllo pagamenti rateizzazioni accordate	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
15		Attivazione procedura di riscossione coattiva.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,50 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Caselli Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruspaggiari Valerio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

2017_PD_1016 PASSI CARRAI

Si e' provveduto ad inviare le richieste di pagamento per i passi carrai relativi all'anno 2015. E' stato fissato un termine (15/02/2017) per la presentazuione dei reclami : ne sono pervenuti circa un migliaio tra reclami, mail e fax alle quali e' stato data risposta al 90% degli stessi. sono in corso di istruttoria tecnica o sopralluoghi alne situazioni che che necessitano di una istruttoria piu' approfondita.

Il dipendente Alfredo Licciardello e' stato assegnato tre gg allo Sportello e 2 gg al servizio di Protezione Civile .

Descrizione

Essendo stata data una data di scadenza per la presentazione dei reclami si e' potuto procedere all'analisi di tutti e alla conseguente istruttoria con predisposizione delle risposte ai reclami stessi. Restano da effettuare i sopralluoghi relativi ai reclami presentati (circa 50) in quanto non e' stato ancora individuato il personale tecnico che procedera' ai sopralluoghi , non essendo gli stessi piu' svolti dal personale del Comando di Polizia Municipale come negli anni scorsi.

E' in corso una bonifica dei dati presenti e il recupero delle somme non pagate degli anni 2010-2016.

essendo a regime la scadenza per l'anno 2017 e' fissata al 31 marzo 2017 . Per agevolare i cittadini vista la precedente scadenza al 28 febbraio 2017 il pagamento del canone per l'anno 2017 e' fissato al 4 dicembre p.v.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.410.000,00	1.410.000,00	10.601,22	10.601,22	0,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	100,0 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero bollettini emessi relativi all'anno 2017	Quantità	12000
		Nota:		
		Numero di mail, fax, segnalazioni da parte dei cittadini, , gestite	Quantità	500
		Nota:		
		Numero pratiche per disabilità esaminate	Quantità	3
		Nota:		

Codice Obiettivo
2017_OB_1016_1 verifica richieste di rimborso (non a carattere tecnico) e rimborsi

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1016_1	M_1016_1_1	Verifica delle richieste di rimborso ed effettuazione degli stessi agli aventi diritto.	Qualità	31/12/2017
		Nota:		

Codice Obiettivo
2017_OB_1016_2 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1016_2	M_1016_2_1	Somma accertata / somma prevista	Efficienza	100%
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		INSERIMENTO E QUANTIFICAZIONE COSAP PER PASSI DI NUOVA APERTURA	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 06051 Art. 00	CONCESSIONE PASSI CARRAI	1.410.000,00	
Cap. 24873 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE SPAZI/AREE PUBBLICHE E ALTRE IMPOSTE		9.500,00
Totale:		1.410.000,00	9.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Sangalli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2017_PD_1020 Sportello unico edilizia: attivazione e sperimentazione Sieder con Servizio Rigenerazione urbana e Servizio Gestione delle tecnologie, piattaforma telematica per l'invio delle pratiche edilizie on line

Partecipazione quale ente sperimentatore al sistema di invio delle pratiche edilizie on line unitamente al Servizio Rigenerazione urbana e al Servizio Gestione delle tecnologie, denominato SIEDER realizzato da Lepida spa e Regione Emilia Romagna unitamente ad Anci Emilia Romagna. La partecipazione quale ente sperimentatore prevede la realizzazione dell'anagrafe comunale degli immobili, necessaria per l'inoltro da parte dei professionisti delle pratiche in formato digitale.

Il pacchetto al quale il Comune ha aderito prevede la realizzazione dell'anagrafe comunale suddetta e la realizzazione di quanto richiesto da Lepida spa entro al fine dell'anno in corso al fine di provvedere ed iniziare la sperimentazione entro l'estate 2016.

capo progetto : Dr.Lorena Belli
 Responsabile edilizia arch.Elisa Iori
 Responsabile informatico Simona Poli

Descrizione

DALL'INIZIO DI GENNAIO SI E' PARTITI IN SPERIMENTAZIONE PER ARRIVARE AD INIZIO DI MARZO AD ATTIVARE QUALE CANALE DI INVIO TELEMATICO E DIGITALE IL PORTALE SIEDER SOLO PER LE CIL COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI.
 DALL'INIZIO DI MARZO PERTANTO LE CIL DEVONO ESSERE PRESENTATE O CARTACEE O DIGITALI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SUDDETTA.

DA SETTEMBRE SI PROCEDERA' CON LA SPERIMENTAZIONE PER L'INVIO DELLE SCIA SU SIEDER.

La sperimentazione per le SCIA atteso il blocco del sistema da parte della Regione per l'introduzione dei modelli unificati e approvati dalla Regione stessa partirà dal mese di dicembre.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1020_1 Sperimentazione e attivazione piattaforma informatica per invio online delle pratiche edilizie (CIL e SCIA)

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1020_1	M_1020_1_1	rispetto tempistica attivazione SIEDER per presentazione CIL	Efficienza	01/12/2017
		Nota:		

Codice Obiettivo
2017_OB_1020_2 Attivazione SIEDER per presentazione SCIA

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1020_2	M_1020_2_1	rispetto tempistica attivazione SIEDER per presentazione SCIA	Efficienza	01/12//2017
		Nota: causa blocco del sistema Sieder da parte di Lepida per periodo luglio-settembre al sperimentazione delle Scia e' slittata a fari tempo dal 1.12.2017		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		attivazione portale SIEDER per la presentazione delle CIL (comunicazione di inizio lavori)	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		formazione personale per Sieder	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Controllo pratiche pervenute vai SIEDER e inserimento nei software esistenti.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		attivazione Sieder per le Scia a partire dal mese di dicembre	Previsto	01/12/2017	31/12/2017
Nota: per blocco della piattaforma SIEDER da parte della Regione per l'implementazione della modulistica unificata la sperimentazione partira' a dicembre					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Baccolini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

2017_PD_10PA Anticorruzione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_10PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_10PA_1	M_10PA_1_1	Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	Efficienza	31/12/2017
		Nota: 1* monitoraggio luglio 2017		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Redazione schede per piano anticorruzione	Previsto	01/01/2017	28/02/2017
Nota:					
2		Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione	Previsto	01/03/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità	Previsto	01/08/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	8,00 %
Licciardello Irene	Posizione Organizzativa	2,00 %

2017_PD_10PT Trasparenza

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_10PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_10PT_1	M_10PT_1_1	Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi previsti nel piano della trasparenza	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	7,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

2017_PD_1103 Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione Organizzazione e promozione Mostra Mercato e tradizionale Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Città. Mercato di Natale e iniziative copollaterali. Noleggio strutture e allestimento delle aree. Eventi collaterali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico Promozione e Internazionalizzazione

Azione Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		17.848,00	1.340,00	

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
51.165,00	65.615,00	65.615,00	19.284,69	100,0 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Autorizzazioni per mostre mercato locali	Quantità	10
		Nota:		
		Operatori presenti nelle feste di via, Sagra della Giareda e Patrono (esclusi i concessionari).	Quantità	700
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1103_1 Miglioramento dell'attrattività degli eventi e ottimizzazione delle sinergie

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1103_1	M_1103_1_1	Eventi, iniziative, feste in centro storico	Quantità	50
		Nota:		
	M_1103_1_2	Determine dirigenziali, atti relativi agli eventi	Quantità	100
		Nota:		

Codice Obiettivo

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
--	---------	------------	-----------------	-----------------

Codice Obiettivo

2017_OB_1103_2 Redazione calendario eventi insieme a Servizio Policy per al valorizzazione commerciale e l'incoming

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1103_2	P_1103_2_1	Redazione calendario eventi	Qualità	31/12/2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Sagra della Giareda: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni decennali.	Previsto	01/01/2017	30/09/2017
Nota:					
2		Sagra della Giareda: ricevimento delle richieste di concessione occasionale.	Previsto	01/06/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Sagra della Giareda: ricevimento comunicazioni spuntisti	Previsto	01/06/2017	31/12/2017
Nota:					
4		Sagra della Giareda: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e assegnazione dei posteggi.	Previsto	01/06/2017	31/12/2017
Nota:					
5		Sagra della Giareda: stesura della graduatoria degli spuntisti.	Previsto	01/06/2017	31/12/2017
Nota:					
6		Sagra della Giareda: riscossione dei pagamenti.	Previsto	01/06/2017	31/12/2017
Nota:					
7		Sagra della Giareda: svolgimento della Sagra.	Previsto	01/06/2017	31/12/2017
Nota:					
8		Sagra della Giareda: attestazione dell'anzianità di presenza.	Previsto	01/06/2017	31/12/2017
Nota:					
9		Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni decennali.	Previsto	01/09/2017	31/12/2017
Nota:					
10		Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni.	Previsto	01/09/2017	31/12/2017
Nota:					
11		Patrono: ricevimento delle richieste di concessione occasionale.	Previsto	01/09/2017	31/12/2017
Nota:					

12	Patrono: ricevimento comunicazione spuntisti.	Previsto	01/09/2017	31/12/2017
Nota:				
13	Patrono: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e assegnazione dei posteggi.	Previsto	01/09/2017	31/12/2017
Nota:				
14	Patrono: stesura della graduatoria degli spuntisti.	Previsto	01/09/2017	31/12/2017
Nota:				
15	Patrono: riscossione pagamenti.	Previsto	01/09/2017	31/12/2017
Nota:				
16	Patrono: svolgimento evento.	Previsto	24/11/2017	25/11/2017
Nota:				
17	Patrono: attestazione dell'anzianità di frequenza.	Previsto	24/11/2017	24/11/2017
Nota:				
18	Iniziative ed eventi vari . redazione atti di concessione, organizzazione e gestione degli eventi	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38220 Art. 00	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SAGRE RILEVANTE AI FINI IVA	65.615,00
Totale:		65.615,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

2017_PD_1308 Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Descrizione

Gestione di tutte le fasi di applicazione dell'imposta, accertamento d'ufficio su situazioni rilevanti per la sua applicazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
2.350.000,00	2.170.000,00	2.039.984,91	2.039.984,91	94,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
8.000,00	8.000,00			

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1308_1 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1308_1	M_1308_1_3	Numero accertamenti per omesso pagamento	Quantità	10
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1308_2 Mantenimento delle attività di controllo sui mezzi pubblicitari, al fine di rilevare evasione fiscale

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1308_2	M_1308_2_1	somma accertata/somma prevista	Qualità	100%
		Nota:		

2017_OB_1308_3 Accertamenti mediante sopralluoghi, al fine di rilevare evasione fiscale

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1308_3	M_1308_3_1	Numero accertamenti per omessa o errata denuncia	Quantità	2
		Nota:		
	M_1308_3_2	somma evasa accertata per omessa o infedele denuncia	Efficienza	10000
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		REVISIONE MODULISTICA	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		calcolo imposta pubblicità in fase preventiva	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Inserimento denunce permanenti e temporanee	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		Inserimento pagamenti	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
5		Inserimento variazione e modifiche pratiche	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
6		Emissione accertamenti omesso versamento	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
7		Notifica atti	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
8		Inserimento pagamenti accertamenti	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
9		Sopralluoghi per contrasto evasione imposta	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
10		Emissione accertamenti per omessa denuncia	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
11		Notifica atti	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

12	Inserimento pagamento accertamenti	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
13	Istruttoria e redazione elenchi contribuenti morosi da inviare per riscossione coattiva.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
14	Emissione pratiche e bollettini per posizioni Permanenti	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
15	Invio avvisi e bollettini prima della scadenza del pagamento del 30/aprile di ogni anno tramite Poste Italiane, come da convenzione.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
16	Verifica operazioni c/c postale ICP	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01020 Art. 01	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ORDINARIA	2.150.000,00	
Cap. 01250 Art. 02	ARRETRATI IMPOSTA PUBBLICITA'	20.000,00	
Cap. 38207 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIMOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI		8.000,00
Totale:		2.170.000,00	8.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Castagneti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Corradini Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2017_PD_1309 Gestione pubbliche affissioni

Gestione pubbliche affissioni

Descrizione

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attività di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
800.000,00	855.000,00	693.979,27	693.979,27	81,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
170.000,00	170.000,00	25.701,00	0,00	15,1 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero di servizi resi	Efficienza	550
		Nota:		
		Numero impianti	Quantità	680
		Nota:		
		Numero manifesti affissi	Quantità	110000
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1309_1 Monitoraggio costante del territorio, mantenendo a livello pressochè inesistente il fenomeno dell'abusivismo

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1309_1	M_1309_1_1	Numero di interventi contro l'abusivismo	Efficienza	10
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1309_2 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
--	---------	------------	-----------------	-----------------

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1309_2	M_1309_2_1	somma accertata/somma prevista	Qualità	100%
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		REVISIONE MODULISTICA	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02950 Art. 00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	855.000,00	
Cap. 34600 Art. 00	CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI AFFISSIONE		170.000,00
Totale:		855.000,00	170.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Razzoli Brenno	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2017_PD_6603 Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni

L'attività di ASSISTENZA agli UTENTI ESTERNI del Servizio Edilizia è così strutturata :

SPORTELLO FRONT-OFFICE:

E' l'unico Sportello previsto dalla normativa vigente per la ricezione lo smistamento di tutte le pratiche relative alle unita' immobiliari presenti sul territorio comunale.

Lo Sportello suddetto procede alla ricezione, controllo documentazione e smistamento delle pratiche edilizie presentate in modalita' cartacea e digitale.

Fornisce informazioni sull'iter delle pratiche edilizie, sulla modalità di presentazione delle stesse e su tutte le procedure complementari.

Controlla che sia allegata la documentazione necessaria per il deposito delle istanze, comunicazioni, depositi impianti, messa in esercizio degli ascensori.

Accetta le pratiche edilizie presso lo sportello, protocolla le stesse, aggiorna i dati nei DB gestionali del servizio, rilascia i provvedimenti e le certificazioni edilizie.

Riceve le richieste di accesso alle pratiche edilizie in corso di istruttoria oltre alle richieste di accesso presentate dai tecnici C.T.U.

Essendo l'ufficio provvisto di Bancomat, parte dei pagamenti viene effettuato direttamente al momento della presentazione/ritiro delle pratiche edilizie

Gestisce le richieste inviate al servizio tramite la casella di PEC istituzionale : provvede pertanto al controllo delle PEC e dei documenti allaegati, all'inserimento dei dati nel software gestionale , allo smistamento delle pratiche e alla consegna dei provvedimenti finali.

Svolge anche attività di supporto allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie ubicato in Via Mazzacurati c/o L'archivio generale (dal 2011 in carico al Servizio Affari Istituzionali) su problematiche particolari inerenti le modalità di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia e per la gestione dell'attività (rendicontazione incassi, modulistica...)

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		EMISSIONE BOLLETTINI PER IL VERSAMENTO DI ONERI, COSTI E DIRITTI	Quantità	4000
		Nota:		
		NUMERO ATTI PROTOCOLLATI	Quantità	6000
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_6603_1 Fornire attività di consulenza ad utenti esterni ed interni.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_6603_1	M_6603_1_1	NUMERO APPUNTAMENTI CON TECNICI	Quantità	5000
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE C/O ARCHIVIO GENERALE	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		RICEVIMENTO E PROTOCOLLAZIONE DI PRATICHE, ISTANZE, DEPOSITI E ALTRO	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		PROTOCOLLAZIONE ATTI E INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI NEL DB INFORMATICO DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		CONSEGNA PROVVEDIMENTI (TUTOLI ABILITATIVI, LETTERE ATTESTATI, CERTIFICATI ECC) E ARCHIVIAZIONE ATTI	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Baccolini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Belli Lorena	Dirigente	8,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Marassi Gianna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

2017_PD_6611 CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE

Completamento procedure risalenti al condono edilizio di cui alla L. 23/04 relativamente ai dinieghi e al condono ambientale di cui alla L. 308/05 per la definizione delle sanzioni da applicare.

Ad oggi vi è una minima parte residuale di condoni su zone vincolate non conclusi, soggette al parere della Soprintendenza.

Descrizione

Relativamente ai condoni edilizi in contrasto con la normativa di riferimento e quindi contrari, è necessario attivare procedimenti sanzionatori trattandosi di opere abusive oltre ad adottare provvedimenti di restituzione di oneri versati al comune nei casi richiesti e dovuti.

E' compresa l'istruttoria tecnica e amministrativa di alcuni condoni diniegati per i quali gli interessati hanno chiesto la riapertura e il rilascio a fronte della consegna di nuova documentazione la cui mancanza aveva determinato l'improcedibilità del condono.

Gli uffici inoltre si trovano a chiudere una minima parte residuale di procedimenti dei condoni edilizi del 1986 e del 1995 ancora non assentiti, in quanto mai integrati, (per decesso dei titolari dei condoni o per passaggi di proprietà) che possono emergere in fase di istruttoria di progetti edilizi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_6611_1 Gestione degli aspetti procedurali conseguenti il condono edilizio e condono ambientale

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_6611_1	M_6611_1_1	CONDONI ISTRUITI E DEFINITI	Quantità	1,00
		Nota:		
	M_6611_1_2	ISTRUTTORIA TECNICA E AMMINISTRATIVA PER IL RIESAME DI DINIEGHI E DI CONDONI INTEGRATI	Quantità	1,00
		Nota:		
	M_6611_1_3	PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO	Efficienza	50,00
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		ISTRUTTORIA PER IL RIESAME DI DINIEGHI - CONDONI INTEGRATI E NON , DEFINIZIONE DEGLI STESSI	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	0,50 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnanini Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marmioli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2017_PD_6632 Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio

Attività di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi.

Svolgimento di approfondite ricerche ai fini della corretta individuazione delle responsabilità dei soggetti coinvolti nella commissione degli illeciti edilizi e creazione della relativa banca dati, anche in vista della corretta redazione del rapporto mensile alle Autorità circa l'elenco degli Abusi rilevati e dei principali provvedimenti repressivi adottati.

Attività di aggiornamento dei singoli procedimenti amministrativi sanzionatori mediante protocollazione su due applicazioni gestionali:

1- la tradizionale banca dati Oracle Edilizia in condivisione con il Servizio Rigenerazione Urbana e con lo Sportello di ricevimento pratiche edilizie;

2- la piattaforma Jente per quanto riguarda tutti gli aspetti relativi alla protocollazione decentrata.

Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale della U.O.C. Sicurezza, Legalità e Controlli.

Tali controlli sono tesi a:

·individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorità competente (Procura della Repubblica) l'illecito in materia edilizia;

·individuare e sanzionare l'evasione tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale (conseguenti rapporti con U.O.C. Gestione dei Tributi Comunali e Agenzia del Territorio);

·individuare i casi di residenza in edifici inadeguati sotto il profilo della mancanza di agibilità e/o dei requisiti igienico - sanitari ed adottare i provvedimenti conseguenti (rapporti con altre Autorità quali VV.FF. ed ARPA – Ausl).

Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie (Comunicazioni di Avvio di Procedimento, Ordinanze di Ripristino e di Sospensione Lavori, Irrogazione di Sanzioni Pecuniarie) e contenzioso (relazioni per il Servizio Legale in vista della Trattazione dei ricorsi in sede giurisdizionale) a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento e delle eventuali impugnazioni.

Vigilare sulla applicazione del RUE per quanto di competenza.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria, le autorità di Polizia Giudiziaria, enti e uffici pubblici competenti.

Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti, ai loro tecnici di fiducia e ai CTU incaricati dalla Magistratura.

Esibizione, in seguito alla richiesta di accesso agli atti, delle pratiche edilizie che si trovano presso la U.O.C.

Le procedure vengono svolte e monitorate in coerenza con le norme di riferimento, con i processi di lavoro del Servizio Area Servizi alla Città e nel rispetto Delibera di G.M. 23374 del 14/12/2010 e s.m.i. riguardanti le violazioni edilizie e la valutazione degli interventi di ripristino a norme e regolamenti.

Per gli abusi edilizi che consistono nella realizzazione di opere non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata, a completamento del procedimento sanzionatorio, la demolizione d'ufficio. La procedura prevede una prima valutazione-stima dell'opera da demolire da parte del Servizio Ingegneria che provvede a quantificare la spesa necessaria per la demolizione delle opere considerate abusive

Sulla base di questa stima, si avvia il procedimento di demolizione, che viene gestito dal Servizio Ingegneria che svolge tutta l'attività amministrativa e procedurale relativa all'appalto per la demolizione delle opere (trattasi di appalto di opera pubblica a tutti gli effetti)

A demolizione effettuata, il Comune recupera dagli autori dell'illecito il rimborso delle spese sostenute in via anticipata.

Sono stati redatti alla data odierna due elenchi riguardanti il primo le demolizioni ad effettuare per le quali è stata redatta perizia di spesa e il secondo elenco dei procedimenti di demolizione per

Descrizione

i quali e' necessario redigere la perizia di spesa dei lavori ad effettuare . E' pervenuta comunicazione da parte del Servizi Sociali in data 22.5.2017 che informa che e' stato attivato un tavolo di lavoro per verificare l'applicazione della legge regionale n. 11 /2015; pertanto i procedimenti sanzionatori in corso riguardanti le aree indicate nella comunicazione suddetta sono sospesi in attesa della eventuale regolarizzazione (via Ferraroni 23-25, Via Pignoni via Strozzi 170 via Strozzi 184-188 - vai Gattalupa vai Zannonivia del Quaresimo via Cantonazzo 12 via Teggi 24 via Spagni)

A far tempo dal 1 settembre 2017 tutte la gestione tecnico amministrativa relativa alle demolizione delle opere abusive rientra nella competenza dell'Ing.Daniele Pecorini a seguito incarico sindacale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
30.000,00	80.000,00	26.758,26	0,00	33,4 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.500.000,00	1.325.000,00	781.397,12	1.150.270,46	59,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
34.710,42	84.710,42	31.468,68	0,00	37,1 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	40.000,00			

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		ELENCO MENSILE ABUSI RILEVATI	Quantità	12,00
		Nota:		
		ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI	Quantità	10,00
		Nota:		
		PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO	Efficienza	50,00%
	Nota:			

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		PROTOCOLLAZIONI, SCANSIONI, MOVIMENTAZIONI PRATICHE.	Quantità	1000
		Nota:		
		RICORSI LEGALI CON ESITO POSITIVO	Qualità	90%
		Nota:		
		SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	Quantità	10,00
	Nota:			

Codice Obiettivo

2017_OB_6632_1 Reprimere gli abusi edilizi, in osservanza alla normativa, attraverso l'attivazione di procedure amministrative

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_6632_1	M_6632_1_1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90	Qualità	100%
		Nota:		
	M_6632_1_2	ABUSI RILEVATI	Quantità	70,00
		Nota:		
	M_6632_1_3	N. DELIBERE DI DEMOLIZIONI APPROVATE	Quantità	1,00
	Nota: Delibere di demolizione dal 1 settembre 2017 sono di competenza dell'Ing.Pecorini			

Codice Obiettivo

2017_OB_6632_2 Controllare il territorio al fine di reprimere e ridurre l'attività abusiva

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_6632_2	M_6632_2_1	SEGNALAZIONI PERVENUTE	Quantità	100,00
		Nota:		
	M_6632_2_2	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RIPRISTINO E/O SANATORIE DEGLI ABUSI EDILIZI	Qualità	90%
		Nota:		
	M_6632_2_3	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI	Quantità	150,00
	Nota:			

Codice Obiettivo

2017_OB_6632_3 Redazione di un programma pluriennale delle demolizioni con indicazione delle priorità

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_6632_3	M_6632_3_1	ANALISI E STUDIO DELL'ITER PROCEDURALE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA FASE DEMOLITORIA	Efficienza	ENTRO 31/12

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_6632_3		Nota: iter procedurale già studiato . Fase demolitoria e assunzioni impegni di spesa , programmazione per stanziamenti di bilancio assegnati a Ing. Pecorini		
	M_6632_3_2	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE DELLE DEMOLIZIONI	Efficienza	ENTRO 31/12
		Nota: la competenza delle demolizioni e' di competenza dell'Ing.Pecorini dal 1 settembre 2017 a seguito attribuzione incarico sindacale.		
	M_6632_3_3	REDAZIONE DELLE PERIZIE DI STIMA	Efficienza	ENTRO 31/08
		Nota: la redazione delle perizie di stima e' di competenza dell'Ing Pecorini dal 1 settembre 2017		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELLA L. 241/90	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A ENTI / UFFICI COMPETENTI	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		EMISSIONE PROVVEDIMENTI SANZIONATORI	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		GESTIONE DEI RICORSI E CORRISPONDENZA CON AVVOCATI	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
5		SUPPORTO ALL'UFFICIO LEGALE CON RELAZIONI SU ALCUNI CASI DI ABUSI	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
6		PROCEDURA SANZIONE ALTERNATIVE ALLA DEMOLIZIONE	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
7		DELIBERE DI GIUNTA PER APPROVAZIONE PERIZIE DI STIMA PER DEMOLIZIONI DI OPERE ABUSIVE E PROCEDURE CORRELATE	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
8		SUPPORTO AI TECNICI ISTRUTTORI DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA SU SPECIFICI CASI	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
9		VERIFICHE COERENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI CON NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
10		ATTIVITA' DI CONTROLLO MEDIANTE SOPRALLUOGHI SULLE SEGNALAZIONI PERVENUTE	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
11		REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

12	ISTRUTTORIA TECNICA SU ABUSI EDILIZI RILEVATI	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
13	PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI IN SANATORIA	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
14	PROCEDURE RELATIVE ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI/AREE A SEGUITO DI MANCATA OTTEMPERANZA DELL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE NEL CASO DI NUOVE COSTRUZIONI	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
15	OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE E COLLABORAZIONE ALL'ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATICHE	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
16	APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DERIVANTI DA INADEMPIMENTI DI NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
17	AGGIORNAMENTO ATTI DELIBERATIVI O CIRCOLARI ESPLICATIVE SU SANZIONI PER ABUSI	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
18	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
19	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
20	Creazione della banca dati riguardanti tutti gli esposti (ESP, segnalazioni dei privati o di autorità che non siano dotati di particolari poteri autoritativi) e tutti gli abusi (ABU, abusi conclamati o segnalazioni "qualificate" ad opera di pubbliche auto	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
21	Movimentazione delle pratiche relative ai predetti esposti ad abusi, nonché alla movimentazione di tutte le pratiche edilizie che possono costituire i precedenti edilizi dei casi in esame	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 08002 Art. 00	ADDEBITO COSTI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	80.000,00			
Cap. 09720 Art. 04	SANZIONI AMMINISTRATIVE SANATORIE PER IRREGOLARITA' E ABUSI EDILIZI		1.235.000,00		
Cap. 09724 Art. 00	SANZIONI PER ACCERTATA INOTTEMPERANZA ORDINANZE DI CUI ALL'ART.13 L.R. 23/2004 E ART.31 DPR 380/2001 E PER VLT ==VEGG CAP U/ 40139==		40.000,00		
Cap. 09724 Art. 02	RECUPERO SPESE PER DEMOLIZIONI E RIPRISTINI ABUSI EDILIZI		50.000,00		
Cap. 25020 Art. 00	SPESE PER PROVVEDIMENTI DI DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE O OPERE PRECAUZIONALI PER PUBBLICA IN COLUMITA'			84.710,42	
Cap. 40139 Art. 00	DEMOLIZIONE E RIPRISTINO OPERE ABUSIVE, ACQUISIZIONE E ATTREZZATURA DI AREE A VERDE PUBBLICO ==VEGG. CAP E/9724 ==				40.000,00
Totale:		80.000,00	1.325.000,00	84.710,42	40.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Bertani Valentina	Personale in Comando	100,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Iemmi Corrado	Personale in Comando	10,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Lupone Maria Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Magnanini Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Marmioli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

2017_PD_6633 Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC)

Descrizione

Il rilascio dei Permessi di Costruire in sanatoria e l'esame delle SCIA e delle CIL in sanatoria comportano uno studio accurato del progetto, della documentazione prodotta e della normativa di riferimento.

Per la maggior parte delle pratiche presentate viene richiesta documentazione integrativa nonché il pagamento della sanzione pecuniaria.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Visure atti edilizii	Quantità	20
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_6633_1 Ripristinare la legalità violata

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_6633_1	M_6633_1_1	Numero sanatorie permessi di costruire	Quantità	20,00
		Nota:		
	M_6633_1_2	Numero sanatorie comunicazione inizio lavori	Efficienza	80,00
		Nota:		
	M_6633_1_3	Numero sanatorie SCIA	Efficienza	180,00
		Nota:		
	M_6633_1_4	Rilascio dei titoli in sanatoria - accertamenti di conformità - accertamenti di compatibilità paesaggistica	Efficienza	10,00
		Nota:		
	M_6633_1_5	Rilascio dei certificati di conformità edilizia e agibilità in seguito a PDC e SCIA in sanatoria	Quantità	150
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Procedure per il rilascio dei titoli edilizi in sanatoria	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		Gestione del rilascio dei certificati di conformità edilizia ed abitabilità derivanti dai titoli in sanatoria	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
5		Gestione contenzioso riferito ai titoli in sanatoria	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
6		partecipazione a progetti volti alla informatizzazione dei titoli edilizi presentati in sanatoria.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Iemmi Corrado	Personale in Comando	90,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Lupone Maria Sofia	Personale in Comando	40,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2017_PD_8704 Autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica

L'attività si concretizza in:

Descrizione -- gestione delle segnalazioni di inconvenienti igienico-sanitari. le segnalazioni pervengono sia dai cittadini che dagli organi di vigilanza e comportano l'attivazione dei controlli e l'adozione dei provvedimenti di intimazione ai privati dei lavori da eseguire per la soluzione delle criticità. Le segnalazioni possono nei casi di emergenze igienico-sanitarie comportare l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	550,00			

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_8704_1 Rispetto dei tempi di rilascio delle autorizzazioni sanitarie.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_8704_1	M_8704_1_1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	30
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Ricevimento istanza	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Istruttoria istanza e verifica edilizia	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Richiesta parere ASL	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		Rilascio provvedimenti autorizzativi	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31218 Art. 01	CONTRIBUTI PER FARMACIE RURALI SUSSIDIATE	550,00
Totale:		550,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Prodotto Prioritario

2017_PG_1024 Protocollo informatico e dematerializzazione documentale edilizia e commercio

Analisi e gestione del progetto di realizzazione del protocollo informatico attraverso la banca dati web service, che collega il protocollo generale alla piattaforma edilizia Oracle.
 Nel corso dell'anno 2016 e' stata attivata la protocollazione decentrata presso il Sue.
 Nel corso dell'anno 2017 tutti gli uffici del Suap saranno dotati di postazioni di protocollazione decentrata sia in entrata che in uscita.
 Si procedera' altresì alla digitalizzazione e dematerializzazione degli atti intervenendo e analizzando i diversi procedimenti relativi alle diverse tematiche.
 Per quanto riguarda i procedimenti del Suap sono state effettuate modifiche la software gestionale VBG al fine di addivenire alla completa dematerializzazione di tutte le pratiche pervenute sulla piattaforma SUAPER , nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dai regolamenti interni.
 Per quanto riguarda i procedimenti di occupazione di suolo pubblico e' stato acquistato un software e nel corso di questi mesi si procedera' all'a disamina (già' peraltro iniziata) dei diversi procedimenti (occupazione temporanea e occasionale, mercati o occupazione permanente) al fine di verificare le necessita' e le interfaccia con i restanti software relativi alla protocollazione (J Ente) e a ricevimento telematico delle pratiche (suaper).

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1024_1 Implementare i sevizi on line ed i servizi digitali.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1024_1	P_1024_1_1	Rispetto della tempistica sotto riportate	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Analisi e realizzazione processo autorizzatorio istanze tramite piattaforma regionale SUAPER e software gestionale interno VBG	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Analisi e realizzazione processo di protocollazione decentrata tramite software J.Ente e interfacciamento con piattaforma regionale SUAPER e software gestionale interno VBG	Previsto	01/04/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Implementazione software gestionale VBG con web service dedicata per protocollazione automatica istanze e provvedimenti in tema di commercio	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		Revisione processo autorizzatorio interno in tema commercio	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Marassi Gianna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

2017_PG_1022 **REVISIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA RELATIVE ALLO SPORTELLO ATTIVITA' PODUTTIVE E EDILIZIA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

Descrizione

si procedera' all'analisi , alla revisione (se necessarie) delle procedure adottate dal servizio , Si procedera' ed e' gia' in corso alla revisione della modulistica con conseguente implementazione dell'invio digitale delle istanze.
L'istallazione di nuovi software in materia di occupazione e commercio aree pubbliche e in materia di pubblicita' ha comportato gia' per queste materie l'analisi delle procedure attivate e gia' in essere e la revisione della modulistica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1022_1 Raccolta della modulistica esistente, analisi del contesto di riferimento, aggiornamento della stessa e pubblicazione sul sito internet del Comune.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1022_1	M_1022_1_1	numero modulistica revisionata	Quantità	4
		Nota:		
	M_1022_1_2	Rispetto fasi progettuali	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Analisi della modulistica esistente	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		revisione modulistica per SUAPER unitamente	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Partecipazione gruppi di lavoro regionali per standardizzazione modulistica D.Leg.vo 222/2017	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		Revisione della modulistica esistente e inserimento della stessa sul sito internet dell'ente.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2017_PG_1023 REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI

Descrizione Il Servizio sta predisponendo una bozza per la revisione del regolamento impianti pubblicitari sul territorio comunale unificando i due regolamenti attualmente in essere e relativi agli impianti sugli immobili e su strada. E' in corso un'analisi accurata degli impianti pubblicitari da realizzarsi in centro storico e in alcune aree della città quali AR19 (zona Mancasale) al fine di rivedere gli impianti pubblicitari da installare.

Il gruppo di lavoro composto sia da interni del Servizio Sportello che da colleghi di altri servizi quali Servizio Rigenerazione Urbana, Mobilità, Patrimonio, Polizia Municipale, Reti e infrastrutture sta predisponendo una bozza del nuovo regolamento provvedendo non solo a rivedere le norme allineandole ai nuovi strumenti urbanistici e a disciplinare nelle diverse aree individuate del territorio comunale gli impianti pubblicitari che si intendono installare.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1023_1 PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO RELATIVO ALLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI IMPIANTI PUBBLICITARI.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1023_1	M_1023_1_1	Predisposizione bozza di regolamento per approvazione in Consiglio Comunale.	Qualità	31/12/2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Analisi del regolamento	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Studio della normativa correlata	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Analisi della bozza predisposta con i diversi servizi interessati (Rigenerazione urbana, traffico, Mobilità, Reti e Infrastrutture, Polizia Municipale)	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		Predisposizione atto	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2017_PG_1025 Analisi degli atti in relazione all'attivazione delle procedure informatiche relative al COSAP, e al procedimento di occupazione di suolo pubblico (occupazioni occasionali, mercati-posteggi e occupazioni permanenti)

Descrizione

Nel corso dei primi 6 mesi dell'anno 2016 il Servizio Gestione delle tecnologie ha proceduto all'acquisto di nuovo software per la gestione del Cosap e dell'imposta comunale di pubblicita' . Pertanto nel corso dell'anno 2017 a partire indicativamente da settembre si procedera' alla sperimentazione del nuovo software con contestuale analisi delle procedure relative solo per quanto riguarda la gestione delle occupazioni di suolo pubblico e la gestione del Cosap. La gestione dell'imposta di pubblicita' e' rinviata all'anno 2018. L'analisi delle procedure e dei dati esistenti nelle banche dati attuali comportra l'attivazione del nuovo software e la sperimentazione del medesimo da parte degli operatori.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Semplificazione amministrativa e trasparenza

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1025_1 valutazione procedure informatiche per Cosap e Icp

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1025_1	M_1025_1_1	Rispetto tempistica fasi progettuali	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		analisi per attivazione di procedure informatiche per cosap e icp	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota: Conclusa analisi per Cosap.					
2		Sperimentazione nuovo software per gestione Cosap (commercio e occupazione aree pubbliche, chioschi, mostre tende ecc)	Previsto	15/09/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caselli Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Castagneti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2017_PG_1026 BONIFICA BANCHE DATI RELATIVE AL COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI, MERCATI E POSTEGGI.

Descrizione Il Servizio sta provvedendo ad effettuare la bonifica delle banche dati esistenti in tema di commercio , pubblici esercizi e attivita' di vicinato al fine di poter avere una banca dati aggiornata , poter fornire statistiche e dati utili ai fini di ricerche, monitoraggi e statistiche varie. E' stata completata la bonifica delle banche dati relative al commercio e riferite alle piccole, medie e grandi strutture di vendita, degli esercizi di vicinato e dei locali di pubblico esercizio. E' in corso la bonifica dei dati relativi alle autorizzazioni sanitarie , ai passi carrai e al commercio e occupazione su suolo pubblico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1026_1 Rispetto delle tempistiche illustrate nelle fasi ed attività previste

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1026_1	M_1026_1_1	Rispetto fasi progettuali	Qualità	31/12/2017
		Nota: Bonificata banca dati commercio aree pubbliche, commercio sede fissa e pubblici esercizi. in corso bonifica banca dati autorizzazioni sanitarie.		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Analisi dei dati relativi al commercio, pubblici esercizi, mercati e posteggi, autorizzazioni sanitarie, occupazioni suolo pubblico	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Verifiche della corrispondenza tra dati presenti nelle pratiche informatiche e quelli presenti nelle pratiche cartacee.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Inserimento dei dati mancanti nelle procedure informatiche.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2017_PG_1029 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI SOMMINISTRAZIONE/IGIENE.

Descrizione Si procederà alla revisione del regolamento di somministrazione di alimenti e bevande e al conseguente regolamento di igiene, a seguito di modifiche alla normativa vigente e di segnalazione e richieste da parte degli operatori e delle associazioni di categoria. Sono in corso studi e verifiche al fine di cercare di snellire e semplificare le diverse procedure relative a scia o richieste di autorizzazioni nelle diverse zone del territorio comunale. Le richieste di revisione dei regolamenti suindicati saranno esaminate di concerto con la locale Ausl.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1029_1 Rispetto delle tempistiche relative alla presentazione della proposta di revisione del regolamento.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1029_1	M_1029_1_1	Predisposizione proposta.	Qualità	31/12/2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Analisi/studio di Regolamenti di altri Comuni.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Studio della Normativa in materia.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Predisposizione proposta regolamento disciplinante la somministrazione di alimenti e bevande e regolamento di igiene da sottoporre al Consiglio	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Marchiani Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

2017_PG_1030 **analisi e redazione nuove aree mercatali e nuova distribuzione posteggi su aree pubbliche**

Descrizione Il progetto suindicato prevede la realizzazione di studio di fattibilita' per una nuova organizzazione dei mercati presenti nel centro storico con una contestuale redistribuzione dei posteggi nelle diverse vie e piazze. Il tutto e' necessario per procedere all'attivazione delle procedure per l'assegnazione dei posteggi e il rilascio delle concessioni previste dalla normativa vigente con pubblicazione di bandi dedicati.
Fine prevista : dicembre 2019

Per quanto riguarda l'area di San Prospero visti i lavori di riqualificazione si procedera' allo spostamento secondo quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta regionale del mercato su Piazza della Vittoria per il periodo occorrente e necessario.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1030_1 **Rispetto dei tempi relativi all'analisi di fattibilità delle nuove aree mercatali**

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1030_1	M_1030_1_1	Rispetto fasi progettuali	Qualità	31/12/2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Nuova redistribuzione dei mercati presenti nel centro storico, redistribuzione dei posteggi nelle diverse vie, piazze tramite la realizzazione di uno studio di fattibilità.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Analisi situazione delle aree mercatali.	Previsto	01/01/2017	30/12/2017
Nota:					
3		Studio della Normativa vigente.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		Redazione proposta di fattibilità relativa allo spostamento del mercato da Piazza S. Prospero a Piazza della Vittoria.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Spese Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	100.000,00			

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
--	---------	------------	-----------------	-----------------

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	24/07/2017	15/10/2017
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	15/10/2017	16/10/2017
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	14/10/2018	15/10/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40113 Art. 03	INTERVENTI STRAORDINARI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE, PER LA PUBBLICA INCOLUMITA', E RI SPRISTINI D'UFFICIO	100.000,00
Totale:		100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Pecorini Daniele	Responsabile Unico di Progetto	3,00 %

13 - SERVIZIO ENTRATE

Dirigente responsabile: Marconi Marcello

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2017_PD_1303	Gestione e riscossione volontaria IMU e TASI		
			2017_PD_1305	Gestione dei rimborsi ICI IMU, TASI e Tari e dei versamenti fra Comuni	230.000,00	0,60 %
			2017_PD_1307	Gestione contenzioso tributario	28.500,00	0,07 %
			2017_PD_1313	Addizionale irpef		
			2017_PD_1315	Gestione amministrativa relativa alla stesura di diversi atti (determine, delibere, liquidazioni, convenzioni etc); gestione rilevazione presenza/assenza dipendenti, cancelleria e varie. Attivazione del protocollo decentrato e mappatura dei processi.		
			2017_PG_1314	Progetto entrate: ottimizzazione della capacità dell'ente di gestire e riscuotere le entrate		
				Totale Azione	258.500,00	0,68 %
		Totale Obiettivo	258.500,00	0,00 %		
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2017_PD_13PA	Anticorruzione		
			2017_PD_13PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Recupero delle entrate e lotta all'evasione	2017_PD_1301	Attività di front office gestione tributi	400,00	0,00 %
			2017_PD_1302	Recupero evasione ICI/IMU (Controlli ed Accertamenti) e collaborazione con Agenzia delle Entrate	79.600,00	0,21 %
			2017_PD_1304	Gestione notifiche accertamenti ICI-IMU		
			2017_PD_1311	Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali	323.000,00	0,84 %
				Totale Azione	403.000,00	1,05 %
				Totale Obiettivo	403.000,00	0,83 %
				Totale Indirizzo	661.500,00	0,83 %
	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Ambiente	Raccolta differenziata rifiuti	2017_PD_1310	Gestione della TARI	37.575.267,58
				Totale Azione	37.575.267,58	98,27 %
				Totale Obiettivo	37.575.267,58	99,17 %

TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE	Ambiente	Raccolta differenziata rifiuti		Totale Indirizzo	37.575.267,58	99,17 %
				Totale CDR	38.236.767,58	100,00 %

Prodotto

2017_PD_1301 Attività di front office gestione tributi

Descrizione Assistenza all'utenza, ricezione delle dichiarazioni, di richieste di agevolazioni, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa a ICI, IMU e TASI.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
400,00	400,00	300,00	134,70	75,0 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1301_1 Attività di assistenza ed informazione ai contribuenti

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1301_1	M_1301_1_1	Numero dichiarazioni IMU/TASI ricevute	Quantità	1200
		Nota: Il numero delle dichiarazioni si è già triplicato rispetto all'andamento normale previsto inizialmente perché l'ufficio ha iniziato una nuova attività di controllo sostanziale della veridicità dei contratti di locazione a canone agevolato che ha portato a		
	M_1301_1_2	Ore di assistenza ai contribuenti	Quantità	1000
		Nota:		
	M_1301_1_3	Numero istanze di ravvedimento operoso ricevute	Quantità	500
		Nota: Il numero dei ravvedimenti spontanei è in aumento per effetto dei controlli dei contratti concertati. Quando i contratti vengono respinti dall'ufficio perché non corretti molti contribuenti si ravvedono.		
	M_1301_1_4	Numero istanze per agevolazioni IMU ricevute	Quantità	4500
		Nota:		
	M_1301_1_5	Numero richieste di rimborso ricevute	Efficienza	300
	Nota:			

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1301_1	M_1301_1_6	Numero contribuenti assistiti giornalmente	Qualità	50
		Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE	400,00
Totale:		400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Marconi Marcello	Dirigente	1,00 %
Menzio Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	10,00 %
Zanti Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2017_PD_1302 **Recupero evasione ICI/IMU (Controlli ed Accertamenti) e collaborazione con Agenzia delle Entrate**

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale fatta sia a posteriori sulle singole posizioni debitorie dei cittadini/evasori sia a priori con corretta informazione sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi. Attività di controllo sulle autodichiarazioni canoni concertati. Collaborazione con Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione ed al miglioramento della banca dati catastale, tramite protocollo ANCI/Agenzia Entrate stipulato in data 07/12/2016. Controllo degli immobili per il miglioramento della banca dati catastale per finalità fiscali, per l'integrazione con le banche dati del Comune e per consentire l'integrazione dei processi di accatastamento previsti dal MUDE

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
3.897.119,38	3.701.726,75	722.740,00	722.740,00	19,5 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
89.600,00	79.600,00	70.000,00	0,00	87,9 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1302_1 **Garantire un buon livello di lotta all'evasione su tributi propri**

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1302_1	P_1302_1_1	Ore di assistenza ai contribuenti per accertamenti emessi	Qualità	350
		Nota:		
	P_1302_1_2	Importo complessivo accertamenti emessi	Efficienza	3100000
		Nota:		
	P_1302_1_3	Rapporto somma degli accertamenti IMU/ICI emessi/previsione di bilancio	Qualità	100%
		Nota:		

Codice Obiettivo**2017_OB_1302_2 Controlli procedura Docfa per migliorare la correttezza della banca dati catastale**

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1302_2	M_1302_2_1	Controlli catastali per rettifiche in banca dati del Catasto	Quantità	120
		Nota:		

Codice Obiettivo**2017_OB_1302_3 Collaborazione con Agenzia Dell'entrate per banca dati catastali**

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1302_3	M_1302_3_1	Rispetto tempistica fasi	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Codice Obiettivo**2017_OB_1302_4 Collaborazione con Agenzia Dell'entrate per segnalazione evasione fiscale**

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1302_4	M_1302_4_1	Rispetto tempistica fasi	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Predisposizione della delibera e del regolamento IMU annuali da approvare in Consiglio Comunale	Previsto	01/03/2017	31/03/2017
Nota:					
2		Predisposizione annuale dei valori delle aree edificabili	Previsto	01/08/2017	31/10/2017
Nota:					
3		Adesione formale al protocollo ANCI/AGENZIA ENTRATE	Previsto	01/05/2017	30/09/2017
Nota:					
4		Costituzione gruppo di lavoro ed inizio collaborazione con Agenzia Entrate su aggiornamento dati catastali.	Previsto	01/10/2017	31/12/2017
Nota:					
5		Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale per segnalazione Agenzia delle Entrate e ridefinizione ambiti di collaborazione	Previsto	01/09/2017	31/12/2017
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01250 Art. 00	RECUPERO EVASIONE E ACCERTAMENTI ARRETRATI I.C.I.	100.000,00	
Cap. 01250 Art. 01	ACCERTAMENTI ARRETRATI DI IMPOSTE COMUNALI DIVERSE	5.000,00	
Cap. 01260 Art. 00	RECUPERO EVASIONE E ACCERTAMENTI ARRETRATI IMU	3.000.000,00	
Cap. 03479 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA SEGNALAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	596.726,75	
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE		9.600,00
Cap. 09500 Art. 08	SPESE PER AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P OSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P		70.000,00

Totale:		3.701.726,75	79.600,00
----------------	--	---------------------	------------------

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	4,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Piccinini Silla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Schiatti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Simonini Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	36,00 %

2017_PD_1303 Gestione e riscossione volontaria IMU e TASI

Descrizione Attività di Gestione ed assistenza ai contribuenti e sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
42.590.000,00	42.370.000,00	22.501.255,18	22.501.255,18	53,1 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1303_1 Rispetto delle previsioni di entrata in materia di IMU/ TASI

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1303_1	M_1303_1_1	Percentuale di raggiungimento dato di bilancio assestato	Efficienza	95%
		Nota:		
	M_1303_1_2	Attività di ricerca versamenti erroneamente effettuati ad altri Comuni	Efficienza	300
		Nota: Il numero dei casi relativi ai pagamenti effettuati erroneamente ad altri Comuni che si sono presentati è notevolmente inferiore, fino ad oggi, rispetto agli anni scorsi.		

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01210 Art. 00	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	41.900.000,00
Cap. 01230 Art. 00	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	470.000,00
Totale:		42.370.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catellani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %
Piccinini Silla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Schiatti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	10,00 %

2017_PD_1304 Gestione notifiche accertamenti ICI-IMU

Descrizione

Attività di spedizione degli avvisi di accertamento, controllo ed inserimento delle notifiche, inserimento nel sistema gestionale software dei versamenti relativi a ciascun atto, predisposizione delle rateizzazioni e loro controllo, predisposizione degli elenchi delle ingiunzioni degli atti che non risultano pagati.
Rideterminazione processi e strumenti per un'implementazione e standardizzazione del sistema informatico a supporto della gestione degli accertamenti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		1.319,81	1.319,81	

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1304_1 Garantire un buon livello di lotta all'evasione

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1304_1	M_1304_1_1	Accertamenti su evasione dell'IMU e della TASI (numero atti notificati)	Quantità	1200
		Nota: DUP		
	M_1304_1_2	Numero degli accertamenti iscritti ad ingiunzione	Quantità	800
		Nota:		
	M_1304_1_3	Numero rateizzazioni da verificare e controllare nel corso della loro durata	Quantità	100
		Nota:		

Codice Obiettivo

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
--	---------	------------	-----------------	-----------------

Codice Obiettivo**2017_OB_1304_2** **Analisi circa l'implementazione informatica e la standardizzazione atti degli accertamenti in collaborazione con il CUED.**

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1304_2	M_1304_2_1	Effettuazione analisi e progetto di implementazione	Efficienza	30/12/2017
		Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Dallari Mariachiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %
Piccinini Silla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	10,00 %

2017_PD_1305 Gestione dei rimborsi ICI IMU, TASI e Tari e dei riversamenti fra Comuni

Attività di verifica e controllo delle domande di rimborso per i tre tributi di competenza. Dalla attività di rimborso spesso scaturisce un'attività di accertamento. Poiché i rimborsi hanno una tempistica molto stretta si evadono manualmente anche i rimborsi TASI.

Viene data formale comunicazione a ciascun contribuente dell'esito del rimborso chiesto. Vengono predisposte le determine dirigenziali di rimborso e il conseguente ruolo.

Descrizione

I rimborsi vengono inseriti manualmente nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, procedura esclusivamente telematica (art. 7 decreto 24/02/2016) obbligatoria per tutti i dati relativi ai rimborsi per somme che debbono essere rimborsate dallo Stato, al Comune o riferiti ad errori fra Comuni.

L'attività relativa ai rimborsi Tari viene svolta in collaborazione con il dirigente del servizio "Servizi ai cittadini" e con Iren, gestore tari. Anche per questi rimborsi è necessaria la procedura di inserimento nel portale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
250.000,00	230.000,00			

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1305_1 Erogazione nei tempi di legge delle somme versate in eccedenza dai cittadini

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1305_1	M_1305_1_1	Numero rimborsi ici/imu/tasi ai cittadini	Quantità	350
		Nota:		
	M_1305_1_2	Numero rimborsi ici/imu/tasi/Tari agli altri Comuni	Quantità	40
		Nota:		
	M_1305_1_3	Inserimento nel Portale del Federalismo fiscale di tutti i dati necessari per l'attuazione delle procedure inerenti i rimborsi ed obbligatorie per legge	Efficienza	60 giorni
	Nota:			

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1305_1	M_1305_1_4	Preparazione delle Determine Dirigenziali ed invio comunicazioni di conferma/rigetto ai cittadini richiedenti rimborsi	Efficienza	60 giorni
		Nota:		
	M_1305_1_5	Numero rimborsi tari ai cittadini ed agli altri Comuni	Efficienza	300
		Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39680 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DI IMPOST E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI	230.000,00
Totale:		230.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catellani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %
Menzio Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Sberveglieri Loana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	8,00 %

2017_PD_1307 Gestione contenzioso tributario

Descrizione Gestione contenzioso tributario del comune e dei comuni della provincia convenzionati al comune di Reggio Emilia.
Gestione di tutta la fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Commissioni Tributarie, attività di studio e consulenza in materia giuridica e fiscale alla struttura incaricata di applicare i tributi ed ai comuni convenzionati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
105.400,00	105.400,00	100.899,38	82.299,38	95,7 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
28.500,00	28.500,00	1.132,55	852,55	4,0 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1307_1 Attività di formazione e consulenza ai Comuni.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1307_1	M_1307_1_1	Numero di incontri di formazione e studio organizzati	Quantità	2
		Nota:		
	M_1307_1_2	Consulenza e formazione continua interna/esterna	Efficienza	50
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1307_2 Gestione dei procedimenti inerenti il contenzioso tributario del comune e degli altri comuni convenzionati.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
--	---------	------------	-----------------	-----------------

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1307_2	M_1307_2_1	Numero posizioni trattate	Quantità	150
		Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08445 Art. 00	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSI SPESE VARIE	92.400,00	
Cap. 08446 Art. 00	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI. ==VEGG.CAPP/U 3 9377/5 - 39377/20 - 39377/21== =	13.000,00	
Cap. 09500 Art. 03	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNESSE AL FUNZIONAMENTO ALL'UFFICI O ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO		3.700,00
Cap. 09500 Art. 07	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO ENTRATE		1.800,00
Cap. 09530 Art. 00	SPESE DI GIUDIZIO DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO (ART. 15 Dlgs. 546/92)		10.000,00
Cap. 39377 Art. 05	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO ==VEGG. CAP E.8446==		9.830,00
Cap. 39377 Art. 20	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO - CONTRIBUTI A CARICO ENTE ==VEGG. CAP E.8446==		2.340,00
Cap. 39377 Art. 21	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO - IMPOSTE E TASSE CARICO ENTE ==VEGG. CAP E.8446==		830,00
Totale:		105.400,00	28.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	4,00 %
Morini Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

2017_PD_1310 Gestione della TARI

Descrizione Gestione della TARI : affidamento e procedure della riscossione, redazione del regolamento del tributo. Accertamenti Tares e Tari, impegni e liquidazioni al soggetto gestore del PEF e delle tariffe .

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo Strategico Ambiente

Azione Raccolta differenziata rifiuti

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
36.205.287,15	37.477.449,15	16.476.548,75	16.476.548,75	44,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
36.413.469,87	37.575.267,58	34.615.267,58	22.832.645,55	92,1 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1310_1 Implementazione piano di accertamenti su ipotesi di evasione della Tares e del Tari

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1310_1	M_1310_1_1	Accertamenti su evasione della Tari/Tares per omessa o infedele dichiarazione (n.avvisi emessi)	Efficienza	700
		Nota: Gli accertamenti da Agosto in poi sono pronti e verranno spediti entro Novembre		
	M_1310_1_2	Accertamenti su evasione della Tari per omesso versamento	Efficienza	5000
		Nota: Gli accertamenti per omesso pagamento sono pronti e verranno notificati entro il mese di Novembre		
	M_1310_1_3	Incremento riscossioni rispetto al 2016 per accertamenti evasione Tari/Tares. (dato 2016: 280.612 euro)	Efficienza	+10%
	Nota:			

Codice Obiettivo

Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------	-----------------

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Definizione e approvazione del Regolamento Tari, Piano Economico Finanziario e delle tariffe	Previsto	01/03/2017	31/03/2017
Nota:					
2		Emissione degli avvisi di accertamento	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Attività gestionali di impegno e liquidazione al soggetto affidatario del servizio rifiuti urbani	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01220 Art. 00	TARES - TARI	35.527.610,15	
Cap. 01220 Art. 02	ACCERTAMENTI TARES/TARI PER OMESSA O INFEDELE DICHIARAZIONE (NON BOLLETTATO)	1.200.000,00	
Cap. 01220 Art. 03	SANZIONI, SPESE DI NOTIFICA E INTERESSI SU RECUPERO TARES/TARI	600.000,00	
Cap. 03441 Art. 00	INCENTIVO SERVIZI LFB1 (DA ATE RSIR)	149.839,00	
Cap. 09500 Art. 06	SPESE PER AGGIO E COMPENSO SER VIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE TARES/TARI - APPALTO INTERCENT		510.000,00
Cap. 31523 Art. 00	COSTO SMALTIMENTO RIFIUTI		33.501.900,27
Cap. 31524 Art. 00	COSTI AMMINISTRATIVI DI RISCOSSIONE TARI		671.534,31
Cap. 31525 Art. 00	FONDO SOLIDARIETA' PRO TERREMOTO		81.833,00
Cap. 39640 Art. 02	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TARES-TARI		2.810.000,00
Totale:		37.477.449,15	37.575.267,58

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	4,00 %
Sberveglieri Loana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	7,00 %

2017_PD_1311 Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali

Attività di coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa a tutte le entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente.

Descrizione

L'attività viene attualmente gestita direttamente per tutte le entrate(tranne per le multe del CDS affidate ad Equitalia) con il supporto di una società (Municipia) nell'ambito gara regionale Intercent-er nonché attività di rendicontazione dei concessionari anni pregressi.

Nel corso del 2017 si provvederà a dotare il Comune di un Regolamento Generale della Riscossione Coattiva, ora mancante, e di fornire delle linee guida indispensabili per indirizzare l'attività di riscossione, rendicontazioni e le riscossioni dei concessionari vari (Equitalia-Sorit-Treesse) del Servizio Finanziario e dei vari servizi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
60.000,00	80.000,00			

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
230.000,00	323.000,00	220.000,00	1.376,88	68,1 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1311_1 Coordinamento e controllo delle attività di riscossione coattiva delle entrate.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1311_1	P_1311_1_1	Numero ingiunzioni ed intimazioni emesse e procedure cautelative ed esecutive attivate.	Quantità	3000
		Nota:		
	P_1311_1_2	Incremento della percentuale di riscossione coattiva rispetto al 2016	Efficienza	10%
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1311_2 **Analisi dei vari regolamenti delle Entrate, predisposizione regolamento sulla riscossione coattiva e revisione modalità di rateizzazione.**

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1311_2	M_1311_2_1	Predisposizione regolamento entro il	Efficienza	30/09/2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Coordinamento gestionale con coinvolgimento dei servizi interessati	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Predisposizione di una bozza per la revisione delle procedure di riscossione coattiva	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08449 Art. 00	ENTRATE PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA == VEGG. CAP. U 9510 ==	70.000,00	
Cap. 08467 Art. 00	SOMME INCASSATE IN ECCESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA	10.000,00	
Cap. 09500 Art. 02	AGGI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA (ESCLUSO TARES-TARI)		80.000,00
Cap. 09500 Art. 09	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI RISCOSSIONE COATTIVA		10.000,00
Cap. 09500 Art. 10	AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TARI		143.000,00
Cap. 09510 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA ==VEGG. CAP. E 8 449 ==		70.000,00

Cap. 09520 Art. 00	RIMBORSO SOMME INCASSATE IN EC CESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA		20.000,00
Totale:		80.000,00	323.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Dallari Mariachiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	29,00 %
Grisendi Giorgia	Personale in Comando	90,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	8,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Morini Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	5,00 %

2017_PD_1313 Addizionale irpef

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
13.890.000,00	14.110.000,00	5.541.524,25	5.541.524,25	39,3 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1313_1 Predisposizione della deliberazione nei termini di legge

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1313_1	M_1313_1_1	RISPETTO DEI TEMPI	Efficienza	30/04/2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Attività amministrativa relativa all'addizionale IRPEF	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Gestione addizionale IRPEF in interazione con il servizio Finanziario	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01000 Art. 00	ADDIZIONALE IRPEF	13.100.000,00
Cap. 01000 Art. 01	ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDENTI	570.000,00
Cap. 03574 Art. 00	TRASFERIMENTO STATALE CEDOLARE SECCA ADDIZIONALE IRPEF	440.000,00
Totale:		14.110.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	5,00 %

**2017_PD_1315 Gestione amministrativa relativa alla stesura di diversi atti (determine, delibere, liquidazioni, convenzioni etc); gestione rilevazione presenza/assenza dipendenti, cancelleria e varie.
Attivazione del protocollo decentrato e mappatura dei processi.**

Descrizione

Gestione amministrativa relativa alla stesura di diversi atti (determine, delibere, liquidazioni, convenzioni etc); gestione rilevazione presenza/assenza dipendenti, cancelleria e manutenzione varia.
Attivazione del protocollo decentrato e mappatura dei processi.
Coordinamento amministrativo segnalazioni per Agenzia delle Entrate.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1315_1 Migliorare l'attività gestionale del servizio

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1315_1	M_1315_1_1	Tempi medi di predisposizione atti	Efficienza	5 giorni
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1315_2 Garantire l'attivazione protocollo decentrato

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1315_2	M_1315_2_1	garantire attivazione protocollo decentrato	Efficienza	30/10/2017
		Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catellani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	4,00 %

2017_PD_13PA Anticorruzione

Descrizione Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio. Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_13PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_13PA_1	M_13PA_1_1	Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Primo monitoraggio degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione	Previsto	01/01/2017	31/07/2017
Nota:					
2		Secondo monitoraggio degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione	Previsto	01/08/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	5,00 %

2017_PD_13PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017. Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_13PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_13PT_1	M_13PT_1_1	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2017_PG_1314 Progetto entrate: ottimizzazione della capacità dell'ente di gestire e riscuotere le entrate

Descrizione Progetto entrate: ottimizzazione della capacità dell'ente di gestire e riscuotere le entrate
Elaborazione di uno studio per il rafforzamento delle attività di gestione delle entrate.
Miglioramenti dei processi di riscossione delle entrate comunali.
Il progetto trova esplicitazione anche all'interno di alcuni specifici prodotti/obiettivi (in particolare 1302 e 1311) a cui si rimanda.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1314_1 Elaborazione di un progetto di rafforzamento della Gestione delle entrate e di coordinamento dei vari responsabili Entrata.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1314_1	P_1314_1_1	Rispetto tempistica.	Efficienza	31/12/2017
		Nota: Si veda anche obiettivi prioritari indicati in alcuni progetti. (Obiettivo fondo produttività)		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Analisi e predisposizione di uno studio relativo ad un progetto di rafforzamento entrate con ridefinizione obiettivi/processi/strumenti in collaborazione con Servizio Personale (per aspetti organizzativi) con CUED (per strumenti informatici/pago PA) e Ser	Previsto	01/01/2017	30/07/2017
Nota:					
2		Adesione formale al protocollo Anci/Agenzia Entrate	Previsto	01/07/2017	30/09/2017
Nota:					
3		Rafforzamento attività di riscossione coattiva mediante ingiunzione di pagamento, eventualmente con azioni cautelari ed esecutive previste dalla normativa.	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grisendi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	7,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	4,00 %

16 - SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA, LEGALITA' E PARI OPPORTUNITA'

Dirigente responsabile: Bevilacqua Alberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Sicurezza	Contratti di sicurezza	2017_PD_9521	Attività e progettualità nelle aree a rischio urbano, con particolare attenzione alla zona stazione e via torri	251.556,66	34,00 %
			2017_PD_A407	attività diverse e realizzazione di interventi legati ad alcune aree e in collaborazione con alcuni comitati	0,00	0,00 %
			Totale Azione		251.556,66	34,00 %
		Presidio del territorio	2017_PD_9524	Promuovere la cultura della legalità	62.776,00	8,48 %
			Totale Azione		62.776,00	8,48 %
			Totale Obiettivo		314.332,66	53,99 %
			Totale Indirizzo		314.332,66	53,99 %
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Cultura	Cultura delle pari opportunità	2017_PD_A501	Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere	137.028,25	18,52 %
			2017_PG_A212	REACT - ER RETE ANTIDISCRIMINAZIONE TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA - PROG-165	19.902,00	2,69 %
			2017_PG_A213	TRAME - TERRITORIO IN RETE CONTRO LA VIOLENZA MASCHILE SULLE DONNE	51.971,10	7,02 %
			Totale Azione		208.901,35	28,23 %
	Salute e benessere sociale	Housing sociale	2017_PD_1643	Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.	1.300,00	0,18 %
			Totale Azione		1.300,00	0,18 %
			Totale Obiettivo		1.300,00	0,17 %
Totale Indirizzo		210.201,35	19,88 %			
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2017_PD_1621	Funzioni di polizia mortuaria	0,00	0,00 %
			2017_PD_1625	Operazioni cimiteriali, gestione del forno crematorio e delle portinerie nei cimiteri comunali	65.400,00	8,84 %
			2017_PD_1638	Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.	45.000,00	6,08 %

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2017_PD_1639	Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.			
			2017_PD_1640	Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici			
			2017_PD_1642	Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.			
			2017_PD_1645	Valutazione della qualità dei servizi prestati dai Servizi Demografici			
					Totale Azione	110.400,00	14,92 %
					Totale Obiettivo	110.400,00	9,39 %
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2017_PD_16PA	Anticorruzione			
			2017_PD_16PT	Trasparenza			
					Totale Azione		
					Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa e trasparenza	2017_PD_1641	Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.			
					Totale Azione		
					Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Recupero delle entrate e lotta all'evasione	2017_PD_1306	Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE	100.000,00	13,51 %	
			Totale Azione	100.000,00	13,51 %		
			Totale Obiettivo	100.000,00	16,74 %		
			Totale Indirizzo	210.400,00	26,13 %		
PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Responsabilità sociale	Responsabilità sociale d'impresa	2017_PD_A206	Responsabilità sociale	5.000,00	0,68 %	
					Totale Azione	5.000,00	0,68 %
					Totale Obiettivo	5.000,00	
					Totale Indirizzo	5.000,00	
					Totale CDR	739.934,01	100,00 %

Prodotto

2017_PD_1306 Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE

Descrizione Attività di controllo delle posizioni inviate dai diversi servizi per i richiedenti agevolazioni e rapporti con i CAF in collaborazione con il dirigente del Servizio "Servizi ai cittadini", che assume la responsabilità obbiettiva della determina di assunzione della spesa relativa ai CAF.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
100.000,00	100.000,00	84.200,00	19.210,12	84,2 %

Codice Obiettivo**Indicatori di progetto**

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero dei controlli iSEE	Quantità	1200
		Nota: DUP		
		Tempi dei controlli	Efficienza	30 GIORNI
		Nota:		

Codice Obiettivo**2017_OB_1306_1 Ridefinizione della disciplina delle procedure di controllo delle dichiarazioni ISEE.**

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1306_1	M_1306_1_1	Deliberazione su criteri di controllo delle dichiarazioni ISEE	Qualità	dicembre 2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Coordinamento e partecipazione a gruppo di lavoro sull'unificazione delle procedure	Previsto	01/01/2017	30/06/2017
Nota:					
2		Collaborazione con il CED nella definizione delle caratteristiche della banca dati unitaria dei beneficiari.	Previsto	01/01/2017	31/08/2017
Nota: 2017/10 ancora in corso. Collaborazione permanente.					

Budget previsto**Spese Correnti**

Cap. 31835 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ACCESSO A PRESTAZIONI AGEVOLATE E ALLA APPLICAZIONE DELL'ISE	100.000,00
Totale:		100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedogni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

2017_PD_1621 Funzioni di polizia mortuaria

Attività svolte dall'ufficio di polizia mortuaria sulla base delle competenze stabilite dalla legge e dal regolamento comunale.

In particolare:

Descrizione

- ricevimento richieste dei servizi e gestione di tutti i provvedimenti connessi al funerale
- provvedimenti in materia di cremazione di salme, affidamento e dispersione di ceneri
- concessioni cimiteriali
- autorizzazioni e provvedimenti in materia di tombe di famiglia
- abbonamenti ai servizi di luce votiva
- funzioni ispettive e di controllo sulle imprese funebri

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.825.000,00	1.795.000,00	1.570.913,59	1.434.803,81	87,5 %

Entrate Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
250.000,00	250.000,00	393.110,00	398.303,32	157,2 %

Spese Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Abbonamenti lampade votive	Quantità	11000
		Nota:		
		Concessioni cimiteriali	Quantità	600
		Nota:		
		Ispezioni su imprese funebri	Quantità	1/impresa
		Nota: Attività ispettiva su imprese		
		Numero di cremazioni	Quantità	1000
		Nota:		
		Numero funerali	Quantità	2400
		Nota:		
		Numero procedimenti inerenti cremazioni	Quantità	750
		Nota:		

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni	Efficienza	5 giorni
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1621_1 Dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi funebri

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1621_1	P_1621_1_1	Prenotazioni online dei servizi funebri da parte delle Imprese di onoranze funebri	Efficienza	2300
		Nota: Obiettivo fondo produttività		
	P_1621_1_2	Gestione telematica dell'invio delle fatture e riscontro dei relativi pagamenti	Quantità	3600
		Nota: 95%		

Codice Obiettivo

2017_OB_1621_2 Attuazione di una nuova forma di gestione delle esumazioni nei cimiteri, con aumento del numero di operazioni.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1621_2	M_1621_2_1	Numero di esumazioni effettuate nell'anno	Efficienza	600
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Piano delle operazioni di esumazione	Previsto	14/03/2017	31/07/2017
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti
Cap. 05200 Art. 00	PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI	70.000,00	
Cap. 05280 Art. 01	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA == RILEVANTE AI FINI IVA==	370.000,00	
Cap. 06250 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI IN USO BENI CIMITERIALI	725.000,00	

Cap. 08440 Art. 00	CORRISPETTIVO PER COSTI DI CREMAZIONE SALME	630.000,00	
Cap. 09600 Art. 01	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (AD AUTOFINANZIAMENTO INTERVENTI PROG.MAN.STRAORD. CIMITERI)		50.000,00
Cap. 09600 Art. 02	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI CIMITERO RIVALTA (AMPLIAMENTO)A REINTEGRO COSTI PRESTITO FLESSIBILE		200.000,00
Totale:		1.795.000,00	250.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Boni Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Guglielmini Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Longhi Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

2017_PD_1625 Operazioni cimiteriali, gestione del forno crematorio e delle portinerie nei cimiteri comunali

Descrizione Operazioni cimiteriali
Operazioni di esumazione, estumulazione, traslazione di salme nei cimiteri comunali
Funzioni di portineria e gestione delle camere mortuarie

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
9.000,00	9.000,00			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
65.400,00	65.400,00	26.280,10	6.249,99	40,2 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero dei cimiteri	Quantità	27
		Nota:		
		Numero di cimiteri coperti da servizi in convenzione	Qualità	1
		Nota:		
		Numero operazioni cimiteriali	Quantità	2700
		Nota:		
		Rispetto della pianificazione delle operazioni	Efficienza	100,00%
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1625_1 Aumento della disponibilità di cellette nei cimiteri

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1625_1	M_1625_1_1	Numero di nuove cellette concesse ai cittadini	Quantità	100
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1625_2 Attività necessarie per l'avvio della gestione del nuovo forno crematorio

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1625_2	M_1625_2_1	Avvio a regime del nuovo forno crematorio	Efficienza	giugno 2017
		Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03529 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI ===VEGG. CAP U/32441 ===	9.000,00	
Cap. 28626 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER I CIMITERI CITTADINI		50.150,00
Cap. 31837 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO A FAVORE INOCCUPATI NON COPERTI DA AMMORTIZZATORI SOCIALI		6.250,00
Cap. 32441 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI ===VEGG. CAP/E 3529==		9.000,00
Totale:		9.000,00	65.400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Albertini Ivo Domenico	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertocchi Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bettè Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Cavazzoni Umberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Davoli Tonino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ferrari Emanuele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rossi Galliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Serri Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Silvestri Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Simonelli Volmer	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vecchi Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

**2017_PD_1638 Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE.
Attività di consulenza al pubblico.**

Descrizione L'attività di front office riguarda:
 - il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identità, autenticazioni di firma, di fotografia
 - la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio
 - ricesione delle istanze per le procedure anagrafiche che non permettono l'erogazione a vista

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
180.580,00	147.938,00	138.170,05	138.170,05	93,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
25.000,00	45.000,00	20.958,00	12.439,74	46,6 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Certificati rilasciati con timbro digitale	Efficienza	4000
		Nota:		
		N. atti su ricerche d'archivio	Quantità	100
		Nota: Statistiche Sport. 6 (Alberi genealogici, storici via mazzacurati, ricerche eredi, ricerche per amm. sostegno uff. 16)		
		N. autenticazioni	Quantità	6000
		Nota:		
		N. carte d'identità rilasciate	Quantità	15000
		Nota:		
		N. certificazioni e d attestazioni emesse	Quantità	120000
		Nota: certificati, rich. anagrafe di altro settore, rich. settore		
		N. dei servizi gestiti su appuntamento (non on-line)	Efficienza	7
		Nota: 18enni-pubblicaz matrim.-UffMatrim-Sep e div-attestaz soggiorno ue-residenze-notifiche cittad - unioni civili		
		n. licenze di caccia	Quantità	600
		Nota:		
	N. tessere elettorali rilasciate	Quantità	8000	
	Nota:			

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero notifiche effettuate	Quantità	10000
		Nota:		
		Percentuale di utenti con identità digitale	Efficienza	13,4%
		Nota: Dato non più disponibile		
		Pubblicazioni di matrimonio e gestione celebrazioni	Quantità	650
		Nota: somma di verbali di pubblicazione, Richieste di unione, matrimoni parte 1, su delega, fuori da casa comunale e unioni in sala		
		Tempo medio di attesa per gli utenti di front-office (minuti)	Efficienza	20 minuti
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1638_1 Rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1638_1	M_1638_1_1	Rispetto della quota oraria di apertura al pubblico prevista da Carta Servizi	Efficienza	25,5
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1638_2 Avvio dell'emissione della nuova carta d'identità elettronica

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1638_2	P_1638_2_1	Numero degli operatori abilitati e formati alla procedura CIE	Quantità	14
		Nota: Obiettivo fondo produttività		

Codice Obiettivo

2017_OB_1638_3 Implementazione di applicativo di gestione on-line degli appuntamenti

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1638_3	M_1638_3_1	N. procedimenti con appuntamenti on-line	Efficienza	6
		Nota: CI, CI non res, autentica copia, firma, foto, notori, coppie di fatto		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Consegna hardware da parte del Ministero dell'Interno	Previsto	01/01/2017	30/06/2017
Nota:					
2		Allestimento postazioni per la CIE sede centrale	Previsto	01/06/2017	30/08/2017
Nota:					
3		Allestimento postazioni CIE per sedi decentrate	Previsto	01/06/2017	30/09/2017
Nota:					
4		Abilitazione e formazione individuale degli operatori	Previsto	01/10/2017	31/12/2017
Nota: ancora in corso					
5		Formazione del personale e test di inserimento richieste emissione CIE	Previsto	01/04/2017	31/12/2017
Nota: formazione ancora in corso corsi 21/04 - 31/08 - 09/10 - 18/10					
6		Avviamento della predisposizione del punto di consegna delle CIE presso la Casa Comunale	Previsto	01/11/2017	31/12/2017
Nota: ancora in corso					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03872 Art. 00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER DISTRIBUZIONE TESSERINI ESERCIZIO VENATORIO.	80,00	
Cap. 05000 Art. 01	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RICERCHE D'ARCHIVIO	2.500,00	
Cap. 05009 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI	137.358,00	
Cap. 05037 Art. 00	DIRITTI DI NOTIFICA (SERVIZI DEMOGRAFICI)	8.000,00	
Cap. 07520 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI		45.000,00
Totale:		147.938,00	45.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Armagni Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bassarelli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bedogni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	12,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bonini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Campari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cantali Rosalba	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Caruso Debora Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Conti Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
D'Ambrosio Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Furlotti Simonetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gilli Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Girgenti Vera	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Grassi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Guidetti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Guidetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mainardi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mainini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Mantovi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Menozzi Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Mora Marna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Prandi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Togninelli Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Villa Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

2017_PD_1639 Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.

Descrizione Il back office provvede alle attività di istruttoria su procedimenti anagrafici avviati ad iniziativa pubblica e privata dai diversi canali, ed alla conclusione del procedimento nel rispetto dei tempi e delle normative vigenti.
Il back office provvede anche d'ufficio ad istruire le pratiche di propria competenza, che non prevedono l'iniziativa ad istanza di parte (es. iscrizioni anagrafiche ex art. 16 D.P.R. n. 223/1989, revisioni ed altri adempimenti elettorali, correzione di atti di stato civile ex art. 98, ecc.)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
80,00	80,00			

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		N. annotazioni agli atti di stato civile	Quantità	4000
		Nota:		
		N. atti di Stato civile	Quantità	8500
		Nota:		
		N. cambi di abitazione	Quantità	5000
		Nota:		
		N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	Quantità	13000
		Nota:		
		N. movimenti alle liste di leva	Efficienza	1000
		Nota:		
		N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio	Quantità	100
		Nota:		
		N. procedimenti di iscrizione anagrafica	Quantità	4800
		Nota:		
		N. registrazioni di cancellazione per emigrazione	Quantità	2600
		Nota:		
		N. riunioni delle commissioni elettorali	Quantità	5
		Nota:		
	N. variazioni di dati anagrafici	Quantità	6000	
	Nota:			

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Rilascio di certificazioni ed informazioni a clienti interni ed esterni	Quantità	17000
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1639_1 Corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti di propria competenza

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1639_1	M_1639_1_1	Rispetto dei tempi dei procedimenti previsti da Carta servizi e norme vigenti	Efficienza	100%
		Nota:		
	M_1639_1_2	Rapporto richieste pervenute/richieste trattate	Efficienza	100%
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1639_2 Aumentare l'utilizzo di nuove tecnologie per le comunicazioni verso l'esterno

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1639_2	M_1639_2_1	Numero operatori abilitati	Efficienza	5
		Nota:		
	M_1639_2_2	Numero medio di SMS inviati al mese	Efficienza	100
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1639_3 Progetto di dematerializzazione della gestione delle liste elettorali

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1639_3	P_1639_3_1	Numero di fascicoli elettorali elettronici gestiti	Quantità	5000
		Nota: Obiettivo fondo produttività		
	P_1639_3_2	Richiesta di autorizzazione al Ministero dell'Interno di dematerializzazione delle liste elettorali	Qualità	31/10/2017
		Nota: Obiettivo fondo produttività		

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05037 Art. 00	DIRITTI DI NOTIFICA (SERVIZI DEMOGRAFICI)	80,00
Totale:		80,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	12,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Conti Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Girgenti Vera	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Guidetti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Mainardi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Mainini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Visco Donata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2017_PD_1640 Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici

Attività di controllo del territorio, dei nuclei familiari e della corrispondenza tra l'archivio anagrafico e lo stato di fatto.

Tale attività si svolge attraverso diverse tipologie:

Descrizione

- 1) verifiche d'ufficio
- 2) segnalazioni di altri Enti e/o uffici
- 3) specifici progetti di monitoraggio su zone specifiche della città e su alloggi particolarmente affollati.

I controlli competono ai servizi demografici in coordinamento con i messi accertatori e la polizia municipale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		N. pratiche di cancellazione per irreperibilità	Efficienza	1000
		Nota:		
		N. sopralluoghi per accertamento della residenza	Quantità	10000
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1640_1 Controlli su segnalazione/richiesta di altri Enti o altri uffici comunali

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1640_1	M_1640_1_1	N. segnalazioni trattate	Efficienza	500
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1640_2 Monitoraggio del sovraffollamento degli alloggi

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1640_2	M_1640_2_1	N. elaborazioni periodiche per la verifica del sovraffollamento	Efficienza	4
		Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	7,00 %
Campari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Menzio Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

2017_PD_1641 **Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.**

Descrizione Monitorare l'aggiornamento e la validità delle informazioni offerte all'utenza tramite sia il sito istituzionale che gli altri strumenti fisici (cartellonistica, segnaletica, pulsantiera e numeratore, ecc...) che permettono al pubblico un corretto accesso agli uffici.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1641_1 **Mantenere l'aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito istituzionale**

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1641_1	M_1641_1_1	N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi)	Efficienza	4
		Nota:		
	M_1641_1_2	Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg	Efficienza	7
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1641_2 **Aggiornamento costante delle informazioni su cartellonistica, segnaletica e altri strumenti fisici**

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1641_2	M_1641_2_1	N. revisioni periodiche strumenti fisici (almeno ogni 3 mesi)	Efficienza	4
		Nota:		
	M_1641_2_2	N. revisioni periodiche della modulistica distribuita all'utenza (almeno ogni 3 mesi)	Efficienza	4
		Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	3,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2017_PD_1642 Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.

Descrizione

Nell'attività dei servizi demografici, si rendono necessari approfondimenti periodici e costanti di tematiche specifiche sia in conseguenza di modifiche normative che della necessità di risoluzione di "casi pratici" più complessi.
Dal confronto tra operatori e dalla condivisione delle problematiche scaturisce un'ottimizzazione delle procedure e una messa a punto delle pratiche operative.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1642_1 Progetto formativo sulle relazioni con il pubblico e le problematiche che derivano dalle attività di front office.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1642_1	M_1642_1_1	N. di incontri previsti	Efficienza	5
		Nota:		
	M_1642_1_2	Operatori coinvolti	Efficienza	100%
		Nota:		
	M_1642_1_3	Tempi di attuazione del corso	Efficienza	entro maggio 2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Corso di formazione su rapporti con l'utenza	Previsto	22/03/2017	18/05/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedogni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cantali Rosalba	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Conti Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grassi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Guidetti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mainini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Villa Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2017_PD_1643 Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.

Descrizione Ricevimento delle domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e revoca.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Housing sociale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.300,00	1.300,00	852,30	852,30	65,6 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto	CA1643_1	Numero alloggi assegnati	Quantità	70
		Nota:		
	CA1643_2	Numero unità familiari in attesa di alloggio	Quantità	750
		Nota:		
		Domande evase per legge Turco	Quantità	1000
		Nota:		
		Numero procedimenti di assegnazione	Quantità	70
		Nota:		
		Numero utenti ricevuti su appuntamento	Quantità	1200
		Nota:		
	Rispetto della tempistica	Efficienza	100%	
	Nota:			

Codice Obiettivo

2017_OB_1643_1 Attività connesse con la revisione dei regolamenti ERP

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1643_1	M_1643_1_1	Aggiornamento graduatoria ERP al nuovo regolamento	Qualità	entro 31/1/2017
		Nota:		
	M_1643_1_2	n. riunioni con servizi sociali per la gestione dei casi di emergenza abitativa	Efficienza	3
	Nota:			

Codice Obiettivo

2017_OB_1643_2 Gestione delle domande del fondo idrico

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1643_2	M_1643_2_1	Domande di fondo idrico gestite	Quantità	450
		Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24260 Art. 00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE GRUPPI ADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P.(gettoni presenza , spese notarili, ecc.)	1.300,00
Totale:		1.300,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedogni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	20,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	7,00 %
Cattani Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chichierchia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fantini Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Magnani Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Manzari Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Moretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2017_PD_1645 Valutazione della qualità dei servizi prestati dai Servizi Demografici

Descrizione Valutazione dell'impatto qualitativo che i servizi hanno sull'utenza tramite la creazione e distribuzione di un questionario di customer satisfaction.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_1645_1 Messa a punto e gestione degli strumenti per la presentazione di reclami e risposte sui reclami presentati.

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_1645_1	M_1645_1_1	Numero di reclami ricevuti nell'anno	Qualità	5
		Nota:		
	M_1645_1_3	Rispetto dei tempi nelle risposte	Efficienza	100%
		Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	2,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

2017_PD_16PA Anticorruzione

Descrizione Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio. Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_16PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_16PA_1	M_16PA_1_1	Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_16PA_2 Anticorruzione sociale

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_16PA_2	P_16PA_2_1	Rispetto tempistica	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Primo monitoraggio degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione	Previsto	01/01/2017	31/07/2017
Nota:					
2		Secondo monitoraggio degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione	Previsto	01/08/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Studio di ipotesi di protocollo per la costituzione di un UB formativo in materia di anticorruzione sociale	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

2017_PD_16PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017. Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_16PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_16PT_1	M_16PT_1_1	Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi previsti nel piano della trasparenza	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

2017_PD_9521 Attività e progettualità nelle aree a rischio urbano, con particolare attenzione alla zona stazione e via turri

A partire dai contratti di sicurezza adottati nel 2015, nel 2016 si realizzerà un consolidamento dello strumento e della metodologia di ascolto dei cittadini. Il rinnovo dei contratti di sicurezza sarà l'occasione per rendicontare l'attività svolta e l'aggiornamento sulla base di nuovi impegni in caso di insorgenza di ulteriori problematiche.

Descrizione

L'attività volta al miglioramento della qualità urbana vedrà un maggiore protagonismo dei cittadini, fino ad arrivare alla co-produzione di interventi volti alla sicurezza accogliendo proposte e interventi della cittadinanza.

L'attività sarà concentrata nella zona stazione e in via turri. L'attività co-finanziata dalla Regione Emilia Romagna nel 2017 sarà focalizzata ad alcune linee di intervento legate al potenziamento della video sorveglianza e del decoro urbano di alcuni parchi nelle zone a rischio

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Contratti di sicurezza

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
70.000,00	146.115,00	126.800,00	40.000,00	86,8 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	45.000,00	45.000,00	0,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
144.441,66	206.556,66	164.946,66	15.344,00	79,9 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	45.000,00	45.000,00	0,00	100,0 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Aumentare il numero di partecipanti alla co-progettazione degli interventi e alla condivisione del contratto di sicurezza	Efficienza	350
		Nota: DUP		

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Contrasto al degrado urbano: diminuire i tempi di risposta per le manutenzioni su segnalazioni dei comitati cittadini	Efficienza	60 gg
		Nota: DUP		
		Percentuale di implementazione delle azioni condivise rispetto a quelle richieste	Efficienza	70%
		Nota: DUP		

Codice Obiettivo

2017_OB_9521_1 Conseguire ordinata e civile convivenza nella realtà urbana attraverso: presidio del territorio; prevenzione sociale e partecipazione; interventi puntuali di mobilità e traffico;

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_9521_1	M_9521_1_2	n. controlli da parte della PM in relazione alle richieste dei comitati	Quantità	6000
		Nota:		
	M_9521_1_3	numero di incontri con i comitati per il confronto delle attività dei contratti di sicurezza	Quantità	50
		Nota:		
	M_9521_1_4	numero di cittadini coinvolti nell'attività di mediazione sociale	Quantità	100
		Nota:		
	M_9521_1_5	attività seminariale per presentazione documentario realizzato nel 2016 sulla percezione della paura in città	Quantità	1
		Nota:		
	M_9521_1_6	numero dei partecipanti agli incontri sulla sicurezza urbana	Quantità	100
		Nota:		
	M_9521_1_7	numero di attori coinvolti del progetto di recupero degli spazi urbani e per la lotta al vandalismo grafico (scuole, artisti etc)	Quantità	150
		Nota:		
	M_9521_1_8	numero di partecipanti agli eventi di fuori binario	Quantità	30000
		Nota:		
M_9521_1_9	Contratti di sicurezza: aumentare il numero di partecipanti ai contratti di sicurezza	Efficienza	200	
	Nota:			
M_9521_1_A	n. cittadini protagonisti coinvolti nelle azioni co-progettate	Efficienza	50	
	Nota:			

Codice Obiettivo

2017_OB_9521_2 recuperare le aree degradate attraverso il contrasto all'illegalità e inciviltà

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
--	---------	------------	-----------------	-----------------

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_9521_2	M_9521_2_1	numero di sopralluoghi per la verifica delle richieste dei comitati	Quantità	50
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_9521_3 costruire un sistema integrato di interventi per il degrado urbano in zone a rischio

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_9521_3	M_9521_3_1	incontri tra le forze dell'ordine cittadino per la costruzione di una modalità condivisa per interventi per il contrasto all'illegalità	Quantità	12
		Nota:		
	M_9521_3_2	attivazione insieme alla Polizia Municipale del controllo di comunità	Quantità	2
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		prosegue il programma di iniziative di animazione territoriale in zona stazione - cartellone fuori binario	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		attività di relazione riferita ai contratti già stipulati e attivazione di una proposta di contratto con la zona turri	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		presentazione istanza per l' accordo di programma sulla sicurezza alla regione e azioni conseguenti	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		attività di ascolto e di risoluzione problematica legate alla sicurezza urbana	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
5		organizzazione di un ciclo di incontro con la cittadinanza per fornire informazione e suggerimenti per prevenire e contrastare episodi di mirco-criminalità e contrasto alle truffe	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
6		realizzazione di una campagna di comunicazione per il contrasto all'abusivismo e alle truffe	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
7		organizzazione di un cartellone di iniziative in viale IV novembre e zone limitrofe detto fuori binario	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
8		attività di supporto e di rete per la realizzazione del progetto di riordino nelle diverse aree (parchi e zone pubbliche) così come da accordo quadro della regione ER sulla sicurezza urbana	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
9		attività di rendicontazione dell'accordo regionale	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
10		attività di risoluzione dei problemi di concerto con le forze dell'ordine nell'ambito di nuove problematiche di zone nuove a rischio	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

11	bando per l'assegnazione di contributi per la presentazione di progetti da parte dei comitati	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
12	attivazione di un'assicurazione cittadina gratuita contro le truffe, furti e scippi per la popolazione over 65	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				
13	collaborazione alla realizzazione del sistema di videosorveglianza attraverso l'acquisto di ulteriori videocamere a potenziamento del sistema in fase di implementazione	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03130 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALL'AREA SERVIZI ALLA CITTA ' ===VEGG. CAP/U 31300===	10.000,00			
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===	101.115,00			
Cap. 03721 Art. 00	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER ATTIVITA' LEGALITA' E SICUREZZA RIL.IVA == VEDI C AP. U/31867 ==	35.000,00			
Cap. 09905 Art. 02	CONTR.REGIONALEACQUISTO TELECAMERE PER SICUREZZA URBANA (VEGG. CAP. U. 41104/3)		45.000,00		
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . =====VEGGASI CAP/E 3650=====			101.115,00	
Cap. 31300 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALL'AREA SERVIZI ALLA CITTA ' ==VEGG. CAP/E 3130==			10.000,00	
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA			38.800,00	

Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA			13.600,00	
Cap. 31867 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' VARIE SICUREZZA E SOCIALE FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI RIL. IVA == VEDI CAP. E/3721 ==			43.041,66	
Cap. 41104 Art. 03	SPESE PER PROGETTI NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA URBANA BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE VEGG. CAP. E. 9905				45.000,00
Totale:		146.115,00	45.000,00	206.556,66	45.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

2017_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione :
 Descrizione L' attività consiste nell'impegno esplicito per l'affermazione della cultura della legalità attraverso una serie di azioni legate all'accordo di programma con la Regione Emilia - Romagna, descritte nelle diverse fasi .

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
 LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico Sicurezza
Azione Presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
12.000,00	12.885,00	11.890,00	0,00	92,3 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
52.981,00	62.776,00	61.631,00	14.850,00	98,2 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		N. partecipanti ai laboratori della legalità	Efficienza	50
		Nota: DUP		
		Numero stakeholder coinvolti nella cultura della legalità	Efficienza	5
		Nota: DUP		

Codice Obiettivo

2017_OB_9524_1 promozione di un approccio istituzionale unitario sulle tematiche della sicurezza urbana e della legalità mediante strategie e scambio di buone pratiche nazionali ed internazionali

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_9524_1	M_9524_1_1	n. di adesioni alle reti	Quantità	4
		Nota:		
	M_9524_1_2	n. di stakeholder coinvolti nell'attività di rete	Quantità	15
		Nota: DUP		

Codice Obiettivo

2017_OB_9524_2 promuovere la legalità nella cittadinanza e in diversi contesti (scolastico, associazioni, enti pubblici etc)

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_9524_2	M_9524_2_1	Numero laboratori attivati nelle Scuole a.s. dell'A.S. 2016-2017	Quantità	18
		Nota:		
	M_9524_2_2	numero di ragazzi coinvolti nei laboratori di legalità	Qualità	450
		Nota:		
	M_9524_2_3	attività di rete progettuale da cronoprogramma	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_9524_3 potenziare l'attività della piattaforma web reggiocontrolemafie

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_9524_3	M_9524_3_1	numero di accessi mensili al portale	Quantità	300
		Nota:		
	M_9524_3_2	incremento di contatti con associazioni che si occupano di legalità	Efficienza	10%
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_9524_4 potenziare il centro di documentazione e le iniziative sulla criminalità organizzata

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_9524_4	M_9524_4_1	numero di contatti ed accessi al pubblico	Quantità	30
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_9524_5 attività di sensibilizzazione sul tema della legalità e della cittadinanza responsabile rivolta alla cittadinanza

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto

Codice Obiettivo

2017_OB_9524_6 implementazione progetto l'albero delle donne - intrecci di legalità e saperi femminili

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_9524_6	M_9524_6_1	numero di donne coinvolte	Quantità	50
		Nota:		
	M_9524_6_4	numero di partecipanti all'evento progettuale finale	Quantità	100
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		sottoscrizione delle adesioni con fisu/efus , avviso pubblico, fondazione ER vittime dei reati	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		partecipazione ed adesione alle attività delle reti	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		programmare ed organizzare incontri formativi per gli studenti delle scuole superiori del territorio provinciale	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		supporto all'organizzazione della manifestazione regionale contro le mafie a cura dell'associazione libera	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
5		collaborare con l'Associazione contro circuito nell'organizzazione delle giornate per la legalità	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
6		promozione del centro di documentazione delle mafie presso la biblioteca dell'orologio	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
7		realizzazione di un corso di formazione alla legalità per i dirigenti e funzionari comunali in collaborazione con avviso pubblico, insieme alla segretaria e al servizio personale	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
8		organizzazione di convegni , conferenze e seminari	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
9		attività di valorizzazione delle azioni e tematiche sulla legalità nel mondo femminile presso #casaComune	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
10		organizzazione dell'iniziativa del tribunale bene comune in rete con gli altri attori cittadini	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===	12.885,00	
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . =====VEGGASI CAP/E 3650=====		18.776,00
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA		29.000,00
Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA		15.000,00
Totale:		12.885,00	62.776,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2017_PD_A206 Responsabilità sociale

Progetti relativi alla responsabilità sociale anni 2015-2019

Welfare aziendale ed attenzione alle politiche di conciliazione connetendo diversi punti di vista (le politiche di conciliazione territoriali possono giocare un ruolo essenziale e strategico, la loro applicazione può trasformarsi in una leva fondamentale anche per l'innovazione e lo sviluppo dei territori locali; nonché un'opportunità sia per il miglioramento della qualità della vita e del benessere degli individui sia di crescita sostenibile del tessuto sociale):

la persona, perché coinvolge le relazioni tra uomini e donne nell'ambito familiare, e il diritto di entrambi i componenti di partecipare in modo attivo e stabile nel mercato del lavoro, e possibilmente la l'opportunità per entrambi di avere accesso a carriere professionali adeguate le aziende, perché diventano determinanti le politiche e le modalità organizzative che possano garantire ai lavoratori e alle lavoratrici una maggiore flessibilità dei tempi di lavoro, e la creazione di sistemi di supporto che liberano tempo (nidi; asili, mense, servizi di supporto, fattorini aziendali ecc), e che si traducano per le organizzazioni in una leva sia per l'incremento della produttività e del benessere organizzativo, sia una leva della gestione del personale impiegato.

il territorio, perché per creare azioni sistemiche che si trasformino in prassi diventano fondamentali le politiche di governance degli enti locali (pari opportunità, politiche del lavoro, politiche per la formazione, le attività produttive e gli incentivi alla imprenditorialità, la mobilità e i trasporti e le politiche di coesione sociale), ma anche di tutti gli attori economici e sociali che operano in un territorio il complesso dei servizi erogati dal settore privato e dal non profit.

Per costruire sistemi aziendali in grado di rispondere ai nuovi bisogni e alle nuove esigenze di conciliazione, in uno schema generale di idea di sviluppo che riesca a mantenere un elevato tasso di innovazione e imprenditorialità.

Descrizione

È indispensabile che al sistema di servizi tradizionale erogato in genere dai soggetti pubblici locali si accompagnino nuove forme di responsabilità sociale delle imprese verso il territorio, non necessariamente di tipo finanziario. Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

La Responsabilità sociale di impresa: (RSI) o CSR (Corporate Social Responsibility) si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Il volontariato d'impresa inteso come "un progetto in cui l'impresa incoraggia, supporta o organizza la partecipazione attiva e concreta del proprio personale alla vita della comunità locale o a sostegno di organizzazioni non profit durante l'orario di lavoro" (Sodalitas, 2013). Il Volontariato di impresa è una partnership, temporanea o continuativa nel tempo, tra comunità e impresa all'interno della quale quest'ultima opera e che produce una convergenza tra gli obiettivi economici e sociali dell'azienda e quelli delle organizzazioni coinvolte. In altre parole, il volontariato di impresa si concretizza attraverso attività di carattere volontario e di impegno personale, esercitato dai dipendenti di una impresa all'interno di un contesto organizzato, posto in essere a beneficio di altri individui e della comunità nel suo complesso (si sta lavorando con soggetti del territorio e Dar Voce)

Visibilizzazione e la valorizzazione/diffusione degli interventi posti in essere anche attraverso l'attivazione di un sistema premiante per le aziende che adottino tali iniziative

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'
Obiettivo Strategico	Responsabilità sociale
Azione	Responsabilità sociale d'impresa

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00			

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_A206_1 Promuovere la responsabilità sociale di impresa

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_A206_1	M_A206_1_1	Numero incontri della Consulta per la parità e le pari opportunità di genere	Efficienza	2
		Nota: Vedi contesto		
	M_A206_1_2	Numero delle associazioni e articolazione di genere coinvolte nella Consulta per la parità e le pari opportunità di genere	Efficienza	5
		Nota: DUP		

Codice Obiettivo

2017_OB_A206_2 Promuovere il welfare aziendale/conciliazione

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_A206_2	M_A206_2_1	Numero iniziative di promozione della RSI e welfare aziendale	Efficienza	3
		Nota: DUP Vedi contesto		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		ripresa del percorso laboratoriale coordinato dalla camera di commercio	Previsto	01/06/2017	31/12/2017
Nota:					
2		partecipazione a tre incontri di progettazione	Previsto	01/06/2017	31/12/2017
Nota:					
3		inizio attività di mappatura aziende in cui si attua il welfare aziendale	Previsto	01/06/2017	31/12/2017
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31845 Art. 01	SPESE PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'	5.000,00
Totale:		5.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	1,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Galassi Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

2017_PD_A501 Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:

- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENTOESSANTACINQUE GIORNI DONNA;

Descrizione

- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;

- il festival biennale FUNZIONE GUERRIERA, approfondimento culturale del tema offre occasioni di riflessioni e vedrà la sua terza edizione nel 2018.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Cultura delle pari opportunità

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
81.000,00	85.000,00	8.834,20	0,00	10,4 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
126.000,00	137.028,25	31.198,22	13.298,77	22,8 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Tasso di femminilizzazione (provinciale) delle imprese	Efficienza	17,4%
		Nota: DUP		
		Tasso di occupazione femminile (provinciale)	Efficienza	58,9%
		Nota: DUP		

Codice Obiettivo

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
--	---------	------------	-----------------	-----------------

Codice Obiettivo

2017_OB_A501_1 Promuovere le pari opportunità

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_A501_1	M_A501_1_1	numero iniziative promosse nel calendario TRECENTOESSANTACINQUE GIORNI DONNA	Quantità	55
		Nota:		
	M_A501_1_6	Numero delle associazioni e dei soggetti coinvolti per la realizzazione di TRECENTOESSANTACINQUE GIORNI DONNA	Efficienza	15
		Nota: DUP		
	M_A501_1_7	numero soggetti coinvolti nel tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	Efficienza	10
		Nota: DUP		
	M_A501_1_8	progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione pari opp, cultura di genere, contrasto alla violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione, all'omotransfobia e MGF, promozione allattamento al seno)	Efficienza	10
		Nota:		
	M_A501_1_9	numero consulenze sportello antidiscriminazione	Efficienza	10
		Nota:		
	M_A501_1_B	sottoscrizione protocolli istituzionali di intesa e operativo di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	Efficienza	2
		Nota:		
	M_A501_1_C	sottoscrizione protocolli istituzionali di intesa e operativo di contrasto alle mutilazioni genitali femminili	Efficienza	2
		Nota:		
	M_A501_1_D	Numero soggetti coinvolti nel tavolo permanente di contrasto alla violenza maschile sulle donne	Efficienza	13
		Nota: DUP		
M_A501_1_E	Numero di iniziative di contrasto alla discriminazione e promozione della cultura delle pari opportunità	Efficienza	6	
	Nota: DUP			
M_A501_1_F	numero NUOVE donne accolte presso la casa delle donne gestita dall'associazione "Nondasola"	Efficienza	70	
	Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		programmazione ed organizzazione eventi calendario Trecentosessantacinque giorni donna (Reggiane per esempio, festival biennale Funzione Guerriera)	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione delle pari opportunità e della cultura di genere sul tema della violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione e all'omotransfobia-omonegatività)	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		Proseguimento Tavolo prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibile e dei comportamenti a rischio	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
5		Proseguimento del tavolo istituzionale per i diritti delle donne e dell'allattamento al seno	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
6		Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
7		convenzione annuale con l'associazione Arci gay Gioconda di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
8		proseguimento attività sportello antidiscriminazione	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
9		convenzione annuale con l'associazione Astrea per la gestione del Servizio Legale gratuito sul diritto di famiglia	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
10		Tavolo di lavoro per il contrasto alle Mutilazioni Genitali Femminili	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00440 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' PARI OPPORTUNITA' FINA NZIATE DA CONTRIBUTI VARI VEGG .CAPI/E 3944-3957-5775		5.000,00
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI O PPORTUNITA' / GENERE / DISCRIM INAZIONE == VEGG. U 31875 - 31 876 ==	70.000,00	
Cap. 03992 Art. 01	SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O P RIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPO RTUNITA' RILEV.FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 ==	10.000,00	
Cap. 05775 Art. 00	CONTRIBUTI DA FONDAZIONE MANOD ORI, ALTRI ENTI E PRIVATI PER LE ATTIVITA' DELLE PARI OPPORTUNITA' === VEGG. CAPP/U 440-4 42 ===	5.000,00	
Cap. 31834 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN IZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNI TA'		25.028,25
Cap. 31845 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI PER IN IZIATIVE DI RESPONSABILITA' SO CIALE E "PARI OPPORTUNITA'		19.000,00
Cap. 31845 Art. 01	SPESE PER INIZIATIVE DI RESPON SABILITA' SOCIALE E "PARI OPPO RTUNITA'		8.000,00
Cap. 31845 Art. 02	SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPP ORTUNITA'"E DI COORDINAMENTO T EMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 ==		10.000,00
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INI ZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LO CALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		65.000,00

Cap. 31876 Art. 00	SPESE DI RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI ==		5.000,00
Totale:		85.000,00	137.028,25

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Prodotto Prioritario

2017_PD_A407 attività diverse e realizzazione di interventi legati ad alcune aree e in collaborazione con alcuni comitati

Descrizione L'attività consiste principalmente nel coordinamento di una serie di progettualità legate al territorio e al concetto di sicurezza urbana e la relativa domanda di sicurezza in zone diverse da quelle dove è presente un comitato . Per continuità alla progettualità degli ultimi anni, l'attività mira all'ascolto della cittadinanza in caso di nuove situazioni di disagio , degrado e pericolosità.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Contratti di sicurezza

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_A407_1 Rimuovere il disagio dei cittadini nell'uso degli spazi pubblici di alcune zone a rischio (via F. Filzi, via Veneri,, Reggio Est, Roncocesi/Cavazzoli, viale Olimpia/Polveriera)

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_A407_1	P_A407_1_1	numero di associazioni e comitati coinvolti per la vivibilità del quartiere	Quantità	20
		Nota:		
	P_A407_1_2	numero di co - progettazioni presso le aree verdi e altre	Quantità	15
		Nota:		
	P_A407_1_3	incontri di presa in carico del problema e di condivisione con le forze dell'ordine	Efficienza	10
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		iniziative ed attività diverse in piazza domenica secchi in relazione alla realizzazione dell'area sgambamento cani	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
2		coordinamento delle attività in collaborazione con i gestori di caffè reggio	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
3		convenzione per le attività di animazione via roma	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
4		supporto alla condivisione della progettazione degli interventi di sicurezza nei parchi cittadini e altre aree come da istruttorie in corso	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					
5		attività di collaborazione con le forze dell'ordine per la risoluzioni di alcune situazioni di degrado urbano in alcune zone : parco del popolo/via secchi, massenzatico	Previsto	01/01/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2017_PG_A212 REACT - ER RETE ANTIDISCRIMINAZIONE TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA - PROG-165

ReAcT - ER : Rete Antidiscriminazione Territoriale Emilia-Romagna

OBIETTIVO GENERALE del progetto è prevenire e rimuovere eventuali discriminazioni istituzionali escludenti i cittadini di Paesi Terzi dal godimento dei loro diritti e dal pieno accesso a beni e servizi in condizioni di parità attraverso la formazione e qualificazione degli operatori/trici dei punti territoriali contro le discriminazioni nonché una attività informativa rivolta sia al personale della Pubblica Amministrazione che ai soggetti delle reti locali con particolare attenzione all'associazionismo migrante.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Descrizione

- rafforzare le competenze dei Nodi per prevenire/individuare/rimuovere eventuali forme di discriminazione istituzionale connesse all'accesso e alla fruizione dei pubblici servizi erogati dai Comuni nei seguenti ambiti: prestazioni sociali, alloggio pubblico, libertà di pratica religiosa in contesto pluralistico;
- individuare eventuali meccanismi o prassi discriminatori presenti nelle procedure, negli atti e nei regolamenti di istruttoria e/o erogazione di beni e servizi; definizione di strumenti di individuazione per la rimozione anche attraverso la raccolta, analisi e valorizzazione di buone pratiche a livello nazionale;
- sensibilizzare e qualificare le competenze a livello locale attraverso azioni informative per il personale delle PA e dei servizi pubblici, delle reti locali e dei cittadini di paesi terzi, anche al fine di far emergere casi di discriminazione e raccogliarne le segnalazioni;
- avviare un percorso di consolidamento e ridefinizione del modello e delle funzionalità del Centro regionale e della rete territoriale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Cultura delle pari opportunità

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
19.902,00	19.902,00	15.921,60	15.921,60	80,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
19.902,00	19.902,00	13.921,60	3.850,00	70,0 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_A212_1 realizzazione progetto REACT
REACT - ER RETE ANTIDISCRIMINAZIONE TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA -
PROG-165

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_A212_1	M_A212_1_1	numero incontri formativi della Regione sulle discriminazioni istituzionali	Efficienza	3
		Nota:		
	M_A212_1_2	numero degli atti/regolamenti/procedure monitorate	Efficienza	15
		Nota:		
	M_A212_1_3	numero dipendenti pubblici coinvolti nella formazione sulle discriminazioni istituzionali tramite piattaforma on line SELF	Efficienza	10
		Nota: In corso di progettazione, da eseguire nell'ultimo trimestre		
	M_A212_1_4	numero partecipanti cittadini di Paesi Terzi alla iniziativa di sensibilizzazione sul territorio	Efficienza	30
		Nota:		
	M_A212_1_5	numero associazioni di di migranti coinvolte nell'iniziativa di sensibilizzazione territoriale	Efficienza	1
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		FORMAZIONE SU DISCRIMINAZIONI ISTITUZIONALI (3 moduli sui 3 ambiti di accesso ai servizi)	Previsto	31/01/2017	31/03/2017
	Nota:				
2		MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI ISTRUTTORIA E/O EROGAZIONE DI BENI E SERVIZI con affidamento	Previsto	03/05/2017	31/03/2018
	Nota:				
3		INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUI TERRITORI (incontro territoriale di informazione e sensibilizzazione e formazione ai dipendenti pubblici)	Previsto	03/05/2017	31/12/2017
	Nota:				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01501 Art. 00	ACQUISTI VARI PROGETTO "REACT ER" == VEGG. CAP E/3447 ==		2.500,00

Cap. 01502 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROGETTO "REACT ER" == VEGG. CAP E/3447 ==		13.402,00
Cap. 01502 Art. 01	INCARICHI PER PROGETTO "REACT ER" == VEGG. CAP E/3447 ==		4.000,00
Cap. 03447 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "REACT ER" == VEGG. CAP U 1 501-1502-1502/1 ==	19.902,00	
Totale:		19.902,00	19.902,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

2017_PG_A213 TRAME - TERRITORIO IN RETE CONTRO LA VIOLENZA MASCHILE SULLE DONNE

PROGETTO TRAME – Territorio in Rete contro la violenza Maschile sulle donne

progetto finanziato dal bando regionale "BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PROGETTI RIVOLTI ALLA PROMOZIONE ED AL CONSEGUIMENTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ E AL CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI E DELLA VIOLENZA DI GENERE"

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si focalizza sull'implementazione delle Azioni prioritarie A1 e A3, in coerenza con gli obiettivi e le azioni portate avanti finora dal Tavolo interistituzionale di Reggio Emilia, nel duplice ambito del sostegno alle donne vittime di violenza e della prevenzione.

Nell'ambito dell'Azione A1, e relativamente al rafforzamento della rete territoriale, le sotto-azioni che si intendono realizzare sono le seguenti:

- Azione A1.1 -> Il Tavolo intende realizzare una serie di 'incontri itineranti' nei Comuni Capo Distretto dei quattro Distretti socio-sanitari in cui è organizzato il territorio provinciale. L'obiettivo è di promuovere, a partire da una raccolta delle criticità nell'accoglienza delle donne vittime di violenza, espresse dai soggetti delle reti distrettuali, l'emersione di questioni critiche trasversali ai territori, la messa in luce di possibili

differenze e delle loro origini (strutturali, di cultura organizzativa e valoriale, di linguaggi e procedure), la costruzione di premesse per una riflessione più condivisa, a livello politicoistituzionale, sull'importanza di strategie integrate di intervento.

- Azione A1.2 -> nel più recente lavoro del Tavolo è emerso il bisogno di prevedere momenti formativi specifici per tutti i soggetti coinvolti. In particolare si prevedono due momenti formativi, affidati a consulenti esterni. In aggiunta a questa formazione 'esterna', il Tavolo prevede un percorso di autoformazione interna multidisciplinare, mirato a uno scambio di letture e competenze tra i soggetti partecipanti.

- Azione A1. 4 -> prevede la realizzazione di una campagna informativa congiunta da parte dei soggetti del Tavolo, nella direzione di rafforzare la comunicazione rivolta, prioritariamente, alle donne che si trovano a vivere o che hanno vissuto situazioni di violenza perché possano, in maniera sempre più fruibile e accessibile, contattare e attivare i diversi punti della rete, conoscendone di ognuno risorse, ambiti di intervento, connessioni con gli altri soggetti.

Nell'ambito dell'Azione A1, e relativamente al supporto alle donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia, le sotto-azioni previste partono da un'analisi dei cambiamenti socioeconomici

che sono intervenuti negli ultimi anni e le loro pesanti conseguenze sulle vite delle donne che cercano di ricostruire la propria vita lontana dalla violenza. Nello sforzo di progettare e dare gambe a interventi più complessi e articolati che tengano presenti sia le criticità emerse nei percorsi di accoglienza degli ultimi anni, sia l'efficacia e il valore di percorsi di sostegno che agiscono sul doppio binario della ricostruzione di un'immagine di sé positiva e della conquista di pezzi di autonomia sul piano della concretezza del vivere, il progetto prevede la messa in campo di percorsi differenziati di sostegno all'autonomia, individuati sulla base delle principali caratteristiche dei percorsi di uscita dalla violenza delle donne. Nell'ambito dell'Azione A3 – individuazione di adeguati interventi per la prevenzione mirata a gruppi di donne a rischio violenza – proponiamo una sotto-azione di sensibilizzazione-formazione rivolta a giovani donne, di età compresa tra i 16 e i 25 anni. I percorsi avranno un taglio multidisciplinare e integrato.

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Cultura delle pari opportunità

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
51.971,10	51.971,10	51.971,10	6.425,14	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
51.971,10	51.971,10	53.999,35	16.863,15	103,9 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
--	---------	------------	-----------------	-----------------

Codice Obiettivo

2017_OB_A213_1 realizzazione progetto TRAME

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_A213_1	M_A213_1_1	Numero incontri nei Distretti della Provincia	Efficienza	4
		Nota: In calendario, da iniziare		
	M_A213_1_2	numero formazione ai soggetti del tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne	Efficienza	1
		Nota: Da eseguire in ottobre		
	M_A213_1_3	numero materiale realizzato per report e campagna informativa	Efficienza	2
		Nota: Da eseguire nell'ultimo trimestre		
	M_A213_1_4	numero iniziative realizzate per la diffusione del report	Efficienza	1
		Nota: Da eseguire nell'ultimo trimestre		
	M_A213_1_5	numero donne che hanno beneficiato del sostegno generale all'autonomia	Efficienza	17
		Nota:		
M_A213_1_6	numero donne che hanno beneficiato del sostegno specifico all'autonomia	Efficienza	27	
	Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Incontri itineranti nei Distretti della Provincia	Previsto	01/09/2017	31/12/2017
Nota:					
2		Formazione esterna ai soggetti del Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne	Previsto	01/10/2017	31/12/2017
Nota:					
3		Stesura Report	Previsto	01/06/2017	30/11/2017
Nota:					
4		Pubblicazione Report	Previsto	23/11/2017	31/12/2017
Nota:					
5		Realizzazione iniziative di diffusione del report	Previsto	01/09/2017	31/12/2017
Nota:					
6		studio campagna informativa e progettazione	Previsto	01/05/2017	31/10/2017
Nota:					
7		riproduzione materiale campagna e lancio	Previsto	01/05/2017	31/10/2017
Nota:					
8		sostegno generale autonomia (contributi donne)	Previsto	01/11/2016	31/12/2017
Nota:					
9		sostegno specifico autonomia (contributi donne)	Previsto	01/11/2016	31/12/2017
Nota:					
10		realizzazione percorsi di prevenzione rivolti a giovani donne	Previsto	01/01/2017	15/12/2017
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01503 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROGET TO "TRAME" == VEGG. CAP E/3 448 ==		971,10
Cap. 01504 Art. 00	TRASFERIMENTI A PARTNER PROGET TO "TRAME" == VEGG. CAP E/3 448 ==		51.000,00
Cap. 03448 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "TRAME" == VEGG. CAP U 1503 -1504 ==	51.971,10	
Totale:		51.971,10	51.971,10

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

A4 - AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Dirigente responsabile: Gasparini Giordano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2017_PD_A401	Coordinamento dell' area servizi alla città	0,00	0,00 %
			Totale Azione		0,00	0,00 %
			Totale Obiettivo		0,00	
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2017_PD_A4PA	Anticorruzione		0,00 %
			2017_PD_A4PT	Trasparenza		0,00 %
			Totale Azione			0,00 %
			Totale Obiettivo			
			Totale Indirizzo		0,00	
			Totale CDR		0,00	

Prodotto

2017_PD_A401 Coordinamento dell' area servizi alla città

Descrizione Reingegnerizzazione processi di lavoro dell'Area per la razionalizzazione delle risorse interne, nonché il miglioramento degli attuali standard di efficienza ed efficacia delle prestazioni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Spese Correnti				
Stanziale Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo**2017_OB_A401_1** **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_A401_1	M_A401_1_1	% raggiungimento obiettivi prioritari assegnati	Qualità	100%
		Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %

2017_PD_A4PA Anticorruzione

Descrizione Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio. Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_A4PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_A4PA_1	M_A4PA_1_1	Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Primo monitoraggio degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione	Previsto	01/01/2017	31/07/2017
Nota:					
2		Secondo monitoraggio degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione	Previsto	01/08/2017	31/12/2017
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %

2017_PD_A4PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017. Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice Obiettivo

Indicatori di progetto

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto				
		Nota:		

Codice Obiettivo

2017_OB_A4PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

	Ind Cod	Indicatore	Tipo Indicatore	Valore Previsto
2017_OB_A4PT_1	M_A4PT_1_1	Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi previsti nel piano della trasparenza	Efficienza	31/12/2017
		Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %

Codice Obiettivo